

# 全國宗教資訊網-宗教團體維護資料入口

## 線上事蹟提報審查流程表

若尚未取得宗教團體維護資料入口帳號及密碼，請先進行身分驗證以取得帳號密碼。

| 步驟 | 畫面   | 說明  |
|----|--|---|
| 1  | <p>畫面顯示為「宗教團體維護資料入口」網頁，包含帳號、密碼及驗證碼輸入欄位，並有「登入」及「XCA憑證登入」按鈕。畫面下方有「進入身分驗證頁面」按鈕。</p> | <p>1. 前往宗教團體維護資料入口，<a href="https://religion.moi.gov.tw/ReligionGroup">https://religion.moi.gov.tw/ReligionGroup</a></p> <p>2. 輸入帳號、密碼及驗證碼，再按下登入。</p> |

| 步驟 | 畫面  | 說明                       |
|----|---|--------------------------|
| 1  |  <p>The screenshot shows the 'National Religion Information Network' website. At the top, there is a navigation bar with the following items: '登記與變動作業' (Registration and Change Operation), '預決算備查作業' (Pre-budgetary Review Operation), '案件申請作業' (Cases Application - highlighted with a red box), '參考資訊維護作業' (Reference Information Maintenance Operation), and '宗教教義研修機構' (Religious Doctrine Research Institution). Below the navigation bar, the '基本資料' (Basic Information) section is visible, containing '永久基本資料' (Permanent Basic Information) and '可變動基本資料' (Changeable Basic Information). The '永久基本資料' section includes fields for '法人設立登記日期' (Date of Incorporation), '寺廟初次登記日期' (Date of First Temple Registration), and '最新寺廟登記證核發日期' (Date of Latest Temple Registration Certificate Issuance). The '可變動基本資料' section includes fields for '名稱' (Name), '主管機關' (Competent Authority), '教別' (Religion), and '建別' (Building Type). The '參考資料' (Reference Information) section includes fields for '扣繳單位統一編號' (Unified Taxpayer Identification Number) and '官網網址' (Official Website URL). At the bottom, there are fields for '主事務所住址' (Main Office Address) and '主事務所電話' (Main Office Phone Number).</p> | 3. 登入後，請點選上方功能列「案件申請作業」。 |

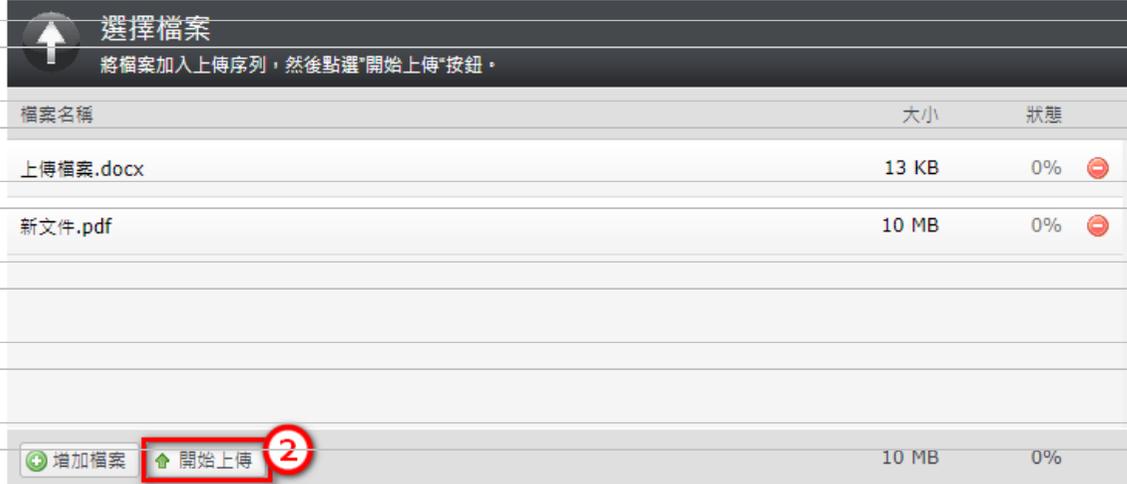
| 步驟 | 畫面 | 說明  |
|----|----|---|
| 2  |    | <p>4. 點選左方「宗教團體參加遴選作業」。</p> <p>5. 依欲參加遴選獎項，點選獎項進入填表頁。</p> |

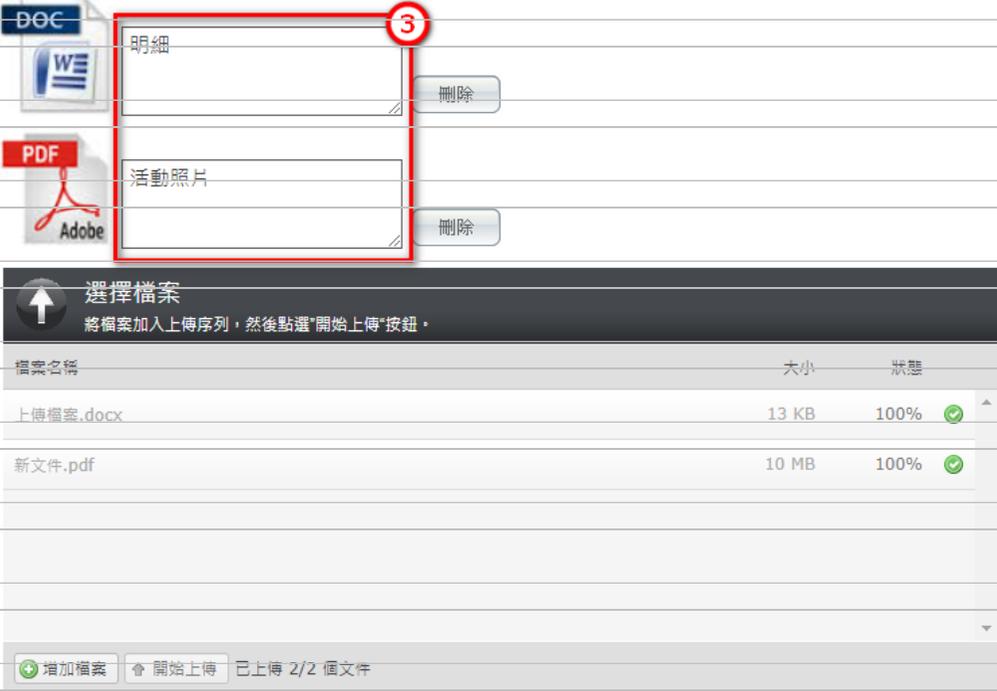
| 步驟  | 畫面  | 說明  |
|-----|---|---|
|     | <p style="text-align: right;">🏠 案件申請作業 &gt; 宗教團體參加遴選作業</p>  | <b>【宗教公益獎】</b>  |
|     | <p> <b>宗教團體參加遴選作業</b></p>  | 6. 若點選「宗教公益獎」，進入填表畫面後，系統會自動帶出宗教團體基本資料，包含：宗教團體名稱、登記證字號、負責人、電話、地址。若資料有誤，請洽主管機關更正。 |
|     | <p><b>參加遴選資料</b></p>  |   |
| 3-1 | <p><b>*宗教團體名稱：</b>財團法人某某某寺廟</p> <p><b>登記證字號</b> 登記1001號      <b>主管機關</b> 新北市</p> <p><b>負責人</b> 王小明      <b>電話</b> 02-12345678</p> <p><b>宗教團體地址</b> 新北市 永和區      <b>地址</b> 某某路1段1號</p> |   |
|     | <p><b>*聯絡人資訊</b></p>  | 7. 請輸入本次參加遴選作業的聯絡人資訊。   |
|     | <p><b>姓名</b> <input type="text"/>      <b>職稱</b> <input type="text"/></p>   |   |
|     | <p><b>公務電話</b> <input type="text"/>      <b>行動電話</b> <input type="text"/></p>   |   |
|     | <p><b>E-mail</b> <input type="text"/></p>   |   |

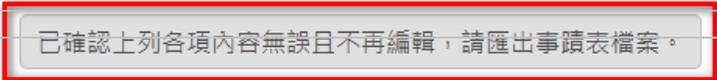
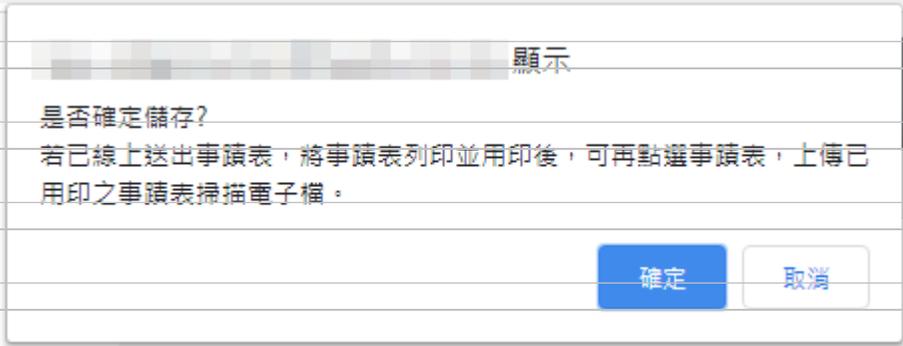
| 步驟  | 畫面  | 說明  |
|-----|---|---|
|     | <p data-bbox="302 167 465 199"><b>*宗教公益獎</b></p> <p data-bbox="302 215 425 247">遴選基準</p> <p data-bbox="526 215 683 247"><input type="radio"/> 捐款資助</p> <p data-bbox="750 215 996 247">捐資總金額新臺幣</p> <p data-bbox="1176 207 1444 239"><input type="text"/></p> <p data-bbox="750 287 996 319">年度總收入新臺幣</p> <p data-bbox="1176 279 1444 311"><input type="text"/></p> <p data-bbox="526 367 683 399"><input type="radio"/> 動員協力</p>  | <p data-bbox="1713 167 2072 638">8. 請選擇宗教公益獎遴選基準，申請「捐款資助」者，請輸入捐資總金額及年度總收入金額。系統依輸入之金額計算百分比是否符合辦法規定，若不符合將無法送出申請表。</p> |
| 3-2 | <p data-bbox="302 470 436 502"><b>*事蹟內容</b></p> <div data-bbox="488 486 1534 805" style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div> <p data-bbox="488 805 728 837">已輸入0字元數(含空白)</p> <p data-bbox="488 861 1646 1077"> 1. 事蹟請依項目編號一、(一) 1. (1) 逐項完整、靠左對齊填寫，段落中勿自行斷行或空格，以免計入字元數，亦不利編排審查。<br/> 2. 以「動員協力」參加遴選者，請於1000字以內說明投入人力及物資從事社會公益事務之數量種類、辦理規模、投入資源、達成效益及影響層面。<br/> 3. 以「捐款資助」參加遴選者，請於1000字以內說明投入財力或物力推動之社會公益事務，並於各項事蹟後逐一註明支出金額，各項金額之加總應等於年度捐資總金額。 </p> | <p data-bbox="1713 662 2072 1085">9. 輸入事蹟內容，字數僅限 1000 字內，包含空格、英數字及特殊符號。字數計算將每一個英文字母視為 1 個字。若輸入之字數超過限制將無法送出申請表。</p>  |

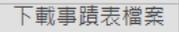
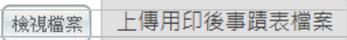
| 步驟  | 畫面  | 說明  |
|-----|---|---|
| 3-3 | <p><b>*應備文件自行檢核</b></p> <p>請上傳應備文件電子檔並勾選檢核方塊。<br/>           單一檔案上限為50MB。<br/>           可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 「捐款資助」事蹟佐證文件。 <input type="button" value="上傳檔案"/></li> <li><input type="checkbox"/> 「動員協力」事蹟佐證文件。 <input type="button" value="上傳檔案"/></li> <li><input type="checkbox"/> 登記或立案之證明文件影本。 <input type="button" value="上傳檔案"/></li> <li><input type="checkbox"/> 前一年度收支或決算報告經主管機關備查函影本。(請上傳表揚選選年度之前一年度,即(112)年收支或決算報告經主管機關備查函影本) <input type="button" value="上傳檔案"/></li> <li><input type="checkbox"/> 財務管理內部控制制度檢核表。 <a href="#">下載財務管理內部控制制度檢核表格式</a> <input type="button" value="上傳檔案"/></li> <li><input type="checkbox"/> 依據性騷擾防治法第七條規定設立申訴管道及訂定防治措施並公開揭示之證明資料。 <input type="button" value="上傳檔案"/></li> <li><input type="checkbox"/> 參加績優宗教團體選選資格切結書。 <a href="#">下載參加績優宗教團體選選資格切結書範本</a> <input type="button" value="上傳檔案"/></li> </ul> | <p>10. 請依實際狀況勾選「應備文件自行檢核」，並上傳證明文件檔案。</p> <p>11. 點擊「上傳檔案」按鈕將出現上傳檔案視窗，於該視窗點擊「增加檔案」從電腦中選擇要上傳的檔案或可利用拖曳方式一次將電腦中多個檔案移到上傳區，再點擊「開始上傳」按鈕，待檔案上傳後請輸入文件名稱，再按檔案視窗右上角「X」關閉視窗。</p> |

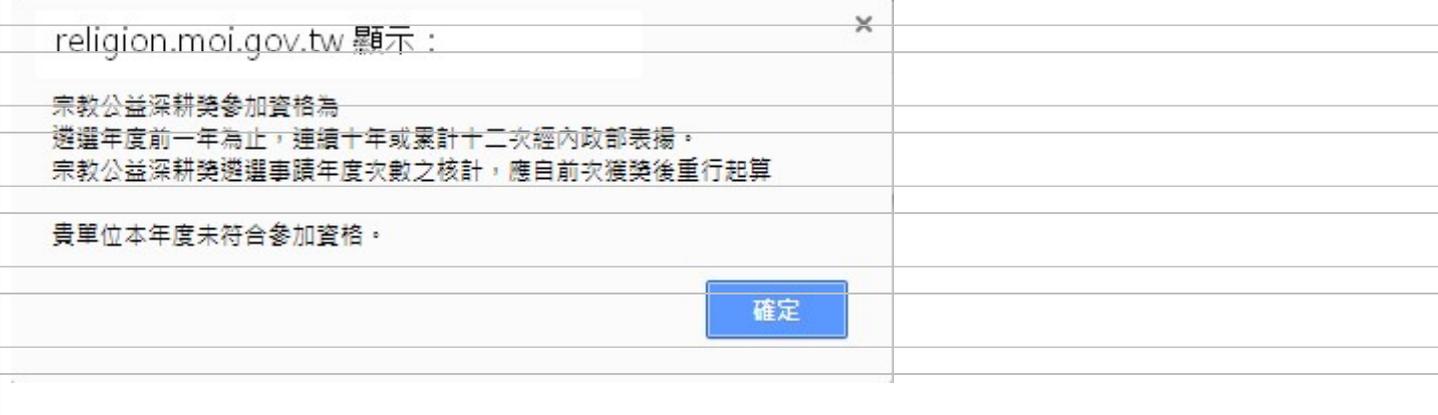
| 步驟 | 畫面  | 說明 |
|----|---|----|
|    | <p data-bbox="488 172 992 212">*應備文件自請上傳應備文件電子檔並勾選檢核方塊。</p> <p data-bbox="320 280 1093 308">請先點擊「選擇檔案」選擇要上傳的檔案，再按「上傳至伺服器」按鈕完成上傳。</p> <p data-bbox="331 323 902 371">單一檔案上限為50MB。<br/>可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>  <p data-bbox="1471 387 1559 414">年度，即</p> <p data-bbox="1471 499 1503 523">年。</p> <p data-bbox="1471 579 1559 603">上傳檔案</p> <p data-bbox="1471 818 1503 842">狀態</p> |    |

| 步驟  | 畫面   | 說明  |
|-----|--|---|
| 3-4 | <p data-bbox="271 172 392 204">其他文件</p> <p data-bbox="456 193 1151 252">單一檔案上限為50MB。<br/>可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>   | 12. 如有其他說明文件，請於「其他文件」欄位上傳，可利用拖曳方式一次將電腦中多個檔案移到上傳區，再點擊「開始上傳」按鈕，待檔案上傳後請輸入文件名稱。 |
|     | <p data-bbox="271 799 392 831">其他文件</p> <p data-bbox="456 820 1151 879">單一檔案上限為50MB。<br/>可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>  |   |

| 步驟 | 畫面   | 說明 |
|----|--|----|
|    | <p>其他文件</p> <p>單一檔案上限為50MB。<br/>可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>  |    |
|    |  |    |

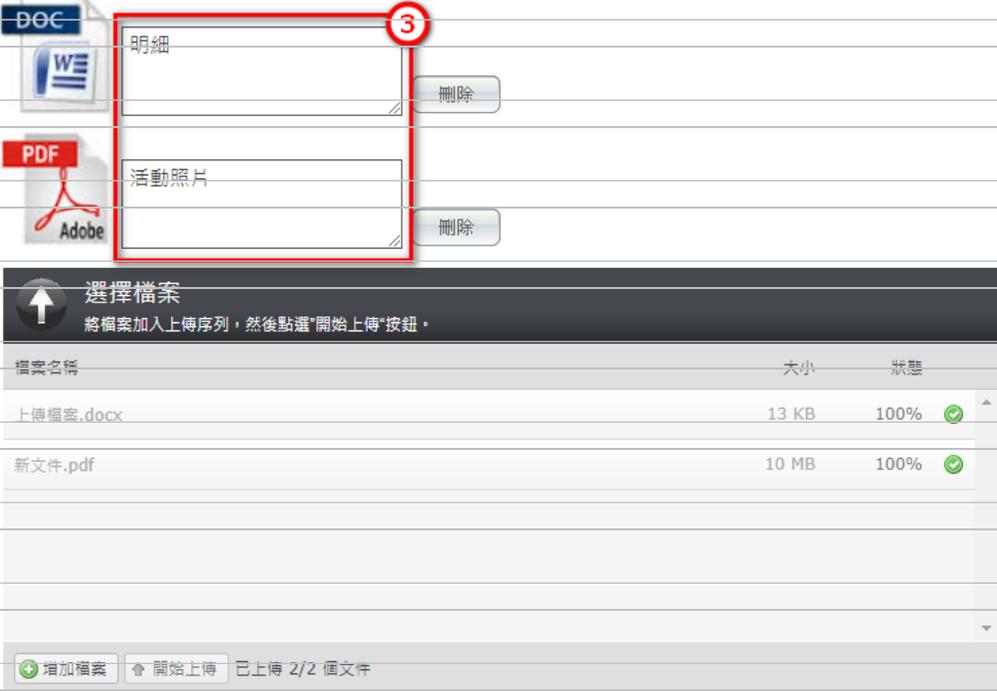
| 步驟  | 畫面   | 說明  |
|-----|--|---|
|     | <p><b>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表</b></p> <p>請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p>  <p>2. 下載事蹟表檔案。<br/>3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。<br/>4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。<br/>5. 點擊「送出至主管機關」。</p> | <p>13. 填寫完畢後，若再行檢查請按「暫存」，系統會儲存資料，案件將維持可修改狀態。</p> <p>14. 若已確認內容無誤，欲送出至主管機關，請按「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案，且案件將轉為不可修改狀態。</p> |
| 3-5 | <br>   |   |

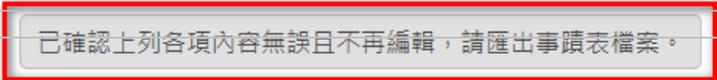
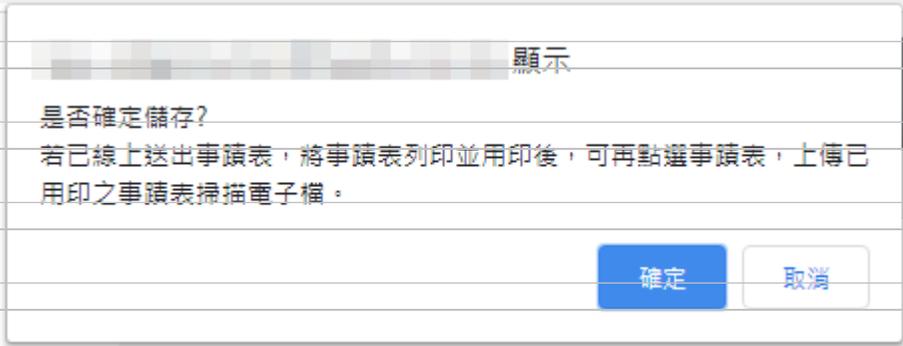
| 步驟  | 畫面  | 說明  |
|-----|---|---|
| 3-6 | <p><b>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表</b></p> <p>請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p> <p>2. 下載事蹟表檔案。</p>  <p>3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。</p> <p>4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。</p>  <p>5. 點擊「送出至主管機關」。</p>     | <p>15. 請點擊「下載事蹟表檔案」，自行列印並用印後，掃描成 pdf 檔案，再點擊「上傳用印後事蹟表檔案」將檔案上傳。</p> <p>16. 如需修改事蹟表內容，可點擊「轉回編輯」回到 3-1~3-5 步驟進行修改。</p>                        |
| 3-7 | <p><b>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表</b></p> <p>請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p> <p>2. 下載事蹟表檔案。</p>  <p>3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。</p> <p>4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。</p>  <p>5. 點擊「送出至主管機關」。</p>  | <p>17. 上傳用印後事蹟表檔案後，如需修改事蹟表內容，可點擊「轉回編輯」回到 3-1~3-5 步驟進行修改，系統會清除已上傳的用印後事蹟表檔案。</p> <p>18. 上傳用印後事蹟表檔案且謹慎確認內容無誤後，請點擊「送出至主管機關」送出案件，完成線上事蹟提報。</p> |

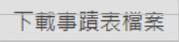
| 步驟  | 畫面  | 說明   |
|-----|---|--|
| 4-1 |  <p>religion.moi.gov.tw 顯示：</p> <p>宗教公益深耕獎參加資格為<br/>         遴選年度前一年為止，連續十年或累計十二次經內政部表揚。<br/>         宗教公益深耕獎遴選事蹟年度次數之核計，應自前次獲獎後重行起算</p> <p>貴單位本年度未符合參加資格。</p> <p>確定</p>  | <p>【宗教公益深耕獎】</p> <p>19. 若點選「宗教公益深耕獎」，系統將自動判斷是否符合申請資格。若不符合資格，系統將出現訊息且無法進入申請畫面。</p>                              |
| 4-2 |  <p>案件申請作業 &gt; 宗教團體參加遴選作業</p> <p>宗教團體參加遴選作業</p> <p>參加遴選資料</p> <p>*宗教團體名稱：財團法人某某寺廟</p> <p>登記證字號：登記1001號      主管機關：新北市</p> <p>負責人：王小明      電話：02-12345678</p> <p>宗教團體地址：新北市永和區      地址：某某路1段1號</p> <p>*聯絡人資訊</p> <p>姓名 <input type="text"/>      職稱 <input type="text"/></p> <p>公務電話 <input type="text"/>      行動電話 <input type="text"/></p> <p>E-mail <input type="text"/></p> | <p>20. 若符合資格，將進入申請畫面。系統會自動帶出宗教團體基本資料，包含：宗教團體名稱、登記證字號、負責人、電話、地址。若資料有誤，請洽主管機關更正。</p> <p>21. 請輸入本次參選作業的聯絡人資訊。</p> |
| 4-3 |   | <p>22. 系統自動帶出事蹟選項。請於下方輸</p>  |

| 步驟  | 畫面  | 說明  |
|-----|---|---|
|     |   | 入框自行輸入事蹟內容。   |
| 4-4 |  <p>*應備文件自行檢核</p> <p>請上傳應備文件電子檔並勾選檢核方塊。<br/>單一檔案上限為50MB。<br/>可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p> <p>請先點擊「選擇檔案」選擇要上傳的檔案，再按「上傳至伺服器」按鈕完成上傳。</p> <p>單一檔案上限為50MB。<br/>可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p> <p>選擇檔案 未選...何檔案 1</p> <p>上傳至伺服器 2</p> | <p>23. 請依實際狀況勾選「應備文件自行檢核」，並上傳證明文件檔案，每個項目只能上傳1個檔案。</p> <p>24. 點擊「上傳檔案」按鈕將出現上傳檔案視窗，於該視窗點擊「選擇檔案」從電腦中選擇要上傳的檔案後，再按「上傳至伺服器」將檔案上傳至宗教資訊網主機。</p> |

| 步驟  | 畫面   | 說明  |
|-----|--|---|
| 4-5 | <p data-bbox="271 172 389 204">其他文件</p> <p data-bbox="456 193 1151 252">單一檔案上限為50MB。<br/>可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>   | 25. 如有其他說明文件，請於「其他文件」欄位上傳，可利用拖曳方式一次將電腦中多個檔案移到上傳區，再點擊「開始上傳」按鈕，待檔案上傳後請輸入文件名稱。 |
|     | <p data-bbox="271 794 389 826">其他文件</p> <p data-bbox="456 815 1151 874">單一檔案上限為50MB。<br/>可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>  |   |

| 步驟 | 畫面   | 說明 |
|----|--|----|
|    | <p>其他文件</p> <p>單一檔案上限為50MB。<br/>可接受的檔案格式為：pdf、jpg、doc、docx、ppt、pptx、odt</p>  |    |

| 步驟  | 畫面   | 說明  |
|-----|--|---|
|     | <p><b>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表</b></p> <p>請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p>  <p>2. 下載事蹟表檔案。<br/>3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。<br/>4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。<br/>5. 點擊「送出至主管機關」。</p> | <p>26. 填寫完畢後，若再行檢查請按「暫存」，系統會儲存資料，案件將維持可修改狀態。</p> <p>27. 若已確認內容無誤，欲送出至主管機關，請按「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案，且案件將轉為不可修改狀態。</p> |
| 4-6 |    |   |

| 步驟  | 畫面   | 說明  |
|-----|--|---|
| 4-7 | <p><b>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表</b></p> <p>請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p> <p>2. 下載事蹟表檔案。</p>  <p>3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。</p> <p>4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。</p>  <p>5. 點擊「送出至主管機關」。</p>      | <p>28. 請點擊「下載事蹟表檔案」，自行列印並用印後，掃描成 pdf 檔案，再點擊「上傳用印後事蹟表檔案」將檔案上傳。</p> <p>29. 如需修改事蹟表內容，可點擊「轉回編輯」回到步驟 4-2~4-6 步驟進行修改。</p>                      |
| 4-8 | <p><b>*匯出事蹟表及上傳用印後事蹟表</b></p> <p>請依照以下步驟進行事蹟表匯出、用印、上傳用印後事蹟表電子檔，以完成參加遴選作業。</p> <p>1. 點擊「已確認上列各項內容無誤且不再編輯，請匯出事蹟表檔案。」按鈕，系統將匯出事蹟表檔案。</p> <p>2. 下載事蹟表檔案。</p>  <p>3. 自行列印下載的事蹟表檔案，用印後掃描成電子檔。</p> <p>4. 進入本頁面，上傳用印後事蹟表檔案。</p>  <p>5. 點擊「送出至主管機關」。</p>  | <p>30. 上傳用印後事蹟表檔案後，如需修改事蹟表內容，可點擊「轉回編輯」回到 4-2~4-6 步驟進行修改，系統會清除已上傳的用印後事蹟表檔案。</p> <p>31. 上傳用印後事蹟表檔案且謹慎確認內容無誤後，請點擊「送出至主管機關」送出案件，完成線上事蹟提報。</p> |

| 步驟   | 畫面  | 說明   |           |        |        |            |      |      |   |     |     |           |      |    |            |   |
|------|---|------|-----------|--------|--------|------------|------|------|---|-----|-----|-----------|------|----|------------|---|
| 5    | <p style="text-align: right;">案件申請作業 &gt; 宗教團體參加遴選作業</p> <p><b>宗教團體參加遴選作業</b></p> <p><b>參加遴選獎項</b></p> <p>送出申請前，請確認各項基本資料是否正確，如有誤，請至相關頁面修改或通知主管機關</p> <p>宗教公益深耕獎</p> <p><b>查詢</b></p> <p>申請年度 <input type="text"/></p> <p>參加遴選獎項 <input type="text" value="請選擇"/></p> <p><input type="button" value="查詢"/></p> <table border="1" data-bbox="280 790 1339 944"> <thead> <tr> <th>申請編號</th> <th>申請年度</th> <th>推薦單位</th> <th>宗教團體名稱</th> <th>參加遴選獎項</th> <th>案件狀態</th> <th>異動日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>109</td> <td>新北市</td> <td>財團法人某某某寺廟</td> <td>捐款資助</td> <td>暫存</td> <td>2020-12-25</td> </tr> </tbody> </table> | 申請編號 | 申請年度      | 推薦單位   | 宗教團體名稱 | 參加遴選獎項     | 案件狀態 | 異動日期 | 1 | 109 | 新北市 | 財團法人某某某寺廟 | 捐款資助 | 暫存 | 2020-12-25 | 32. 若要修改「暫存」資料，請於列表頁點選申請編號進入修改。   |
| 申請編號 | 申請年度  | 推薦單位 | 宗教團體名稱    | 參加遴選獎項 | 案件狀態   | 異動日期       |      |      |   |     |     |           |      |    |            |   |
| 1    | 109   | 新北市  | 財團法人某某某寺廟 | 捐款資助   | 暫存     | 2020-12-25 |      |      |   |     |     |           |      |    |            |   |
| 6    | <table border="1" data-bbox="264 970 1664 1173"> <thead> <tr> <th>申請編號</th> <th>申請年度</th> <th>推薦單位</th> <th>宗教團體名稱</th> <th>參加遴選獎項</th> <th>案件狀態</th> <th>異動日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>107</td> <td>臺南市</td> <td>財團法人某某某寺廟</td> <td>動員協力</td> <td>送出</td> <td>2018-01-08</td> </tr> </tbody> </table> <p>送出後案件狀態為「送出」</p>   | 申請編號 | 申請年度      | 推薦單位   | 宗教團體名稱 | 參加遴選獎項     | 案件狀態 | 異動日期 | 1 | 107 | 臺南市 | 財團法人某某某寺廟 | 動員協力 | 送出 | 2018-01-08 | <p>33. 送出後，主管機關將進行初審。如有需修改之處，主管機關將退回案件，案件狀態將轉為「退件」。</p> <p>34. 若被退件，請點選「申請編號」進入填表頁面修改事蹟內容後再行送出。</p> |
| 申請編號 | 申請年度  | 推薦單位 | 宗教團體名稱    | 參加遴選獎項 | 案件狀態   | 異動日期       |      |      |   |     |     |           |      |    |            |   |
| 1    | 107   | 臺南市  | 財團法人某某某寺廟 | 動員協力   | 送出     | 2018-01-08 |      |      |   |     |     |           |      |    |            |   |

| 步驟 | 畫面  | 說明  |
|----|---|---|
|    |  <p>主管機關退件後，案件狀態轉為「退件」</p>  |   |
| 7  | <p style="text-align: right;">案件申請作業 &gt; 宗教團體參加遴選作業</p> <h3>宗教團體參加遴選作業</h3> <p>查詢</p> <p>申請年度 <input type="text"/></p> <p>參加遴選獎項 <input type="text" value="請選擇"/></p> <p><input type="button" value="查詢"/></p><br> | 35. 後續審查過程中，主管機關如需宗教團體協助補正資料，案件狀態將轉為「補件」，請點選申請編號進入填表頁面。 |

| 步驟 | 畫面   | 說明   |
|----|--|--|
| 8  | <p data-bbox="277 169 403 201"><b>資料補正</b></p> <hr data-bbox="277 213 1637 220"/> <p data-bbox="309 248 439 322">*補正後事蹟：</p> <div data-bbox="495 264 1532 580" style="border: 1px solid gray; height: 198px; width: 463px;"></div> <p data-bbox="495 584 725 609">已輸入0字元數(含空白)</p> <p data-bbox="495 638 1608 692">1. 事蹟請依項目編號一、(一) 1.(1) 逐項完整、靠左對齊填寫，段落中勿自行斷行或空格，以免計入字元數，亦不利編排審查。</p> <div data-bbox="277 868 689 903" style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <span data-bbox="277 868 456 903">送出至主管機關</span> <span data-bbox="479 868 573 903">暫存</span> <span data-bbox="595 868 689 903">返回列表</span> </div> | <p data-bbox="1709 169 2080 833">36. 進入後請將頁面捲動至最末端，於「資料補正」區的輸入框，輸入補正後事蹟。輸入後可按「送出至主管機關」或「暫存」。若按「暫存」則系統會儲存資料但不送出補正資料，按「送出至主管機關」，系統才會將補正資料送至主管機關。</p> |