

壹、彰化縣福興鄉民代表會第 22 屆第 1 次定期大會

鄉長蔣煙燈施政報告：

吳主席、陳副主席、各位代表先進大家好：

欣逢貴會第 22 屆第 1 次定期大會，煙燈率領公所團隊，對過去幾個月來公所團隊施政成果及未來施政方向進行報告，並請各位代表先進給予支持與指教，讓鄉政推行更為順暢；並以最誠摯的心意表達感謝，敬請貴會今後仍繼續指教。

以下謹就本所半年多來努力推動工作向大會提出報告：

一、健康福興-持續推動環境清潔工作：

清潔隊協助鄉內：

- (一)家戶排水溝清淤。
- (二)婚喪喜慶垃圾載運。
- (三)廢大型家俱載運。
- (四)髒亂點整理。
- (五)小型違規廣告拆除。
- (六)配合社區志工環境清理垃圾載運。

二、建設福興-持續建設工程：

112 年度彰化縣福興鄉路燈材料採購、112 年福興鄉反視鏡設置工程、112 年度福興鄉內溝蓋改善工程、辦公大樓室內裝修工程設計監造、圖書館環境改善工程設計監造等，共計 20 案。

三、文化福興-推動圖書文化氣息：

- (一)閱讀禮袋(含兒童繪本及父母手冊各一本)贈送活動。
- (二)辦理樂齡講座 1 場次。
- (三)搭配多元閱讀活動主題書展 1 場次

四、福利福興-持續推動慈善福利：

- (一)10/2(日)舉辦 111 年福興鄉鑽石婚. 白金婚表揚活動。
- (二)10/11(二)至 10/14(五)各項社會福利複查。
- (三)1/8(日)舉辦 2023 玉兔迎春新春揮毫活動，地點:福興社區活動中心。
- (四)2/4(六)舉辦 2023 元宵踩街活動，地點:番婆龍星宮。

五、永續福興-建構友善托育環境：

- (一)注重幼兒教育，幼兒為國家未來主人翁，不定期舉辦親職教育。
- (二)因應冠狀病毒疾病全園環境大消毒並定期故水質檢測及洗手宣導。
- (三)舉辦各項教學活動：第一、二主題成果展、幼童專車逃生演練及消防地震演練等。

感謝貴會的支持，同時感謝各單位給予之協助指導，共同為本鄉未來創造新局，繁榮地方，鄉政得以持續發展，並感謝各位代表先進給予煙燈鞭策指導，共同為福興的未來奮鬥，謹祝大會圓滿成功，各位代表先進身體健康，萬事如意。

貳、各單位工作報告(內容期間：111年10月—112年3月)

一、民政課業務報告：

(一)村里業務：

本鄉福南村第6鄰及第8鄰行政區域調整案業於112年1月1日生效，調整結果如下：

1. 原第6鄰：新增第17及第18鄰。
2. 原第8鄰：新增第15及第16鄰。

(一)選舉業務：

「111年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決」訂於111年11月26日舉行投票，本所依彰化縣選舉委員會期程成立選務作業中心並完成各項選務作業。

(二)自治業務：

第19屆鄉長宣誓就職暨第22屆村長就職典禮於111年12月25日辦理完畢。

(三)調解業務：

1. 本鄉調解委員會計受理220件，其中成立179件；不成立41件，成立比例81.36%，均達預定目標數及成立比例。
2. 第27屆委員任期屆滿，於112年1月5日舉行第28屆委員會成立大會並完成聘任。

(四)民防業務：

111年10月25日核定民防團常年訓練成果甲等。

(五)地政業務：

1. 依據縣府來函查報違規使用非都市土地案8件，國土變異點36件。
2. 受理三七五租約變更終止租計19件。
3. 地方法院等以公文代查有無三七五減租計50件。
4. 辦理遺失租約書補發計13件。
5. 辦理租約清查出租人異動通知計517件。

(六)兵役業務：

1. 辦理役男徵集入伍92人。
2. 辦理延期徵集2人。
3. 辦理役男體檢237人。
4. 辦理役男複檢申請8人。
5. 辦理役男抽籤86人。
6. 僑民僑生列管10人。
7. 辦理替代役、補充兵申請8人。
8. 辦理常備兵替代役徵集入營輸送92人。

二、財政課業務報告：

(一) 稅務業務報告：

1. 辦理契稅查徵工作：

(1) 法令規定：

契稅條例及財政部彙編契稅稽徵作業手冊。

(2) 111 年 10 月 1 日起至 112 年 3 月 31 日止，查定件數 205 件
查定稅額 6,497,489 元，徵起稅額 6,471,383 元，80%屬鄉
(鎮、市)稅課收入。

2. 協辦地價稅查徵工作：

111 年度地價稅開徵日期自 111 年 11 月 1 日起至 11 月 30 日止。

3. 協辦娛樂稅及彰化縣地方稅務局遠端視訊服務工作：

(1) 按月將娛樂稅稅單送達各代徵人並簽收取證，自 111 年 10 月
1 日起至 112 年 3 月 31 日止，計送達娛樂稅單 153 件。

(2) 協助彰化縣地方稅務局遠端視訊服務，受理民眾申請核發全
國財產總歸戶資料、房屋稅籍證明等 20 項業務，自 111 年
10 月 1 日起至 112 年 3 月 31 日止，計受理 248 件。

4. 配合清理及執行舊欠稅案件：

(1) 為把握徵收期限，積極配合清理五年內未徵起案件。

(2) 全力配合法務部行政執行署彰化分署執行舊欠稅案件。

(二) 公產業務報告：

本所經管鄉有土地、國有土地等資料，均依時陳報縣府與審計室
核備。

(三) 財務業務報告：

1. 每月依據縣府規定辦理縣統籌分配稅款領款收據之開立並於期限內送達縣府，以確保當月份款項入庫。
2. 編製每月公共債務負擔概況表、公庫收支報表等，於規定期限內，呈報縣府核備。
3. 辦理本鄉各種單照管理業務。
4. 各項稅款、補助款等，經與公庫或補助機關查核無誤後，即劃解入庫，並每日辦理本所各項收入登帳，使帳目詳實正確。

(四) 出納業務報告：

1. 逐日核對公庫日報及收支各項單據之正確性。
2. 辦理零用金支付業務。
3. 貫徹五日付款制，凡收到主計單位製作之支出傳票後，立即開具公庫支票，隨時供受款人具領。
4. 帳務處理按月送核差額解釋表，並核對公庫月報表。

三、建設課業務報告：

(一)建業管務：

1. 建造執照核發件數： 29 件。
2. 使用執照核發件數： 10 件。

(二)土木工程業務：

編號	工程名稱	執行情形	發包工程費
1	112 年度彰化縣福興鄉路燈材料採購(開口契約)	執行中	1476680
2	112 年福興鄉反視鏡設置工程 (開口合約)	執行中	795168
3	112 年度福興鄉內溝蓋改善工程 (開口契約)	執行中	492693
4	福興鄉公所 112 年度土木工程規劃設計監造案(開口契約)	執行中	1740000
5	112 年福興鄉路平維護工程(開口契約)	簽辦中	300000
6	辦公大樓室內裝修工程設計監造	執行中	1325000
7	圖書館環境改善工程設計監造	執行中	1239825
8	辦公大樓內裝工程		34136688
9	提升公共圖書館閱讀環境計畫環境改善工程	已簽約	11962327
10	大崙街 46 號旁道路擋土牆改善工程	發包中	1993900

11	112年福興鄉道路土木小型工程(開口契約)	施工中	4700000
12	福興鄉二港村福正路181巷16號旁排水溝改善工程	驗收完成	2100000
13	福興鄉外中街222號旁及彰鹿路七段444巷82弄10號旁等道路排水改善工程	驗收完成	2284470
14	福興鄉廈粘村管厝街16-1號旁等路面改善工程	已結案	1091006
15	福興鄉麥厝街2-88號旁路面改善工程	已結案	985700
16	福興鄉番婆街57-17號旁路面改善工程	已結案	931968
17	福興鄉彰鹿路七段112巷66號旁道路排水改善工程	設計中	4380000
18	福興鄉大崙街52-28號旁路面改善工程	發包中	1863000
19	同安寮週邊環境改善計畫	施工中	8240000
20	福興鄉福安段1552地號南側跨橋改善工程	已完工	1400000
21	福興鄉頂粘街356號南側元興排水支線跨橋改善工程	設計中	2000000
22	福興鄉頂粘街支線農路改善工程	施工中	4600000
23	彰32支線富源泉畜牧農路改善工程	施工中	4700000

四、農業課業務報告：

(一) 農產推廣：

1. 辦理 111 年第二期綠色環境給付計畫輪作休耕 2886 戶
(1343.141 公頃，含本鄉+出耕他鄉鎮)，他鄉鎮入耕 528 戶
(179.7503 公頃)，自行復耕 471 戶(166.3582 公頃)，代勘農會
小大 761 筆。
2. 辦理農地農用證明書 118 件(154 筆)。
3. 定期性農情報告 111 年第二期作總面積 649.01 公頃(不含休耕)。
4. 受理換發農機使用證 140 張。
5. 辦理農業設施容許使用 20 件。

(二) 林產推廣：

1. 鼓勵及輔導家戶及社區綠美化等工作。
2. 辦理 111 年度經濟林推廣。

(三) 水產推廣：

1. 協助漁業飼養戶防疫調查、宣導及控制並輔導協助辦理養殖登記
相關事宜。
2. 辦理 111 年度養殖魚塢放養量申報作業 380 件。

(四) 畜產推廣：

1. 畜牧設施容許使用受理申請 10 戶，核准 10 戶。
2. 辦理畜牧場登記申請 12 戶，核准 12 戶。
3. 畜牧場動力用電證明 4 戶。
4. 辦理各類調查：養豬調查 6 戶，草食類 93 戶，家禽類 26 戶。
5. 養禽場調查工作，加強自我防疫衛生管理業務，分發消毒防疫用品。
6. 協助家畜禽飼養戶防疫調查、宣導及控制，輔導畜牧場聘請契約獸醫師。
7. 防範禽流感入侵，加強輔導防疫業務。
8. 輔導病死畜禽，加強肉品衛生管理業務。
9. 加強宣導藥品殘留及使用方法輔導業務。
10. 進口動物追蹤檢疫業務。
11. 野生動物保育及宣導業務。
12. 狂犬病防疫宣導及注射業務。

五、社政課業務報告：

(一) 社會福利業務：

1. 低收入戶生活扶助 256 戶。
2. 中低收入戶資格認定 673 戶。
3. 受理低收及中低收入戶婦幼營養補助 7 人。
4. 低收及中低收入戶傷病醫療補助 3 人。
5. 低收及中低收入戶罹患重傷病看護補助 12 人。
6. 彰化縣政府急難救助 35 件、本所急難救助 13 件。
7. 國民年金所得未達一定標準申請 15 件。
8. 弱勢兒童及少年生活扶助 199 人。
9. 特殊境遇家庭扶助-子女生活津貼 50 人。
10. 未滿 2 歲育兒津貼補助 234 人、2 歲至未滿 5 歲育兒津貼 18 人。
11. 福興鄉婦女生育津貼補助 198 人。
12. 身心障礙證明請領補發換發 397 件。
13. 身心障礙者輔助器具補助 89 件。
14. 身心障礙者生活補助 812 件。
15. 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助 41 件。
16. 中低收入老人生活津貼 541 人。
17. 列冊獨居老人 35 人。

(二) 健保業務：

健保異動資料受理人數共 302 件。

(三) 社區業務：

1. 社區關懷據點有番婆等 21 個社區據點，其中有 16 個長照 C 據點。
2. 辦理社區各項計畫申請及核銷。
3. 配合縣府輔導社區各項會務正常運作。
4. 辦理各界捐贈食材配送。
5. CIP 社區關懷據點食材配送計畫申請辦理。

(四) 各單位捐贈弱勢慰問金及物資：

1. 12/10 衛生福利部免費發放低收入戶、中低收入戶列冊人口每人一盒(5 劑)快篩試劑。
2. 12/31 存德慈善會、昭輝實業、淨心宮、順興汽車低收慰問活動。
3. 1/2 花壇八德堂、埔鹽陳滄擇先生低收慰問活動。
4. 1/8 慧德能仁、鹿港國際同濟會低收入戶慰問活動。
5. 2/12 嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心，發放低收、中低收入戶及身心障礙一盒(4 劑)快篩試劑。

(五) 各項活動：

1. 10/2(日)舉辦 111 年福興鄉鑽石婚. 白金婚表揚活動。
2. 10/11(二)至 10/14(五)各項社會福利複查。
3. 1/8(日)舉辦 2023 玉兔迎春新春揮毫活動，地點: 福興社區活動中心。
4. 2/4(六)舉辦 2023 元宵踩街活動，地點: 番婆龍星宮。

六、行政課業務報告：

(一) 文書、研考業務：

1. 本所自 111 年 10 月 1 日至 112 年 3 月 31 日止總收文計 9,038 件
總發文計 4,009 件，調閱檔案共 150 件，除待辦案件外，餘均辦理完竣。
2. 不定期協助各課室主管對於所屬承辦之公文稽催，加強公文執行。
3. 辦理本所主管會報暨代表會定期會、臨時會等相關業務。

(二) 檔案管理業務：

1. 辦理公文編目、上架及調卷業務。
2. 辦理定期性、永久性等檔案目錄彙送、等級變更、移轉、銷毀等相關業務。

(三) 總務業務：

1. 辦理各課室簽准之經常性財物及勞務採購業務。
2. 辦理本所廳舍維護及一般行政庶務（含婚、喪、喜、慶）。
3. 配合中央政府政策，辦理本所節約能源及防疫相關業務。

(四) 發包中心：

辦理(111 年 10 月至 112 年 3 月)招標案件之發包業務成案計 34 件。

(五) 勞工管理業務：

1. 辦理本所工友及臨時人員管理暨勞健保勞退等相關業務。
2. 辦理勞資會議相關業務。
3. 辦理勞保老年退休給付業務。

七、主計室業務報告：

(一)編製本鄉 111 年度總決算：

1.本鄉 111 年度總決算執行說明：

- (1)本鄉 111 年度總預算編製情形：歲入編列 3 億 6,766 萬 4,000 元，預計移用以前年度歲計賸餘調節因應數編列 8,520 萬 9,178 元，歲出編列 4 億 5,287 萬 3,178 元。
- (2) 111 年度總決算執行情形：歲入決算數 3 億 9,465 萬 7,905 元，歲出決算數 3 億 8,502 萬 6,308 元，歲入歲出項目相抵後賸餘 963 萬 1,597 元。
- (3)比較增減情形：歲入項目比較增加 2,699 萬 3,905 元，預計移用以前年度歲計賸餘調節因應數項目比較減少 8,520 萬 9,178 元，歲出項目比較減少 6,784 萬 6,870 元，

項目	預算數 (1)	決算數 (2)	比較增減數 (3)=(2)-(1)
收入合計	452,873,178	394,657,905	-58,215,273
歲入	367,664,000	394,657,905	26,993,905
預計移用以前年度 歲 計賸餘調節因應數	85,209,178	0	-85,209,178
支出合計	452,873,178	385,026,308	-67,846,870
歲出	452,873,178	385,026,308	-67,846,870
收支餘絀		9,631,597	9,631,597

(二)加強內部審核：

各項經費動支或採購案件，由本所依據「會計法」、「內部審核處理準則」、「彰化縣福興鄉總會計暨普通公務單位會計制度之一致規定」及「政府採購法」等規定，審核相關支出是否符合預算所定用途並依照相關法令規定程序辦理採購；屬上級或其他機關補助或委辦者，是否按核定或代辦計畫內容執行；各項收支憑證是否符合法令規定。審核作業力求簡化與便民，以提高行政效率並加速經費撥付時程。

(三)編製記帳憑證、會計報告並配合彰化縣政府交辦各項統計調查及公務統計業務：

經審核符合付款規定之原始憑證，由本室記帳憑證（即支出傳票）後，辦理後續付款事宜，並依「會計法」規定期限內編製會計報告函送審計機關暨彰化縣政府審核。

八、政風室業務報告：

福興鄉民代表會定期大會報告資料

類別	工作項目	工作概要
	一、機關安全、公務機密維護業務	1. 機關安全維護及公務機密維護檢查。
	二、政風預防業務	1. 會辦本所各項採購案件開標、驗收等監辦事宜。 2. 配合法務部廉政署、上級政風處辦理各項政風法令、反貪腐、陽光法案宣導。 3. 配合辦理業務稽核（公有停車場等）。 4. 針對機關潛存違失風險，適時提出預警作為。 5. 辦理公職人員財產申報法查調授權、實質審核作業及相關規定宣導事宜。 6. 協助辦理公職人員利益衝突迴避法之自行迴避，與身分關係揭露及相關規定宣導登錄及彙整事宜。 7. 協助辦理公務員廉政倫理規範之簽報登錄作業及相關規定宣導事宜。 8. 配合辦理工程查驗。 9. 配合辦理食安稽查。 10. 辦理廉政法紀講習、課後問卷調查、有獎測驗。 11. 辦理社會參與(地瓜節等)。
	三、查處業務	1. 辦理上級交辦陳情（檢舉）案。
	四、其他	1. 辦理其他上級交辦事項。 2. 採購廉政宣導品。

九、人事室業務報告：

(一) 組織編制：

本所公務人員編制員額 57 人、工友 5 人、技工 1 人、幼兒園留用 3 人、清潔隊公務人員 1 人隊員(含駕駛、技工)45 人及圖書館、殯葬管理所公務人員各 2 人，合計 116 人(另約僱人員 4 人)。

(二) 職務歸系管理暨任免案件處理：

職務歸系表暨職務說明書之擬辦，本室均適時調整陳報，任免案件隨時辦理，自 111 年 10 月至 112 年 3 月送銓敘部審定案件計 3 件。

(三) 任免遷調：

1. 福興鄉民代表會祕書林家億於 111 年 12 月 26 日起調任本鄉圖書館管理員職務。
2. 秀水鄉民代表會祕書徐舜賢於 111 年 12 月 28 日調任本鄉圖書館管理員職務。
3. 行政課課員施昱伶於 112 年 1 月 5 日陞任本所民政課課長職務。
4. 民政課村幹事黃寶秀於 112 年 1 月 16 日陞任本所民政課村幹事職務。
5. 民政課村幹事林育民於 112 年 2 月 3 日陞任本所行政課課員職務。
6. 建設課課員游宗翰於 112 年 2 月 6 日調任本所民政課課員職務。
7. 民政課辦事員許沛玲於 112 年 3 月 28 日陞任本所民政課村幹事職務。

(四) 差假管理：

公務人員請假〔含事、病、公、休假…等〕暨出差隨時登記。

(五) 待遇福利：

1. 員工待遇完全悉依上級所訂各職等待遇標準發給，無自行增加減之現象，由出納造冊，每月辦理。
2. 各項生活津貼補助：員工子女教育補助費 45 人次。

(六) 退休撫卹：

核發領取月退休金方式之退休案計 27 人、月撫慰金 4 人。

(七) 保險：

本所員工計參加公保 54 人，全民健保 111 人（含眷屬）。

(八) 人事資訊管理：

公務人員履歷表等各種表件內容隨時更正整補，人事資訊資料更新後隨時傳輸行政院人事行政總處。

(九) 文康活動及專題講座：

1. 為增進本所暨附屬機關同仁之情誼，111 年 10 月至 112 年 3 月計發給生日禮券 66 人。
2. 112 年 1 月 13 日假金悅禧宴會館辦理 111 年（壬寅）文康尾牙活動，計 300 人參加。
3. 112 年 1 月 30 日於本所 1 樓會議室辦理 112 年（癸卯）年新春團拜活動。
4. 112 年 3 月 17 日辦理「員工月會暨慶生活動」及「認識健康檢查」講座。

十、清潔隊業務報告：

(一) 辦理例行性業務執行情形：

1. 家戶排水溝清淤：民眾申請計 163 件，清理巡查長度 11850 公尺，清除汙泥量計 30.1 立方公尺，清除汙泥計 103 車次。
2. 婚喪喜慶垃圾載運：121 件。
3. 廢巨大型傢俱載運：總運量 218 公噸，分別為傢具 209 公噸，彈簧床 8.5 公噸，腳踏車及鐵類 0.5 公噸。
4. 髒亂點整理：17 件。
5. 小型違規廣告拆除：總計 7857 件，分別拆除違規張貼或懸(繫)掛廣告 7824 件，違規噴漆廣告物 33 件。
6. 配合社區志工環境清理垃圾載運：193 件。

(二) 在垃圾量、廚餘、資源回收及回收物品變賣所得執行率增減情形：

1. 垃圾量：5,037 公噸，相較前一年同期增加 4.2%。
2. 廚餘量：36 公噸，相較前一年同期減少 40%。
3. 資收量：372 公噸，相較前一年同期增加 12.6%。
4. 資收變賣所得：104 萬元，相較前一年同期增加 16.5%。

(三) 車輛管理：

清溝車故障於 112 年 2 月回原廠進行整修，目前水汞系統損壞預估維修費 23 萬，因上述系統損壞無法確認出水系統是否也損，出水系統預估維修費約 70 萬，總計整理維修費約 93 萬，待原廠估價完後進行維修招標作業。

(四) 隊部增建：

有關增建停車場、資收區遮雨棚、廁所淋浴間乙案，工程已於 111 年 9 月 19 日驗收完畢。

十一、幼兒園業務報告：

(一)幼兒園活動：

1. 111年11月17日辦理企業捐贈幼童專車贈車典禮，捐贈單位：
台全油封工業股份有限公司、財團法人粘得紀念教育基金會、繼
茂橡膠股份有限公司。
2. 112年1月18日辦理111年度第1學期全園教保活動課程發展期
末會議。
3. 112年2月10日辦理111年度第2學期全園教保活動課程發展期
初會議。

(二)提升教保員專業知能：

2月10日09:00~16:00為教保員主題課程教學研習。

(三)教學活動：

1. 111年10月31日-----全園舉行萬聖節活動。
2. 111年10月31日~11月4日-----全園第一主題果展。
3. 111年12月23日-----全園舉行聖誕節活動。
4. 112年1月2日~6日-----全園第二主題成展。
5. 112年2月21日東區分班舉辦消防地震演練及2月22日主園舉
辦消防地震演練。
6. 112年2月23日東區分班舉辦幼童專車逃生演練及2月24日主
園舉辦幼童專車逃生演練。
7. 112年3月27日-----全園舉行兒童節活動。

(四)111學年度第2學期收托幼童人數共計242人--主園144人、東

區分班 98 人。

(五)111 學年度托育補助：

111 年 2 月起至 113 年 7 月就學免繳學費。

第 1 胎子女每月不超過 1,000 元(1000*5.5=5,500)。

第 2 胎以上、低收入、中低收入戶家庭子女之幼兒，除負擔部分保險費外，其餘費用免繳。

(六)衛生保健：

1. 112 年 1 月期末測量幼兒身高體重。

2. 112 年 2 月 3 日全園環境大消毒。

3. 112 年 2 月 22 日衛生局洗手稽核

4. 112 年 2 月期初測量幼兒身高體重。

5. 112 年 3 月 8 日校園腸病毒聚集事件演練。

6. 112 年 3 月中大班視力初篩。

7. 112 年 3 月 22、23、24 全園幼兒牙齒保健-塗氟。

8. 112 年 4 月全園幼兒發展篩檢。

10. 112 年 4 月 6 日、13 日中班幼兒衛生局發展篩檢。

11. 112 年 5 月大班身心障礙幼兒轉銜會議。

(七)111 年 11 月 9 日、112 年 2 月 9 日飲水機依規定期水質檢測，
無異常。

(八)人事異動：教保員王秀娟於 2 月 1 日離職。

十二、圖書館業務報告

(一)採編書目業務:

1. 圖書館館藏書量現有 64,549 冊，截至 112 年 3 月底人口數為 45,388 人，積極朝向一人二冊目標。
2. 111 年 10 月向本縣文化局申請「112 年度補助公共圖書館多元閱讀推廣計劃」，於 112 年 2 月獲核定補助，預計本年度將連同本預算中文圖書購書活動計畫購入書籍約 1,050 冊，以充實館藏圖書。
3. 今(112)年 1 月已簽核購買東南亞語言圖書，以服務新住民閱讀需求。
4. 館內自行編目館藏書目 38 冊。

(二)推廣閱讀業務:

1. 111 年 10 月 12 日於秀厝社區活動中心辦理 1 場次樂齡講座-樂活動腦防失智，參與人次共 28 人。
2. 搭配多元閱讀活動主題書展計 1 場次。

(三)閱覽典藏業務:

閱讀禮袋(含兒童繪本及父母手冊各一本)贈送活動，民眾辦理借書證即贈送閱讀禮袋，111 年共贈送 412 份禮袋(至幼稚園推廣辦證 410 份、民眾來館申請 2 份)。

十三、殯葬管理所業務報告：

(一)殯葬業務執行期間從 111 年 10 月至 112 年 3 月受理民眾申請案件情形：

1. 受理納骨堂晉塔計申請慈恩堂 249 件、懷恩堂 17 件及遷移 6 件。
2. 受理神主牌位計申請 4 件，遷移他處 1 件。
3. 受理申請第 15 示範公墓土葬計 6 件。
4. 受理起掘證明書申請，核發如下：
 - (1)第 15 示範公墓 15 件。
 - (2)第 4 第 6 公墓計 183 件。
 - (3)其他傳統公墓計 68 件。

(二)懷恩堂、慈恩堂及管理室消防安檢簽證業於 5 月 9 日安排本所消防安全檢查。

(三)本鄉第 4 及第 6 公墓遷葬執行情形：

1. 業於 112 年 3 月 8 日福鄉殯字第 1120003746 號公告自行遷葬優惠進塔展延期限：自 112 年 4 月 1 日起至本所公告清理日為止。
2. 鼓勵「家屬或關係人」儘速辦理自行完成起掘及遷葬進塔。
3. 自行遷葬優惠進塔從 110 年 4 月 1 日起至 112 年 3 月 31 日止已核發本鄉第 4 及第 6 公墓起掘證明書合計 591 件。

(四)有關規劃第 15 示範公墓通道改善工程案經費計新台幣 156 萬元，目前已委由建設課辦理工程招標作業中。

彰化縣福興鄉民代表會

第21屆第8次定期會議決案執行情形報告

★鄉長提案★

號別：第1號 類別：主計類

提案人：鄉長蔣煙燈

案由：本鄉112年度總決算，提請 審議。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行完畢。

★鄉長提案★

號別：第2號 類別：農業類

提案人：鄉長蔣煙燈

案由：為行政院農業委員會補助本所辦理「111年度彰化縣福興鄉黃金地瓜文化祭暨地方農村產業文化推廣活動」一案，所需經費計新臺幣100萬元整（補助款60萬元、本所配合款40萬元）因未及納入年度預算，俟編列112年度追加預算或113年度預算歸墊轉正。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行完畢。

★鄉長提案★

號別：第 3 號 類別：社政類

提案人：鄉長蔣煙燈

案 由：為辦理本所「2022 歡樂慶中秋聯歡晚會」，所需經費壹拾萬元整（經常門），因未納入年度預算，請同意辦理墊付，俟編列 112 年度追加預算或 113 年度預算歸墊轉正，提請審議。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行完畢。

★鄉長提案★

號別：第 4 號 類別：社政類

提案人：鄉長蔣煙燈

案 由：為辦理本所「彰化縣福興鄉公所慶祝 111 年鑽石婚白金婚表揚大會活動」，所需經費伍萬元整（經常門），因未納入年度預算，請同意辦理墊付，俟編列 112 年度追加預算或 113 年度預算歸墊轉正，提請審議。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行完畢。

★鄉長提案★

號別：第 5 號 類別：社政類

提案人：鄉長蔣煙燈

案 由：為本鄉文昌段地號變更新用途作為鎮平社區活動中心興建案，經鹿港地政事務所鑑界，應需辦理更正登記面積並補繳納差額地價約 30 萬元，因未及納入年度預算，提請同意辦理墊付，俟 113 年度預算歸墊轉正，提請審議。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行完畢。

★鄉長提案★

號別：第 6 號 類別： 教育類

提案人：鄉長蔣煙燈

案 由：彰化縣政府核定本園辦理「111 學年度第 1 學期進用教師助理員」經費計 9 萬 7,704 元整（補助款 8 萬 6,956 元、本所自籌款 1 萬 748 元），因未及納入年度預算，擬請准予墊付，俟編列 112 年度追加預算或 113 年預算歸墊轉正，提請 審議。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行完畢。

彰化縣福興鄉民代表會

第21屆第20次臨時會議決案執行情形報告

號別：第1號 類別：主計類

提案人：鄉長蔣煙燈

案由：本鄉112年度總預算案，提請 審議。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行完畢。

號別：第2號 類別：環保類

提案人：鄉長蔣煙燈

案由：檢陳「彰化縣福興鄉代清除處理廢棄物收費辦法」，請貴會依法審議。

大會議決：全案退回，若公所再次提出留予下屆代表審議。

執行情形：行政命令不須提案。

彰化縣福興鄉民代表會

第22屆第1、2次臨時會議決案執行情形報告

號別：第1號（代表會） 類別：社政類

提案人：粘惠青代表

案由：建請公所研議修正本鄉敬老禮金發放辦法1案！

大會議決：視明年度預算辦理。

執行情形：

號別：第2號（代表會） 類別：民政類

提案人：施有信代表

案由：建請公所研議將本鄉各鄰長投保意外險之團體保險1案！

大會議決：視明年度預算辦理。

執行情形：提案執行中。

號別：第1號 類別：建設類

提案人：蔣煙燈

案由：為辦理「112年度福興鄉路平維護工程（開口契約）」，縣府補助費用30萬元採納入預算辦理，擬請准予墊付，於113年度轉正。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行中。

號別：第 2 號 類別：社政類

提案人：鄉長蔣煙燈

案由：為辦理本鄉鎮平社區活動中心興建經費案，所需經費預估為 2 仟 500 萬元整，(其中縣府補助 1 仟萬元整；本所自籌 1 仟 500 萬元整)因未及納入年度預算，提請審議同意辦理墊付，俟編列 113 年度預算歸墊轉正。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行中。

號別：第 3 號 類別：社政類

提案人：鄉長蔣煙燈

案由：為興建本鄉麥厝社區活動中心，擬撥用本鄉文昌段 1854-6 地號國有土地，因撥用國有土地須檢具興建經費來源，提請代表會審議同意自籌經費，待土地撥用完成再依實際建築經費編列預算。

大會議決：照案通過。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行中。

號別：第 4 號 類別：環保類

提案人：鄉長蔣煙燈

案由：彰化縣環境保護局辦理「111 年度彰化縣推動執行機關加強 辦理資源回收工作績效考核暨獎勵計畫」，本所績效良好榮獲特別獎，由環保局補助本所團體獎勵金計新臺幣 5 萬元整，因未及納入年度預算，請同意辦理墊付，俟編列 112 年度 追加預算或 113 年度預算歸墊轉正。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行完畢。

號別：第 5 號 類別：環保類

提案人：鄉長蔣煙燈

案 由：為彰化縣環境保護局補助本所辦理「112 年度資收關懷計畫」一案，所需經費計新臺幣 12 萬 2,584 元（補助款 12 萬 2,584 元），因未及納入年度預算，俟編列 112 年度追加預算或 113 年度預算歸墊轉正。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行中。

號別：第 6 號 類別：教育類

提案人：鄉長蔣煙燈

案 由：彰化縣政府核定本園辦理「111 學年度第 2 學期進用教師助理員」經費計 19 萬 1,852 元整(補助款 17 萬 748 元、本所自籌款 2 萬 1,104 元)，因未及納入年度預算，擬請准予墊付。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行中。

號別：第 7 號 類別：建設類

提案人：鄉長蔣煙燈

案 由：為推動本鄉建設發展，擬辦理「新訂福興都市計畫未來發展地區申請劃設為城鄉發展地區第二類之三案」，提請貴會同意。

大會議決：照案通過。

執行情形：追加預算。

號別：第 8 號 類別：教育類

提案人：鄉長蔣煙燈

案 由：為減輕本鄉鄉民負擔，擬提供就讀本鄉立幼兒園幼兒免收學雜費及代辦費案，擬檢陳 幼兒園收托辦法。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行中。

號別：第 9 號 類別：民政類

提案人：鄉長蔣煙燈

案 由：為彰化縣政府核定補助辦理「112 年度成人基本教育研習班及新住民識字班」所需經費計新臺幣(以下同)8 萬元整，因未及納入年度預算，請同意辦理墊付，俟編列 112 年度追加預算或 113 年度預算歸墊轉正，提請審議。

大會議決：照案通過。

執行情形：執行中。