

# 彰化縣二林鎮立圖書館館藏發展政策

中國民國 103 年 6 月 13 日核准訂定

中國民國 106 年 12 月 20 日修正

**壹、依據：**依據圖書館設立及營運標準辦理。

## **貳、目的**

- 一、瞭解館藏現況，均衡各類館藏量。
- 二、審慎採訪，善用圖書經費。
- 三、定期進行館藏的評鑑與淘汰工作。
- 四、擬訂中長期館藏政策，確保館藏的連續性與發展。
- 五、配合終身學習理念，充實各項資源，發揮圖書館之功能。

**參、館藏發展目標：**圖書館負責蒐集、整理及保存圖書資訊、提供完整服務，以支援教學、倡導學習，並實施圖書館利用教育。

- 一、近程：持續寬籌經費增加館藏。
- 二、中程：充實館藏多樣性及落實圖書館利用教育。
- 三、長程：成為社區圖書館、終身教育學習中心。

## **肆、館藏特色：**

- 一、服務對象：一般民眾。
- 二、館藏範圍：

本館館藏政策以人文之語文類及應用科學類為主，以自然科學及美術為輔，均以中文圖書為主，學術與休閒兼顧，茲釐定館藏範圍如下：

(一)基本參考工具書：各類相關之基本參考圖書，如字(辭)典、百科全書、年鑑、類書、圖鑑、手冊。

(二)一般各類圖書

1. 在一年內出版之國內出版品，有學術或休閒價值之圖書均為本館館藏範圍。
2. 超出一年以上出版，確實有助於學習之需要或為民眾喜愛之休閒出版品。

3. 各著名書店所推薦之排行榜新書。

(三)專業學科資料

1. 與應用科學類有關對學習、研究或就業有所協助的專業知識之出版品。

2. 與電腦及網路等相關資訊之出版品。

(四)各級機關團體 C D、VCD、DVD 光碟、數位電子資料等教學媒體。

(五)政府出版品。

(六)各校或相關單位寄贈之出版品。

(七)本所出版之各類出版品。

(八)捐贈圖書：依彰化縣二林鎮立圖書館獎勵民間捐助及贈書作業要點辦理。

(九)本館不收藏以下各類資料

1. 違反著作權法及出版法，篇幅不合，印刷裝訂低劣之出版品。

2. 誇大不實之廣告及商業宣傳性出版品。

3. 已有新版而舊版不具參考價值之科技性讀物。

4. 未具中立傾向之政治性刊物。

三、館藏資料類型：(1)圖書 (2)期刊 (3)視聽資料 (4)數位資料 (5)地圖  
(6)年鑑、目錄。

四、依據圖書館設立及營運標準規定，鄉鎮圖書館應具備基本館藏應有二萬冊(件)，每年至少增加一千冊(件)。

## 伍、採購計畫

### 一、館藏採購原則

#### (一)中文書刊

各類中文書刊依本館館藏比例計畫蒐集，若有比例相差太多則逐年改善。

#### (二)大陸出版品

1. 以民眾推薦確實學習需要參考者為優先考慮原則。

2. 以翻譯為繁體字之圖書為優先考慮原則。

#### (三)外文書刊

1. 外文語文別以英文為主，日文次之，輔以越南文、柬埔寨、印尼文等多元文化館藏語文別圖書。
2. 多元文化館藏語文別以徵集東南亞語系資料為主，徵集各國之兒童繪本、親子教養、得獎圖書、暢銷圖書、休閒生活及文化活動資料等為優先選購主題。

#### (四)政府出版品

1. 政府出版品凡贈送者一律館藏。
2. 政府出版品需價購者，以年鑑為優先考慮蒐集及視經費情況採購。

#### 二、選書優先順序與工具：

1. 優先原則 (1)推介之中文好書 (2)一般性工具書 (3)教學參考及工具書 (4)複本書視需要購買
2. 選書工具 (1)中華民國出版圖書目錄 (2)各大書局出版目錄 (3)各期刊報紙刊登之書目書評及廣告。

#### 三、選書小組：

本館為集思廣義，設立選書小組，由本館組成選書小組或本鎮對閱讀推廣有興趣之學者，每年負責各類科選書推介及審核工作。

#### 四、受贈原則

1. 符合本館館藏發展計畫需要者。
2. 封面及內容均完整無缺，印刷清晰裝訂完整者，若為套書則為整套齊全者。
3. 非商業性廣告之出版品。
4. 內容健康適合一般民眾閱覽者。
5. 資訊類圖書在兩年以內出版者。
6. 本館館藏中缺乏之偏僻類出版品。
7. 受贈出版品本館有全權處置之權，贈與人不得有異議。

#### 五、法令配合：

1. 尊重智慧財產權，不購買盜版圖書資料。
2. 錄影帶、影片以購買公播版為主。

#### 六、館藏淘汰原則：

1. 資訊類圖書出版年超過七年以上，無參考價值者。
2. 破損不堪，無法修補者。
3. 過多之複本。
4. 違反著作權法或出版法者。
5. 不符合本館館藏政策之出版品。
6. 已有新版之舊版參考圖書，且舊版不具參考價值者。
7. 淘汰之書籍每年以 3% 為限。

**陸、經費來源：**由上級政府補助及本所年度編列經費購書。

### **柒、其他配合館藏發展事項**

#### 一、自動化網路連線：

本館圖書館自動化系統由彰化縣文化局於民國 91 年 6 月建置完成，並成立圖書資訊檢索區，方便讀者上網查閱資料，以因應資訊時代的新需求。

#### 二、讀者意見：

##### (一)意見蒐集

1. 網路有留言板，館員每日查看，並作回答，且呈報主管。
2. 直接館員反映，並填寫意見表，館員處理後呈主管核閱。
3. 網路資訊蒐集。

##### (二)意見處理

1. 由館員隨時蒐集讀者意見。
2. 由館員提出初步意見處理後，交由圖書館主管裁示。
3. 圖書館主管無法獨立解決之問題協調各課室協助之。
4. 各推介購單收回並整理後只要不違背館藏政策者以儘量採購為原則。
5. 採購並上架後優先通知介購人，無法採購時亦說明原因。
6. 對讀者反應事項，由館員或圖書館主管以親自說明或網路線上回覆。

### **捌、館藏維護**

館藏維護是圖書館極為重要與繁瑣的工作，為提供讀者完整且正確的資料，對於各類館藏資源必須加以適時與適當的維護。館藏維護包含館藏整理與修補、更新、盤點與淘汰茲分述如下：

#### 一、館藏整理與修補

##### (一)整理

館藏資料經分類與編目後，依資料類型進行整理，整理後之圖書資料依索書號排架。

##### (二)整架與讀架

圖書資料應適時整理，以利讀者查找並維持整齊，同時須不定期進行讀架順位，避免資料錯置情況發生，影響讀者使用。

##### (三)館藏修補

圖書資料如有破損，但並不影響閱讀時，應加以修補以利讀者使用。

#### 二、館藏更新

館藏更新考量內容與外觀兩部分，當圖書資料內容已陳舊過時或屬連續性出版參考資料，均進行館藏更新，以提供讀者新穎與即時的資料。此外，若圖書資料外觀因使用不當或陳舊有所損壞且不堪修復時，或修復費用高於書價時，可考慮重新購置，館藏更新持續進行，以提升讀者利用率，發揮圖書資料價值。

#### 三、館藏盤點

為維護館藏資料完整性，定期進行圖書資料盤點，以確保實際館藏與館藏目錄相符。經由盤點結果，可掌握實際館藏數量，並可做為館藏整理與典藏方式改進之參考。

#### 四、館藏淘汰

本館館藏淘汰在符合圖書館法的規範前提下，每年淘汰數量不超過館藏量的百分之3，以確保館藏維持一穩定狀態。

#### 玖、館藏發展政策制定與修正

館藏發展政策須配合本館發展方針，並視社會及民眾需要之變動，適時審視修正。