

## 彰化縣二林鎮民代表會第二十二屆第三次定期大會議事錄

### 丙、討論提案、臨時動議、閉會

洪秘書秋林：今天是中華民國 113 年 5 月 7 日星期二，是本會第 22 屆第 3 次定期大會。今天的議程是各課室工作報告、綜合質詢，應出席代表 11 人，在場人數有 9 人，請主席宣布開會。

許主席秀治：開會。

許主席秀治：大家早！今天是各課室工作報告，雖然有書面資料，但是也麻煩各課室報告一下，讓大家再瞭解一下，開始。

蔡行政主任佳曄：主席、副主席、各位代表女士、先生，大家早！行政室針對檔案的部分做工作報告。工作概況：1.依據「檔案法」第 7 條及「檔案法施行細則」第 6 條規定切實做好檔案管理作業。2.檔案管理(點收、立案、編目、保管、檢調、清查、安全維護、其他檔管作業及相關設施事項)依檔案法第 6 至 16 條及其施行細則第 6 至 9 條規定辦理。3.檔案之應用(申請閱覽、抄錄或複製)依檔案法第 17 至 22 條規定辦理。4.檔案之銷毀依據檔案法第 12 條及機關檔案保存年限及銷毀辦法辦理。5.檔案(現行檔與回溯檔)彙送作業依據檔案法第 8 條及施行細則第 10 條規定，自 94 年 1 月 3 日起檔案目錄彙送作業線上方式傳送檔案目錄，請公所依規定於每年 4 月及 10 月自行將檔案直接傳送至檔案管理局，線上回覆成功後再將彙送說明表送縣府彙報。6.自 96 年 7 月 1 日起，各單位除送交修正之檔案目錄外，現行及回溯檔案均以案卷層級辦理目錄彙送。7.100 年 8 月 1 日起，本所公文歸檔系統全面更新。有關管制考核的部分，本所各類申請案件自訂分類登記表，每月均配合公文檢查予以登記外，並編造人民申請案件辦理情形統計表，註記各分類件數及所佔百分比，茲將辦理績效及各類分類件數列於以下：一、本所 112 年 10 月 1 日到 113 年 3 月 31 日期間，人民申請案公文辦理績效說明如下：收文 475 件，上期待辦案件 18 件，辦結 475 件，依限辦結的部分 403 件，佔 84.84%，逾期辦結 72 件，佔 15.16%，實待辦數 18 件。二、前述人民申請案件總收文件數為 438 件，各課室件數統計如下：行政室 1 件佔 0.21%，民政課 3 件佔 0.63%，財政課 35 件佔 7.37%，建設課 231 件佔 48.63%，主計室 0 件，人事室 0 件，農業課 204 件佔 42.95%，清潔隊 0 件，

幼兒園 1 件，圖書館、政風室、社會課皆為 0 件。加強公文處理稽催與查核部分，定期實施公文執行進度查詢，稽催逾期未辦結之待辦公文，本所 112 年 10 月 1 日至 113 年 3 月 31 日間，公文處理績效如下：總收文 9,344 件，創簽稿件 2,736 件，辦結件數 11,677 件，辦結天數 1 到 6 天，總計 3,705 件佔 31.73%，6 到 30 天 395 件佔 3.38%，30 件以上 2 件佔 0.02%，存查案件數 7,575 件佔 64.87%，待辦 238 件，處理速度平均每件 2.69 天。訂定二林鎮公所加強列管計畫管制考核要點並推動辦理自民國 96 年 7 月實施上級補助款工程案之執行進度列管作業，於每月月底填列案件進度控管表。在採購發包部分：1.二林鎮西斗里再發路 45 號前道路排水改善工程。2.二林鎮復豐里復豐橋附近道路改善工程。3.112 年度中文圖書財務採購後續擴充。4.二林鎮原斗里斗苑路一段 860 巷附近等三件道路排水改善工程。5.二林鎮北平里、振興里及東勢里護岸及箱涵改善工程。6.彰化縣二林鎮廣興里及中西里等既有道路養護整建計畫(一)委託設計監造案。7.彰化縣二林鎮廣興里及中西里等既有道路養護整建計畫(二)委託設計監造。8.彰化縣二林鎮西庄里及梅芳里等既有道路養護整建計畫委託設計監造。9.二林鎮新生國小通學步道改善工程委託設計監造。10.彰化縣二林鎮中正國小校園校園周邊暨行車安全道路改善工程委託設計監造。11.藝啓 Buffoon 微笑時刻。12.彰化縣二林鎮公所清潔隊資源回收貯存場及其附屬設施工程第一次契約變更。13.二林鎮西庄、頂厝、香田、廣興及後厝里等道路改善工程。14.二林鎮後厝里長春路 375 巷等 2 件道路改善工程。15.二林鎮東華里路西巷 4 號附近擋土牆改善工程。16.113 年度二林鎮清潔隊車輛輪胎更換維修服務。17.仁愛路公園整修工程。18.二林鎮西平里自強街 123 巷等 3 件道路改善工程。以上是行政室的報告。

許主席秀治：第 12 點為什麼要變更？

蔡行政主任佳曄：第 12 點？

許主席秀治：契約為什麼要變更？

蔡行政主任佳曄：這個部分可能要請清潔隊長。

楊清潔隊長勝偉：主席、副主席、各位代表先生、女士，大家早安！清潔隊第一次報告，有關清潔隊資源回收貯存場及附屬設施第一次變更的部分是因為我們 112 年有編一個，因為剛

開始 111 年的預算的話，規畫設計有出去標，再來後續的話，工程一直標不出去，111 年工程的部分，規畫設計因為物價上漲的關係，超出本預算，有拆項，把一些施作的部分移到 112 年增加預算再去施作，所以 112 年就有做變更設計這一塊。

許主席秀治：還要增加預算才有辦法標出去？

楊清潔隊長勝偉：對，是。

許主席秀治：你跟他們說偶爾委曲一些，賺少一點。各位代表，關於行政室報告，大家有什麼不瞭解的地方嗎？好，繼續。

蔡行政主任佳曄：謝謝！

林民政課長國憲：主席、副主席、各位代表先生、女士，大家好！

民政課第一次報告，在調解的部分，計畫要點：依規定受理民眾聲請調解及法律問題解答。工作概況：自 112 年 10 月 1 日至 113 年 3 月 31 日止，聲請調解 229 件，成立 215 件。調解成功的比率大概 9 成 5，相當地高。在工作項目：國民教育的部分，計畫要點：加強辦理強迫入學各項事宜並督促適齡兒童入學。工作概括：中輟生經通報尋獲並輔導復學 2 人，適齡學童申請在家教育共 0 人，113 年度新生入學人數 347 人。民防業務的部分，計畫要點：除夕春安協勤人員慰問。工作概況：配合縣府辦理除夕春節期間，轄內各派出所民防分團，及二林消防分隊義消、社區巡守隊等協勤人員慰勞。宗教禮俗的部分可以分成三點，計畫要點：一、辦理宗教團體相關業務。工作概括：受理寺廟有關變動登記事項及申請變更編定案件。二、104 年寺廟全面換領登記。工作概括：辦理寺廟換領登記證，持續辦理中。三、純化禮俗制度宣導：持續擬訂純化禮俗制度推行計畫，同時利用圖書館多媒體日夜宣導，及在機關內製作標語宣導等，持續讓民眾可以接受禮俗制度的一些相關文化。民族事務的部分，持續推動原住民及客家文化，我們也持續辦理有關原住民族事務及客家的福利事項。接下來工作项目的部分是殯葬業務，計畫要點：加強本鎮各公墓納骨塔之使用管理，簡單說明一下工作概況：本鎮公墓計有 14 處，位於萬合第 7 公墓內納骨塔有 489 位，累計使用 47 位(已遷出 442 位)。另梅芳第 5 公墓為公園化公墓，土葬墓基區 2024 位，目前使用 250 位，剩 1774 位。納骨塔目前有 3 座，梅芳納骨塔舊塔有 9000 位，已登記使用 8491 位，剩 509 位，之前有蠻多先人都有遷出到新塔那邊，

那邊設有管理員 2 人專責管理事宜。新塔的部分，等一下會說明。東興納骨塔於 99 年 12 月啟用，目前共計 10714 組，已登記使用 9919 組，剩 795 組，設有管理員 2 人管理相關事宜。梅陵園於 112 年 4 月啟用，目前共計 3110 組櫃位，已登記使用 1650 組，剩 1460 組。工作概況補充說明：有代表建議梅芳的祖先金爐應該參考東興有一個比較正式的圍牆去把它作設置。我們上個禮拜已經有請行政室幫我們洽商，也有請民俗老師去現場看，接下來等廠商報價完就可以施作。在地政的部分，工作項目：檢查三七五減租成果。計畫要點：繼續維護三七五減租成果。工作概況：辦理三七五租約終止登記 3 件，變更繼承 2 件。兵役徵集的部分，依據兵役法施行法的相關細則，辦理 94 年次役男身家調查計 242 人。辦理各年次難以判定體位役男複檢、申請複檢及自費複檢。辦理梯次常備兵徵集入營及大專常備兵徵集入營，計 146 人。兵役的部分，在說明徵集的部分，依據役男出境處理辦法。工作概況：經常辦理各年次役男異動通報及役額歸屬通報等工作，及持續辦理各年次役男體檢工作。勤務的部分，依據這一些勤務法令，辦理各梯次入伍常備兵家況調查，並審核扶助等級呈報核定。按梯次辦理常備兵保留職缺調查以及留守的業務事宜。管理的部分，依據兵役法及兵役法施行法、後備軍人管理規則及召集規則、其他有關管理法令、免禁役緩召實施辦法及其他法令規定、替代役實施條例及其相關法令，經常辦理各梯次常備兵退伍報到及呈報納管。辦理退伍令補發及資料更正計 6 件。經常辦理後備軍人異動管理事項。辦理 112 年度後備軍人清查戶籍核對工作。經常辦理有關管理事項。經常辦理戶役政資訊系統管理及維護。替代役備役管理及補發退役證明 2 件。編練的部分，依據國民兵管理規則、替代役實施條例及相關法令、兵役法及兵役法施行法，經常辦理送訓及已訓補充兵異動、建立兵籍資料；補發國民兵役證書。辦理梯次替代役徵集入營共 13 人。辦理替代備役管理。經常辦理有關其他編練事宜。以上報告。

許主席秀治：各位代表，大家看得懂嗎？有意見嗎？洪韻茹，公墓總共幾個管理員？你寫清楚一點，這樣人家看不懂，還要想一陣子、看一陣子，你這樣寫，人家看得懂嗎？

林民政課長國憲：這部分我們會再改進。

許主席秀治：簡單說管理員總共幾個就好了。

林民政課長國憲：是，好。

許主席秀治：才 2 個，到底是什麼意思，人家也看不懂。好，再來繼續。

林民政課長國憲：好，謝謝！

楊財政課長惠淳：主席、副主席、各位同仁、代表，大家好！財政課報告，類別：財務，計畫要點：經常辦理，工作概況：一、簽發各項經費均按月實施分配預算，以免調度失靈。二、員工待遇均按月發放。三、按月按日記帳，隨時瞭解歲入情形。四、本年度各項歲入預算均能按照分配數徵解。五、本年度歲入至 113 年 3 月 31 日止收入計 118,979,500 元整。第二項，契稅稽徵辦理，依照契稅條例之規定辦理。自 112 年 10 月 1 日至 113 年 3 月 31 日止徵起契稅 6,500,217 元整。第三項，娛樂稅，依照娛樂稅法之規定辦理。本鎮娛樂稅均照查定方式課徵，自 112 年 10 月 1 日起至 113 年 3 月 31 日止，查定稅額 688,925 元整，徵起稅額 688,925 元整。第四項，地價稅，依照土地稅法之規定辦理。112 年地價稅，自 112 年 11 月 1 日至 112 年 12 月 31 日滯納期滿，查定件數 18,978 件，查定稅額 57,567,221 元整，徵起稅額 55,417,020 元整，平均徵績 96.285%。最後一項，辦理完稅證明，依照規定辦理，自 112 年 10 月 1 日起至 113 年 3 月 31 日止辦理各項完稅證明計 36 件。以上報告。

許主席秀治：各位代表，大家有瞭解嗎？有不瞭解的地方嗎？沒有的話再繼續。

楊財政課長惠淳：謝謝大家！

林建設課長彥宏：主席、副主席、各位代表女士、先生們早！建設課報告，類別：工商管理，工作項目：商品標示，計畫要點：商品標示抽查。工作概況：每月依縣府指示抽查市售商品有無依規定標示。路燈維護項目，計畫要點：改善生活環境及增進民眾福祉。工作概況：日常受理通報水銀燈修護 329 件，均依路燈維護日程表登記次序分別修繕。都市土地分區使用證明項目，計畫要點：依據都市計畫土地使用分區證明申請須知辦理。核發都市土地分區使用證明 156 件。建、使照核發項目，計畫要點：依據實施區域計畫建築管理辦法之規定受理人民申請建築案件。建造執照申請 12 件。使用執照

申請 10 件。自用農舍畜牧設施建照執照申請 15 件。自用農舍畜牧設施使用執照申請 8 件。建築維護項目，計畫要點：依照違章建築處理規定辦理。違章建築查報 1 件。建築線指示 20 件。工作項目：地方小型工程，計畫要點：依照彰化縣政府委託代辦協議書辦理，有「金城巷農路改善工程」等共 14 件工程。前瞻計畫工程項目，計畫要點：依照內政部營建署提升道路品質計畫辦理有「彰化縣二林鎮廣興里及中西里等既有道路養護整建計畫(一)」等共 3 件工程。校園周邊道路改善計畫項目，計畫要點：改善校園周邊暨行車安全。「彰化縣二林鎮中正國小校園校園周邊暨行車安全道路改善工程」等共 2 件工程。公園整修工程項目，計畫要點：改善公園老舊設施、環境改善，「112 年彰化縣二林鎮洪醒夫公園、儒林公園、南儒昌公園兒童遊戲場環境設施改善計畫」等共 2 件工程。路燈工程項目，計畫要點：新設路燈改善照明。「113 年度二林鎮道路增設路燈工程委託設計監造」1 件工程。徵收市場使用規費項目，計畫要點：依照市場管理規則辦理。第一公有零售市場/臨時攤販集中場(使用費、清潔費及水電費)：查定數 2,554,173 元，解庫數 2,453,063 元，未核銷數 101,110 元。市場維護項目，計畫要點：整頓市場設備修繕維護、消防設施維護，經常巡視市場各項設備，適時修繕維護，加強派員整頓水溝，以防阻塞。以上報告。

許主席秀治：課長，我請問你，未核銷數是什麼意思？沒有繳嗎？

林建設課長彥宏：報告主席，未核銷數就是目前還沒有依使用費，就是已開單目前還沒有繳進來的部分。

許主席秀治：那他應該什麼時候繳呢？

林建設課長彥宏：我們規定都是月底那邊。

許主席秀治：每個月嗎？

林建設課長彥宏：報告主席，是的。

許主席秀治：這是寫每一個月？還是一年？

林建設課長彥宏：報告，我們這個工作報告是 112 年 10 月 1 日到 113 年 3 月 31 日止，目前這個部分 10 萬的應該是 3 月的期間。

許主席秀治：一個月單月的？

林建設課長彥宏：報告，是的。

許主席秀治：你這樣寫，人家看得懂嗎？

林建設課長彥宏：好，瞭解，後續會把它說明得清楚一點。

許主席秀治：對啊，你說這個是每個月的嘛？

林建設課長彥宏：未核銷數這個部分是 3 月的部分。

許主席秀治：查定數呢？

林建設課長彥宏：查定數就是從去年的 10 月 1 日到今年的 3 月 31 日止。

許主席秀治：這麼多月才這樣？

林建設課長彥宏：報告主席，是的。

許主席秀治：20 多萬元？

林建設課長彥宏：250...。

許主席秀治：200 多萬元？

林建設課長彥宏：對。

許主席秀治：解庫數是什麼意思？

林建設課長彥宏：報告主席...。

許主席秀治：建設課長都不懂嗎？還要問人家嗎？這不是你做出來的嗎？

林建設課長彥宏：報告，是的，這是我們課的業務。

許主席秀治：你們課的業務，你也都不清楚，我看你都要問人家，怎麼會這樣？我希望能夠做好，因為我們的市場實在做得不好，你知道市場比較複雜。

林建設課長彥宏：報告主席，瞭解。

許主席秀治：代表有什麼地方不瞭解的嗎？沒有，再繼續。

林建設課長彥宏：好，謝謝！

尹主計主任雅玲：主席、副主席、各位代表女士、先生，大家好！

主計室工作報告，工作項目：歲計，計畫要點：如期編造 112 年歲入歲出總決算，工作概況：本鎮 112 年度歲入歲出總決算，依據決算法及行政院主計總處編印之總決算編製作業手冊編造完竣，並依限函送代表會審議。會計工作項目，計畫要點：推行會計制度，健全會計事務，加強內部審核，貫徹政府採購法第 73-1 付款規定，會同有關單位確實執行。工作概況：確實推行會計制度，簡化會計處理程序，嚴格執行預算，加強內部審核，確實執行限期付款之要求。統計項目，計畫要點：加強推行公務統計及辦理各項統計。工作概況：加強推行公務統計，辦理人力資源及其他各類調查案件，均如期完成。以上報告。

許主席秀治：各位同仁，大家有瞭解嗎？有。好，繼續。

尹主計主任雅玲：好，謝謝！

王人事主任熾菁：主席、副主席、秘書、各位代表先生、女士，大家好！人事室第一次工作報告，工作項目：任免遷調，執行要點：貫徹考試用人各級人員之派代均依任用法規之規定及人事權責辦理。工作概況：1、為活化公務人力，職務出缺均依規定列入高、普考、地方特考分發或商調其他機關具備任用資格人員，以貫徹考試用人，本期考試錄取報到 3 人、外補任用 3 人。2、職員任免遷調均依據公務人員任用法與公務人員陞遷法相關規定辦理，以符適才適所、專才專用之原則。工作項目：考核獎懲，計畫要點：強化各級主管考核監督責任切實辦理人事考核。工作概況：各課室主管對屬員品德操守及工作態度，每年於 4 月、8 月均按考評內容評定各考核項目之等級，提出對受考人培訓或調整職務等具體建議。受考人當次考評項目中有 D 或 E 者，主管長官應與當事人面談，就其工作計畫、目標、方法及態度等進行溝通討論，面談內容及結果應記錄於「面談紀錄」欄，以提升其工作績效，並定期呈主管、首長核閱，作為年終考績之依據。工作項目：差勤管理，計畫要點：依據「行政院及所屬機關公務人員平時考核要點」暨「彰化縣政府暨所屬機關職員出勤要點」相關規定辦理。工作概況：1、嚴格執行勤惰管理，並配合縣府及本所作不定時查勤工作，以維同仁工作效率，提升洽公民眾服務滿意度。2、依據「各機關職務代理應行注意事項」，各課室均依各職務之職責及工作性質，預為排定現職人員代理順序及行使權責之特殊限制，以切實負責辦理所代理職務之工作。3、各課室均設置外出登記簿，應屬員臨時公出時辦理登記或電子差勤系統登錄，以備人事室查核準據。工作項目：訓練進修，計畫要點：加強公務人員訓練進修以提高工作知能。工作概況：1、配合彰化縣政府執行「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」暨行政院人事行政總處地方行政研習中心 112 年度推動公務人員數位學習實施計畫，推動本所公務人員數位學習及英語學習。要求同仁每年至少研習 20 小時以上與職務相關課程。另鼓勵同仁積極學習英語，並參加全民英檢以提升個人英語能力，目前本所通過英檢人數計 10 人。2、配合上級訓練機構年度調訓，依學習課程選派人員參加各種訓練講習。工作項目：待遇福利，



計畫要點：依規定辦理公教人員待遇及員工福利措施。工作概況：1、配合中央調整待遇，對於員工之待遇、獎金、生活津貼、子女教育補助或其他給與事項確實依法令規定辦理，成效良好。2、辦理職員健康檢查及申請補助 40 歲以上健康檢查費，目前申請補助人員 113 年計有 3 人。工作項目：退休撫卹，計畫要點：確實實行退休政策，促進人事新陳代謝，暢通人事管道。工作概況：1、為確實實行退休政策促進人事新陳代謝，以暢通人事管道，並考量本所財政負擔，以應屆齡退（職）休、患有重病或符合現行優退條件、一般自願退休之順序，兼顧財政負擔及人事新陳代謝之原則辦理。2、每月定期核發月退休金人員共 38 人。3、每月定期核發月撫卹金人員共 5 人。4、本期核發退休人員之春節慰問金計 2 人、年終慰問金計 3 人。5、本期核發早期退休公務人員之特別照護金計 1 人。以上。

許主席秀治：各位同仁有什麼意見嗎？有瞭解嗎？不然我們再繼續。

王人事主任熾菁：謝謝！

張政風主任家銘：主席、副主席、各位代表女士、先生，大家好！政風室工作報告，工作項目：第一個採購監辦，計畫要點：依政府採購法相關規定，加強辦理本所各項採購案件。工作概況：本所凡逾公告金額 10 分之 1 以上之採購案件，本室都採實地或書面審核監辦，並適時研提各項導正建議，以健全採購業務。在加強工程品質稽查，促進廉政便民工作方面：一、規劃推動廉政決策，召開本所廉政會報並規劃各項廉政決策。二、在加強工程品質稽核工作方面：藉由「工程施工查核小組」加強工程品質抽驗，對於工程抽驗缺失，請廠商確實改善，以提昇工程品質。三、在業務稽核工作方面：會同本所相關單位訂定業務防弊措施，配合縣府辦理業務稽核工作，研提業務導正作為，以健全本所各項業務。在辦理反貪宣導作為，宣導政府廉政政策方面：一、導正請託關說，樹立廉能政風。加強宣導請託關說事項，並依規定處理請託關說、飲宴應酬、贈受財務等事項，以建立廉能行政風氣。二、在擴大宣導政府廉政政策方面：配合本所辦理之各種展覽活動及集會，發放參與活動人員政風宣導資料及宣導品，辦理反貪宣導作為，宣導政府廉政政策。在政風訪查業務方

面：廣徵政風興革意見，定期辦理「政風實況問卷調查」工作，並利用各種管道徵詢政風興革建言。賡續辦理民情訪查工作部分，適機辦理民情訪查工作，蒐集民眾對本所施政及行政風氣之建言，並瞭解民隱民瘼，以為施政參考。推動公務機密維護暨機關安全維護，確保機關和諧安定部分：一、落實公務機密維護工作，配合辦理各項重點期間訂定專案安全維護計畫，定期或不定期辦理公務機密維護及機關安全維護檢查，並加強各項維護措施，確保機關安全安定。二、貫徹機關安全維護工作方面：針對民眾陳情或請願事件，加強安全維護措施，以確保機關安全，並製作宣導海報及轉發各種資料加強宣導，以加強員工防護警覺的意識。最後貫徹端正政風方案，審慎查處政風案件：一、積極推動端正政風工作，貫徹政府端正政風方案，促進行政效率，建立政府廉政形象。二、審慎處理政風案件，依民眾之陳情檢舉及上級交辦事項，審慎查處政風案件。以上報告完畢。

許主席秀治：各位同仁，政風所列的，大家看得懂嗎？有什麼意見嗎？沒有，繼續。

張政風主任家銘：謝謝！

李農業課長玟璇：主席、副主席及各位代表先生、女士，大家好！農業課工作報告，類別：農政，工作項目：一、農業用地作農業使用證明調查，計畫要點：依據行政院農業委員會訂定「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」辦理。依照規定受理民眾申請農業用地作農業使用證明，自 112 月 10 月 1 日至 113 年 3 月 31 日止，共計 184 件，均依照核發證明辦法之規定，由農業、民政、建設等相關單位實地勘查，逐項審核後核發證明書。二、農業設施容許使用，依據「申請農業用地作農業設施容許使用審查辦法」規定辦理。受理民眾申請農業設施容許使用案件計 12 件，依規定辦理審查。三、農機用油券核發，依據行政院農業委員會公告之農耕用機器設備及農地搬運車使用免徵營業稅燃料用油作業須知辦理。受理民眾申請農機使用證換證 32 件、新核准 117 件、有效證數量 2,912 件，均隨到隨辦服務民眾。四、對地綠色環境給付計畫，依據對地綠色環境給付計畫辦理。113 年第 1 期作農戶轉作、休耕、自行復耕申報共計 8,869 件，受理後將由農業課人員暨各里里幹事實地勘查結果核定，休耕 26.3745 公

頃；地區性農特產 2324.8935 公頃；自行復耕 1152.8441 公頃，共計：3,504.1121 公頃。類別：農務，一、綠色環境給付計劃，計畫要點：依據綠色環境給付計劃辦理。工作概況：113 年度第 1 期作農戶輪作、休耕申報於 2 月 2 日截止，3~5 月份由本課及里幹事派員實地勘查，目前正在勘查中。二、112 年 2 期作面積調查，計畫要點：依據農務類農情報告規定辦理。工作概況：112 年 2 期作面積調查，經田間調查員調查結果：短期作物種植面積 1349.58 公頃、長期作物及青果類種植面積 992.92 公頃、休閒面積 362.2 公頃、荒廢面積 138.45 公頃、耕地造林面積 6.71 公頃、水稻面積 2877.49 公頃、原料甘蔗面積 840.67 公頃，共計 6572.31 公頃。三、農業天然災害現金救助，計畫要點：112 年小犬颱風農業天然災害，核定總面積：2,565.0950 公頃，核定總金額：61,372,534 元，本次合格率 91%。類別：畜產，工作項目：一、112 年 11 月底養豬頭數調查，計畫要點：依據彰化縣府 112 年 11 月 17 日府農畜字第 1120462228 號會議記錄辦理。工作概況：112 年 11 月底養豬頭數調查結果：養豬戶共計 46 戶。種豬 7,330 頭、肉豬 56,592 頭，哺乳小豬 8,648 頭，合計 72,570 頭，依規定函報彰化縣政府。二、112 年度第 4 季畜禽動態調查，計畫要點：依據縣府 112 年 12 月 21 日府農畜字第 1120514420 號函辦理。工作概況：調查結果：乳牛 2,984 頭、肉用牛 311 頭、肉用羊 2,440 頭、水鹿 33 頭、兔 480 頭；蛋雞 2,601,900 隻、白色肉雞 1,515,050 隻、肉種雞 15,000 隻、土雞 255,450 隻、蛋鴨 31,900 隻、肉鴨 70,660 隻、肉鵝 2,000 隻、鵪鶉 60,000 隻，均依規定函報彰化縣政府。三、畜牧設施容許使用及牧場登記申請，工作概況：受理養畜禽戶申請，畜牧設施容許使用、牧場登記及畜牧用動力用電證明共 21 件，經本所會同有關課員初審後，函轉彰化縣政府複審核定。四、豬瘟及口蹄疫防疫業務，計畫要點：依據「豬瘟、口蹄疫撲滅計畫」作業要點辦理。工作概況：豬瘟、口蹄疫苗皆已拔針，輔導畜養戶依照免疫適期確實施打其他疫苗，另宣導養豬戶切勿私下施打豬瘟疫苗。以上報告，謝謝！

許主席秀治：對於農業課的作業有什麼意見嗎？吳元清有在種田嗎？

吳代表元清：有種一些稻米。

許主席秀治：對於農業課的作業有什麼意見嗎？

許主席秀治：我們鄉下的農民比較會有意見。對於公所農業課的作業有什麼意見嗎？其他人有意見嗎？沒有意見，繼續。

洪社會課長素芃：主席、副主席、各位代表，社會課做以下的工作報告，在社會運動部分，一、協助彰化縣儒林社區文教協會辦理二林社區大學業務。二、辦理二林鎮 113 年社會優秀青年表揚大會。在社團輔導部分，一、協助彰化縣慈暉愛心慈善會辦理「二林區五鄉鎮低收入戶 112 年冬令救濟活動」。二、協助社團法人彰化縣喜樂小兒麻痺關懷協會辦理「伯利歐蕎麥公益路跑」。三、協助彰化縣關愛慈善會辦理「關懷弱勢、點燃生命之光」園遊會。四、協助二林鎮婦女會辦理「二林鎮各界歡慶中秋節土風舞觀摩暨婦女福利宣導晚會」。五、協助二林鎮老人會辦理「重陽節會員代表敬老暨表揚」活動。六、協助彰化縣二林國際扶輪社辦理「反毒、反詐騙暨公益劍道錦標賽」。七、協助財團法人弘道老人福利基金會辦理「弘道助老愛心園遊會」。八、協助彰化縣睦鄰社會福利協會辦理「2024 愛與盼望公益義賣市集」。九、協助二林青年國際商會辦理英文演講比賽。在社區發展項目，一、輔導各社區申請衛生福利部、縣府等補助活動經費及核銷工作。二、管理各社區活動中心、辦理消防安全及公共安全檢修申報。三、協助中西、北平、永興、西庄、西斗、西平、溝頭、後厝、原斗、華崙、梅芳、萬興、趙甲等社區核銷 112 年下半年度研習課程補助費用。四、輔導西庄、梅芳、中西、廣興、東興、後厝、永興、興華、豐田、香田、北平等社區發展協會召開理監事會議、會員大會暨理監事改選、補選會議。五、輔導振興、東和社區發展協會之成立。六、輔導永興、西斗、西平、西庄、東勢、東興、後厝、梅芳、原斗、溝頭、趙甲等社區辦理 113 年上半年度繪畫、歌唱、舞蹈、樂器等研習活動、長青課程。七、輔導永興、西庄、東勢、南光等社區辦理迎新春送春聯活動。八、協助溝頭、華崙、西斗、東興等社區辦理參訪活動。九、辦理萬興、華崙、西斗等社區巡守隊春安協勤慰問。十、輔導西斗、西庄、華崙、趙甲、梅芳、中西、原斗、興華、東興、復豐、溝頭辦理社區照顧關懷據點及巷弄長照站計畫。十一、協助東明護理之家於南光活動中心開設長照據點。在社會救助部分，辦理低收入戶生

活扶助，因為這段期間剛好是我們每一年度都要舊案的審查，所以會有一個複查案跟新案的數量。一、辦理低收入戶新案 65 件、複查案 391 件。二、每月發放低收入戶高中職以上補助金 63 人、第 2 款生活扶助 10 戶、貧童補助 82 人。三、發放低收入戶春節慰問金 1 次 270 戶。四、辦理低收入戶加入第 5 類福保業務。其健保費由政府部門負擔。五、辦理低收入戶醫療看護補助 30 件。六、進用低收入戶以工代賑臨時人員 1 名。七、開立低收入戶證明協助各學校辦理學雜費及營養午餐費減免。八、協助公司行號、慈善團體辦理低收入戶發放冬令慰問金及物品活動 4 次。九、辦理低收、中低收婦幼營養補助 4 件。十、辦理低收老人公費安養，亦即安置到機構有 5 件。在辦理急難救助災害救助部分，一、受理申請本所急難救助共計 9 件。二、協助申請縣府急難救助 23 件。三、在天然災害方面依據「因應天然災害緊急救濟物資儲存作業要點」規定辦理預存糧食及民生用品訂契約簽訂，我們有跟三、四家廠商訂定開口契約。在辦理中低收入戶部分，一、辦理中低收入戶新案 71 件、複查案件 753 件。二、辦理兒童及少年未來教育及發展帳戶案 13 件。三、開立中低收入戶證明以利辦理學雜費及營養午餐費減免。在婦幼福利部分，辦理兒童及少年生活扶助，亦即所謂單親家庭的扶助，一、辦理兒童及少年生活扶助新案 57 件、複查案 239 件。二、開立弱勢兒童及少年生活扶助證明，給民眾去學校做使用。三、辦理弱勢兒童及少年醫療及看護費用補助案 5 件。四、辦理育有未滿 2 歲兒童育兒津貼新案 182 件。五、辦理 2 至 4 歲育兒津貼 176 件。在辦理婦女福利部分，一、辦理特殊境遇家庭緊急生活扶助 16 件。二、辦理特殊境遇家庭子女生活津貼新案 18 件、複查案 72 件。三、辦理特殊境遇家庭子女教育補助資格認定複查案 20 件，可以讓子女持證明去學校減免學雜費 60%。四、開立特殊境遇家庭子女教育補助資格認定證明。五、協助縣府辦理模範新住民表揚活動。六、辦理二林鎮婦女生育津貼 46 件，這是 113 年度最新開辦的，公所自發的 5,000 元。在身心障礙福利部分，一、辦理身心障礙證明 431 件。二、辦理身心障礙者生活復健與醫療輔助器具補助 65 件。三、辦理身心障礙者托育養護補助新案 7 件、複查案 121 件。四、開立領取身障生活補助證明書，

以利辦理學雜費及營養午餐費減免。五、辦理身障者使用維生設備及必要生活輔具用電優惠 3 件。六、辦理身心障礙者生活補助新案 93 件、複查案 860 件。七、辦理身障專用停車識別證 88 件。八、辦理身心障礙證明到宅鑑定 1 件。九、辦理身心障礙證明媒體不交換機制 1 件。十、辦理身心障礙證明展延 47 件。在社會福利-老人福利部分，一、辦理中低收入戶老人生活津貼新案 26 件、複查案 307 件。二、辦理 65 歲以上老人及身心障礙者長青幸福卡、愛心卡、愛陪卡共計 417 件。三、辦理本所九九重陽敬老活動，致贈設籍本鎮 95 歲以上長者重陽敬老禮金每位 1000 元；百歲以上人瑞每位 2000 元，這是我們公所的部分。四、配合縣府辦理重陽節原民 55 歲、一般 65 歲以上發放禮金每人 1000 元；福利戶原民 55 歲、一般 65 歲以上每人 3000 元、80 歲以上每人 6000 元、90 歲以上每人 9000 元。五、配合縣府辦理鑽石婚 57 對，白金婚 12 對，每位發放禮金 1500 元、本所禮券 600 元。六、輔導溝頭社區發展協會提案辦理「社區照顧關懷據點」新增據點。七、辦理失能老人接受長期照顧服務、輔具購買及居家無障礙環境改善等案件 29 件。八、辦理「低收入戶及中低收入老人裝置活動假牙」補助 6 件、補助一般戶老人裝置假牙 50 件，共計 56 件。九、宣導轉知 65 歲以上長者逕洽合約眼鏡行辦理「敬老眼鏡」。在社會保險-全民健保業務，一、配合中央健保局繼續推動各項保險業務。二、辦理第六類全民健保案件 344 件。三、辦理紓困貸款案件 4 件。四、辦理外籍配偶健保費補助案件 2 件。國民年金業務部分，一、配合勞保局推動國民年金保險業務。二、國民年金保險業務及保費減免新案 54 件。三、辦理 70 場國民年金宣導活動。以上報告。

許主席秀治：課長，我看每項都沒有幾件，是因為你們的條件太苛還是因為大家都不知道來申請？

洪社會課長素芄：因為這是去年 10 月到今天。

許主席秀治：這半年嘛？

洪社會課長素芄：對，3 月。

許主席秀治：我看有的都沒有幾件。

洪社會課長素芄：只要他們資格符合，我們都會盡全力地去...

許主席秀治：妳想，像補助假牙，不只 50 件而已，500 件都有。

洪社會課長素芄：這是一個區間而已。

許主席秀治：不是，這個半年嘛，現在是不是因為我們的條件太苛了，還是大家都不知道有這個福利？

洪社會課長素芄：報告主席，這個是 3 月開辦，9 月就結束了。

許主席秀治：啊？結束了？

洪社會課長素芄：就是每一個年度，縣政府從 3 月開始，9 月底截止，所以我們在數量上面沒有那麼多。

許主席秀治：這不是從 112 年 10 月開始嗎？

洪社會課長素芄：這是縣政府的補助。

許主席秀治：3 月了。

洪社會課長素芄：這是縣政府的補助，縣政府是 3 月開辦到 9 月，每一個年度就是 3 月開始、9 月結束。

許主席秀治：這樣就沒有真正的便民。

洪社會課長素芄：因為修護牙齒...

許主席秀治：鎮長，對不對？這樣有便民嗎？

蔡鎮長詩傑：他的預算、錢不夠。

許主席秀治：不夠，光有這個福利？

洪社會課長素芄：因為利潤不高，所以我們二林剩下 2 間在做，就是二基和那間是東...，剩下 2 間在做而已，其他都收起來不做，因為不好賺。

許主席秀治：這樣喔？我看每項都沒有幾件，我以為是不是我們的條件太苛刻、很難申請。

洪社會課長素芄：不會，因為它是要整排，全口假牙。

許主席秀治：各方面，不只有假牙，我現在是說很多項。

洪社會課長素芄：如果民眾來這邊，我們都會主動地去詢問他還有沒有其他的福利可以協助。

許主席秀治：我看很多項都沒有幾件，我想是不是因為很難申請？

洪社會課長素芄：他們要條件符合。

許主席秀治：還是一般人不知道有這個福利？

洪社會課長素芄：他們會知道，只是...

許主席秀治：會知道嗎？

洪社會課長素芄：會，只是像罕見疾病的兒童醫療部分，也是要罹患重病才可以申請。這都要資格審查。

許主席秀治：我看半年很多都 4 件、5 件，哪有可能？

洪社會課長素芄：其實數量不多也是一件好事，畢竟就是說...

許主席秀治：沒錯，當然有這個福利是好事沒錯，可是我現在的意思是哪有可能這麼少人申請，是不是都不知道？還是我們的條件太硬了？

洪社會課長素芃：這都是縣府他們的規定，我們這邊是執行彰化縣政府的規定，都是電腦系統，所以會不會過...。

許主席秀治：他們的規定沒有錯，但是我的意思是民眾也要知道，如果有機會，我也要建議。

洪社會課長素芃：好，我們會大力地宣導。

許主席秀治：一般如果不合理的當然要叫他們改變。

洪社會課長素芃：會，我們會盡力幫民眾爭取最大的福利。

許主席秀治：對啊，我們就是要便民。

洪社會課長素芃：對。

許主席秀治：是不是要這樣？

洪社會課長素芃：是。

許主席秀治：至少我們民意代表要知道有什麼福利。

洪社會課長素芃：好。

許主席秀治：我看這麼多項都沒有人，我在想應該是條件太硬、很難申請，送來的都幾件，4件、5件，哪有這種事？

洪社會課長素芃：因為那個項目很細，所以妳說少件，累積起來數量就滿多了。

許主席秀治：現在不是，現在的意思是一項才幾件而已，這就是因為很難申請還是怎麼樣？

洪社會課長素芃：因為民眾有些時候...。

許主席秀治：還是民眾不知道要來申請，不知道他們有什麼福利？

洪社會課長素芃：會，他們會知道，因為里幹事都會去主動地幫忙民眾。

許主席秀治：我覺得你們是不是要宣導？盡量要便民。

洪社會課長素芃：好，我們有印一本福利項目的手冊。

許主席秀治：你們也要宣導讓里幹事可以去說，看有什麼案件，他們可以主動提醒有什麼福利。還有一項，要讓民意代表知道有什麼福利，譬如他要服務民眾的時候，才知道要服務。如果像這樣才幾件而已，可見就是很難申請。

洪社會課長素芃：只要代表有個案需要我們服務，我們都會主動地打電話問民眾的項目。

許主席秀治：對，我希望能夠便民一點，這樣好不好？



洪社會課長素芄：好、好，謝謝！

許主席秀治：服務好一點、便民一點。

洪社會課長素芄：好，謝謝！

許主席秀治：鎮長，拜託一下。有什麼意見嗎？沒有，再繼續。

楊清潔隊長勝偉：主席、副主席、各位代表先生、女士，大家早安！清潔隊工作報告，有關計畫要點的部分：加強清潔隊組織功能之運用。工作概況部分：清潔隊依現有編制執行垃圾清運、環境整理稽查及機動勤務等工作，充分發揮，有效調度達到工作效能。再來是加強排水溝清理疏浚、消毒作業及市容環境整理。(1)為加強全鎮各里各路段排水溝之清理疏浚工作，清潔隊派有專人駕駛清溝車負責清理疏浚工作，排定都市計畫區內定期定點清溝，以維護排水溝清潔流暢。(2)為防止病媒蚊孳生，於春秋二季排定登革熱定期消毒作業，並加強都市計畫區域及聯外道路兩旁環境整理。(3)每月定期派員進行本鎮重要道路旁及槽化島除草作業，避免道路分槽化島雜草叢生，發生阻礙車輛通行及視線不良情形，以維護鎮內車輛之行車安全及建設環境清潔。(4)為尊重生命、保護動物，落實精準捕捉及人道捕犬原則，依彰化縣流浪犬貓通報捕捉標準作業程序執行流浪犬貓捕捉業務，自 112 年 10 月 1 日至 113 年 3 月 31 日止，共計捕捉流浪犬 12 隻。再來是推動垃圾減量、資源回收工作。(1)本所已全面實施垃圾不落地及資源回收工作，為實施資源回收工作及垃圾強制分類，積極辦理資源回收分類宣導，以達垃圾減量資源再生利用。宣導方式有：配合機關、社區村里等各項活動辦理宣導共 4 場，這我們會持續辦理、製作宣導紅布條隨垃圾車及資收車沿街宣導、製作宣導海報、看板透過電視牆、跑馬燈、網路、社群網站等管道強力放送資源回收、垃圾減量等訊息共達 75 則。(2)為推動垃圾減量、落實資源回收工作，加強垃圾強制分類破袋稽查，未分類的民眾經本隊稽查員要求當場分類均能配合辦理，自 112 年 10 月份至 113 年 3 月份止，共約破袋 2800 袋，垃圾進廠量也較去年同期平均每月減少約 98 公噸。(3)持續辦理資源回收兌換活動，自 112 年 10 月份至 113 年 3 月份止，共回收資收物達 700 公斤。(4)為提升資源回收量能，秉持「回收一點、希望無限」原則，自 105 年開始，結合各村里、社區設立「資源回收站」，至今全鎮已有華崙社區資收

站 1 站及資收小站 8 站，盼透過持續推廣，讓環保意識扎根到每個角落，也藉由民眾自主回收的方式，減輕清潔隊員負擔。再來是資收關懷計畫。(1)109 年度開始執行「資收關懷計畫」，由本隊到參與計畫 5 名資收個體戶住所，清運所撿拾到的應回收廢棄物，即可依重（數）量計價獲得補助，112 年 10 月份至 113 年 3 月份止，共到府回收資收物共 16,025 公斤，補助本鎮資收個體戶共 116,864 元，目的在增加低回收項目之回收成效，及提高資收個體戶的收入，讓資收變得更有溫度。(2)為避免經濟弱勢之資收關懷個體戶因發生意外事故，致家庭經濟陷入困境，環保局補助符合資格之資收關懷個體戶投保保額 30 萬元微型保險，以提供資收個體戶基本保險保障。再來是垃圾清運處理及消除髒亂。(1)為加強全鎮垃圾清運及消除髒亂工作，垃圾清運工作自 95 年 1 月 1 日起實施垃圾不落地加強清運，由環境稽查小組執行稽查工作，成立環境整理組執行髒亂消除工作，改善環境衛生，自 112 年 10 月 1 日至 113 年 3 月 31 日止已進行了 8 處髒亂點查報及通知改善作業。均已改善完畢。(2)持續加強環境整理與違規小廣告清除、取締工作，依照廢棄物清理法第 27 條相關規定，處 1,200 至 6,000 元罰鍰，或依據電信法處以停話 6 個月到 12 個月處理，本隊業自 112 年 10 月 1 日至 113 年 3 月 31 日止已依法查報 1 件違規案件。(3)嚴加取締垃圾丟棄亂象，加強在各區髒亂點蒐證攝影，並不定期派員巡查，以遏止民眾亂丟垃圾歪風，已查獲並告發處分 36 筆違規案件。再來是落實病媒蚊孳生源清除及宣導。(1)加強清理轄內環境，澈底清除積水容器，如輪胎、鐵鋁罐、帆布、寶特瓶、盆栽墊盤、樹洞竹筒等，防範病媒蚊孳生，並透過各項大型活動，向民眾加強宣導防蚊保護措施，及配合政府防治措施。(2)本隊每年定期排定 2 次登革熱評比作業，加強鎮內各里登革熱孳生源巡查。(3)為防止病媒蚊孳生，於春秋二季排定登革熱定期消毒作業，並加強都市計畫區域及聯外道路兩旁環境整理。再來是活化用地、開闢財源，將閒置用地出租設置太陽能光電。(1)本鎮萬興衛生掩埋場(柳子溝段 798、799、802 及 805 四筆地號)於 110 年 1 月完成併聯發電，每年增加公庫收入 168 萬 5,844 元。(2)另柳子溝段 844 及 845 二筆地號也於 109 年 12 月完成招租，已於 112 年 6 月底建置完成亦將提

升土地使用效益，賦予掩埋場多元再利用功能，每年可增加鎮庫收入 355 萬 4,766 元。再來是接受民眾陳情及主動稽查轄內廢車，以維護市容。(1)廢棄車輛對市容觀瞻影響很大，除了接受民眾陳情外並積極主動於轄區稽查廢棄車輛。(2)112 年度 10 月至 113 年度 3 月份止共查報 9 台汽、機車輛，已張貼清理通知書，作成紀錄，分別報請相關單位進行後續作業。再來是配合環保局政策辦理各項業務。(1)防堵非洲豬瘟：於各宣傳管道向民眾宣導防疫期間應有的作為、並加強巡檢公共場所私設廚餘桶。(2)設置二手袋回收箱及回收二手袋兌換活動：為了持續推動環保減塑行動，本所於鎮立圖書館及 7-11 群茂門市設置「環保袋循環箱」，提供給需要的民眾，並辦理回收二手袋兌換活動，共回收 220 個二手袋，藉此環保袋可以不斷循環再利用，物盡其用，擴大源頭減塑，發揮最大使用功效。(3)協助華崙里資源回收站辦理資源回收業務，112 年 10 月起至 113 年 3 月底止，共回收資收物達 10,121 公斤，變賣所得挹注該里經費 23,136 元。以上報告。

許主席秀治：隊長，我請問你，柳仔溝一年收益 355 多萬元？

楊清潔隊長勝偉：那個是萬興掩埋場，有分兩塊，一塊...。

許主席秀治：啊？

楊清潔隊長勝偉：有分兩場，兩場的掩埋場。一場的收入是 168 萬多元，另外一個的話是 355 萬多元。

許主席秀治：再來我請問你，半年才抓 12 隻狗？

楊清潔隊長勝偉：報告主席，流浪犬的話，我們是依流浪犬彰化縣動物防疫所那邊的通報，我們有通報單，我們就會去抓。

許主席秀治：我一個月看來也不止 12 隻。像這種情形半年抓 12 隻狗，二林的婦女怕得要命，去到哪裡都被流浪狗追。這是不是要加強？尤其現在夏季到了，一些清潔環境都要加強。流浪狗越來越多該怎麼辦？

楊清潔隊長勝偉：因為目前的中央政策是 TNVR，就是我們抓到之後會送到流浪犬之家，流浪犬之家那邊會先絕育，之後會回放，因為他會評估會不會去追人，如果不會去追人的話，就會回放。

許主席秀治：牠如果有狂犬病，你們會知道嗎？

楊清潔隊長勝偉：他會先做一個施打疫苗。

許主席秀治：真的很恐怖！主秘，我希望這項一定要加強，不然

再來二林婦女出門都會很煩惱，好不好？加強一下。

楊清潔隊長勝偉：好。

許主席秀治：各位代表有意見嗎？沒有意見，繼續。

張圖書館長朝淳：主席、副主席、各位代表女士、先生，大家午安！圖書館工作報告，計畫要點：加強辦理圖書館利用教育及藝文活動，強化社教功能。工作概況：一.積極運用圖書館各廳室現有資源，推動各類活動節目及場地租借使用：1.藝文廣場：13 場次，2.演藝廳：8 場次，3.演講廳：20 場次，4.研習室：29 場次，5.辦理藝文美術展覽 6 場次。二.主辦及協辦各項藝文活動有：1.2023 香草藝文詩詞、書法、國畫三社師生作品聯展，2.2023 二林文化季開幕之夜活動，3.2023 二林文化季藝術活動日活動，4.2023 二林青年論壇「青年創業落地深耕創新局」，5.如果兒童劇團演出「如果神奇故事屋」，6.高雄皮影戲劇團演出「變身」，7.銀河谷音劇團演出「賣火柴的小女孩」，8.金枝演社劇團演出「可愛冤仇人」，9.旅外優秀人才回鄉講座：楊豪森校長演講「勇跋馬 教育路」，10.明華園日字戲劇團演出「七品青天驚堂木」歌仔戲，11.喜樂保育院「2023 社區聖誕聯歡晚會」，12.2024 創意花燈彩繪比賽-頒獎典禮暨點燈活動，13.2024 新春揮毫送春聯活動，14.2024 農業講座：楊明憲教授講座「縱橫阡陌～彰化與臺灣農業發展」，15.辦理香草藝文書法班、國畫班、詩詞班及刮痧班等各項研習活動。三.圖書館圖書資料及視聽影片資料等總館藏量 88,720 冊，辦理借書證總申請人數 19,568 人次，訂閱雜誌期刊 36 種，訂閱報紙 5 種。此期間圖書資料及視聽影片資料等借閱人數 5,829 人次，借閱冊數 41,727 冊次。接下來是辦理各項補助計畫案，以強化圖書館服務功能。工作概況：辦理教育部補助「112 年度多元閱讀推廣計畫」補助款經費新台幣 51,600 元，本所自籌配合款經費新台幣 13,717 元，合計新台幣 65,317 元整，辦理閱讀推廣活動及圖書採購，均於 112 年 12 月底前辦理完畢。計畫要點：辦理各項工程計畫案，改善館舍設施及設備。工作概況：辦理縣政府補助「二林鎮立圖書館數位化工程計畫」補助款經費新台幣 500 萬元，本所自籌配合款經費新台幣 316 萬 9,085 元，合計新台幣 816 萬 9,085 元整，辦理館內老舊硬體設備汰舊換新。本工程案已於 112 年 10 月 9 日開工，並於 113 年 1 月 25 日竣工，113

年 2 月 21 日驗收完成，預計實際使用後，將提升圖書館入場人次及民眾觀感。以上報告。

許主席秀治：圖書館以往都做得不錯。代表有什麼意見？相信大家都常常參加他們的活動，所以也體會到現在的活動都辦得不錯。好，繼續。

張圖書館長朝淳：謝謝主席！

林幼兒園長娟伊：主席、副主席、各位代表女士、先生，大家好！

幼兒園第一次工作報告，工作項目：幼兒保育，計畫要點：幼兒保育保健。工作概況：壹、行政方面：一、112 學年度第 2 學期幼兒收托人數計：(到 113 年 3 月 31 日)大班三班：39 人。中班三班：40 人。小班四班：49 人。幼幼班二班：24 人。合計 152 人。二、幼童專用車路線共三輛，收托期間早晚各接送二車次，計約 65 人〈含單一車次者〉。三、每月召開園務會議，對教學品質、行政管理運作的檢討及教學心得交換，皆具有實質效益。四、協助辦理 112 年下半年度員工消防自衛編組訓練。五、113.3.29 辦理全校師生地震防災演練。六、113 年 2 月份辦理幼童 2-5 歲就讀幼兒園學費補助。七、辦理兒童團體平安保險加、退保。八、辦理各項經費、預算、收支、明細分類登記分類、控管核銷。九、辦理園內所需維修物品、水電、遊戲器材之維護管理及請修。十、辦理校園頂樓防水防漏工程施工(由太陽能光電廠商負責施作)。十一、辦理校園廁所工程及園舍屋頂尖塔拆除工程採購、驗收、報上級機關申請補助經費核銷。貳、保育方面：一、10 月 04 日辦理中班戶外教學-鹿港玉珍齋。二、11 月 5 日辦理親職講座活動講題-親子教養小遊戲，培養生活大能力。三、11 月 23 日辦理小班戶外教學-東螺溪休閒農場。四、12 月 06 日辦理中班戶外教學-西螺瑞春醬油觀光工廠。五、12 月 20 日辦理幼兒園聖誕節報佳音活動。六、12 月 22 日辦理幼兒園聖誕嘉年華活動，邀請魔術師入園變魔術和孩子們同樂。七、1 月 10 日辦理大班戶外教學-楓康超市。八、1 月 20 日辦理環境教育活動-矽手二林·樂活食農。九、1 月 25 日辦理經典教育成果分享(大班、中班)。十、1 月 31 日辦理全園性歡樂慶新年闖關遊戲。十一、3 月 7 日辦理小班戶外教學-參觀大城小麥田。十二、3 月 13 日辦理中班戶外教學-興麥蛋捲觀光工廠。十三、每月表揚健康及禮貌寶寶，每班各一名，

鼓勵幼兒養成愛清潔、有禮貌的良好習慣。十四、籌備 4 月 1 日起開始辦理 113 學年度幼幼班、小班、中班新生入學報名，擬訂招生簡章及宣導幼兒園報名相關事項，提供家長到園參觀並介紹本園特色、師資、教學方針、收費標準等事宜。十五、晨間活動（升旗時間）之規劃及實施；如每月各年級之晨操律動表演。十六、督導各班的教學計劃、教學日誌、聯絡簿等書面紀錄。十七、擬定有關教保工作計劃、行事曆相關事項。參、衛生保健方面：10 月份-個人衛生習慣訓練、居家安全認知、傳染病防治宣導、每日健康監測通報。定期性免費兒童口腔檢查及塗氟促進保健活動。10/18 大中班及 10/20 小可愛班等，同意參加者完成 100%。每月有二日在週四為特生由專園輔導師入園服務。各班有收案管理之特生 IEP 撰寫及收件送審。10/27 校園流感疫苗接種完成 7 成率。11 月份-特殊生大班學童安置追蹤、幼兒視力檢查/斜弱視篩檢及異常追蹤。不定時分發補充酒精/漂白水。12 月份-測量體重身高，特殊生兒童召開 IEP 期末期初會議（邀請家長參加）。1 月份-不定期關懷腸病毒確診兒童追蹤。2 月份-新冠肺炎+傳染病流行期加強洗手七口訣/五步驟（配戴口罩防疫）、口腔衛生宣導（餐後潔牙），學童在校每日上中下午量體溫/發燒通報，定期教室/娃娃車消毒。3 月份-身高體重測量、早療兒童發展檢核（二項未通過必須通報）。分發兒童健康管理檢查同意書。季節交換期各類流感、腸病毒、諾羅病毒、新冠病毒（Covid-19）等傳染病宣導，每日分發漂白水消毒教室、娃娃車...。登革熱防治宣導請家長備防蚊液。加強腸病毒防治 sop 活動，3/27 辦理「校園腸病毒聚集事件演習」全校師生參加，加強腸病毒防疫及衛教。以上報告。

許主席秀治：園長，現在腸病毒很流行對吧？

林幼兒園長娟伊：對。

許主席秀治：要特別注意幼兒的安全。

林幼兒園長娟伊：好。

許主席秀治：家長也很重視，很重要。

林幼兒園長娟伊：好。

許主席秀治：各位代表有什麼意見嗎？沒有，好。

林幼兒園長娟伊：謝謝主席！

許主席秀治：今天的議程就到這裡。

