

補助資訊公告

員林市公所辦理「社區發展協會一般性補助申請及核銷作業」

主旨：公告員林市公所辦理「社區發展協會一般性補助申請及核銷作業」，請符合資格者之社區發展協會，自公告日起至該年度11月30日止(或至該年度經費用罄止)提出申請，並依照公告事項相關規定辦理。

1、【法規依據】：

- (1)彰化縣員林市公所對民間團體之補(捐)助經費作業要點(含補捐助經費明細表)
- (2)彰化縣政府輔導社區發展協會辦理社區活動與充實社區活動中心設施設備及社區活動中心修繕補助作業要點
- (3)彰化縣政府暨所屬各機關學校對民間團體之補捐助經費作業要點
- (4)社區發展工作綱要

2、【補助項目】：

社區發展協會申請計畫具公益性質，含各項節慶活動、福利推動服務、活動中心設備充實、設施修繕等，並依提送計畫書內容審查辦理。

3、【申請期間】：

自公告日起至該年度11月30日止(或至該年度經費用罄止)

4、【補助對象】：立案之本市社區發展協會

5、【審查方式】：書面審查

6、【個別受補助者之補助金額上限】：

依審查結果核定，並以計畫實際執行經費總額按原核定之補助比例覈實撥款。

7、【全案預算金額概估】：依該年度預算編列情形

8、【申請應備文件】：活動前15日檢具相關申請資料函送公所申請：

- (1)申請補助計畫書、(2)經費概算表、(3)研習課程表及講師資料【聘請講師之活動】、(4)發展協會立案證書影本、(5)理事長當選證書影本、(6)身分關係聲明書

9、【核銷應備文件】：辦理活動後15日內檢具相關資料函送公所核銷：

- (1)領款收據、(2)接受本所補(捐)助經費明細表、(3)執行成果報告及活動相片至少4張(施工前中後相片)、(4)原始憑證正本

10、【身分關係揭露說明】：

如申請補助者為公職人員利益衝突迴避法第 2 條、第 3 條之公職人員或公職人員之「關係人」，應依同法第 14 條第 2 項規定，於申請時檢具「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係事前揭露表【A. 事前揭露】」。

補助資訊公告

員林市公所辦理「社區發展協會一般性補助申請及核銷作業」

主旨：公告員林市公所辦理「社區發展協會一般性補助申請及核銷作業」，請符合資格者之社區發展協會，自公告日起至 113 年 11 月 30 日止(或至本年度經費用罄止)提出申請，並依照公告事項相關規定辦理。

1、【法規依據】：

- (1)彰化縣員林市公所對民間團體之補（捐）助經費作業要點(含補捐助經費明細表)
- (2)彰化縣政府輔導社區發展協會辦理社區活動與充實社區活動中心設施設備及社區活動中心修繕補助作業要點
- (3)彰化縣政府暨所屬各機關學校對民間團體之補捐助經費作業要點
- (4)社區發展工作綱要

2、【補助項目】：

社區發展協會申請計畫具公益性質，含各項節慶活動、福利推動服務、活動中心設備充實、設施修繕等，並依提送計畫書內容審查辦理。

3、【申請期間】：

自公告日起至 113 年 11 月 30 日止(或至本年度經費用罄止)

4、【補助對象】：立案之本市社區發展協會

5、【審查方式】：書面審查

6、【個別受補助者之補助金額上限】：

依審查結果核定，並以計畫實際執行經費總額按原核定之補助比例覈實撥款。

7、【全案預算金額概估】：依該年度預算編列情形

8、【申請應備文件】：活動前 30 日內檢具相關申請資料函送公所申請：

- (1)申請補助計畫書、(2)經費概算表、(3)研習課程表及講師資料【聘請講師之活動】、(4)發展協會立案證書影本、(5)理事長當選證書影本、(6)身分關係聲明書

9、【核銷應備文件】：辦理活動後 15 日內檢具相關資料函送公所核銷：

- (1)領款收據、(2)接受本所補（捐）助經費明細表、(3)執行成果報告及活動相片至少 4 張(施工前中後相片)、(4)原始憑證正本

10、 **【身分關係揭露說明】：**

如申請補助者為公職人員利益衝突迴避法第 2 條、第 3 條之公職人員或公職人員之「關係人」，應依同法第 14 條第 2 項規定，於申請時檢具「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係事前揭露表【A. 事前揭露】」。

公職人員利益衝突迴避法第14條第2項

公職人員及關係人身分關係揭露表範本

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
☐ 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2)		
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____		
☐ 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2)		

表2：

公職人員：			
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人 (屬自然人者)：姓名_____			
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：			
名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名_____			
關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係			
☐ 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
☐ 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
☐ 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
☐ 第4款 (請填寫 abc 欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： ☐ 營利事業 ☐ 非營利法人 ☐ 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： ☐ 公職人員本人 ☐ 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ ☐ 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____ (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____	c. 請勾選擔任職務名稱： ☐ 負責人 ☐ 董事 ☐ 獨立董事 ☐ 監察人 ☐ 經理人 ☐ 相類似職務：_____
☐ 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
☐ 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
- 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
- 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
- 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

申請補助計畫書

計畫名稱：

一、計畫目的：

二、指導單位：彰化縣政府、員林市公所

三、主辦單位：彰化縣員林市○○社區發展協會

四、辦理日期：

五、辦理時間：

六、辦理地點：

七、參加對象及人數：

八、實施方式：

九、計畫經費概算：(如附件一)

十、經費來源：

十一、預期效益：

十二、其他：

請用印

(社區發展協會圖記)

(附件一)

經費概算表

計畫名稱：

項 目	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
總 計	新台幣：_____元整。				
承辦：	會計：		理事長：		

備註：(請自行檢查無誤後勾選)

- ☐請依相關規定核實提出並驗算無誤後核章(含承辦人、會計及理事長)。
- ☐本表項目、單位、數量、單價、金額請確實填寫(不可空白)。
- ☐本表如有任何塗改處，應確實核章負責。
- ☐活動計畫如屬研習課程而須申請「鐘點費」者，請附上講師簡歷及「課程表」(內容至少應有：上課日期、上課時間、統計時數等)。

(參 考 範 例-活動)

經費概算表：(計畫名稱：○○年度○○社區發展協會○○○活動)

項目	單位	數量	單價	金額	備註
場地佈置費	式	1	6,000	6,000	含租用棚架、桌椅…等
舞台音響 <u>租用費</u>	式	1	5,000	5,000	
便當費	個	80	80	6,400	逾中午12時10分用餐
礦泉水	箱	20	300	6,000	
講師鐘點費	小時	20	500	10,000	檢附課程表
車輛租用費	輛	2	8,000	16,000	
印刷費	式	1	6,000	6,000	含海報、宣傳單…等
雜支	式	1	6,000	6,000	郵資、電費、文具…等
總 計	新台幣： <u>61,400</u> 元整。				
承辦： ○○○(章)	會計： ○○○(章)		理事長： ○○○(章)		

備註：(請自行檢查無誤後勾選)

1. ☐ 請依相關規定核實提出並驗算無誤後核章(含承辦人、會計及理事長)。
2. ☐ 本表項目、單位、數量、單價、金額請確實填寫(不可空白)。
3. ☐ 本表如有任何塗改處，應確實核章負責。
4. ☐ 活動計畫如屬研習課程而須申請「鐘點費」者，請附上講師簡歷及「課程表」(內容至少應有：上課日期、上課時間、統計時數等)。