

彰化縣和美鎮公所檔案應用作業要點

中華民國 113 年 01 月 08 日和鎮行字第 1130000511 號函頒定

- 一、為辦理民眾申請閱覽、抄錄或複製檔案(以下簡稱檔案應用)作業，特訂定本要點。
 - 二、本要點所稱檔案，指本所及所屬單位保管之檔案。
 - 三、申請檔案應用，應填具申請書(如附件一)並載明下列事項，向檔案保管機關提出申請：
 - (一)申請人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所。
 - (二)有代理人者，其姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任書，如係法定代理者，應敘明其關係。
 - (三)申請項目。
 - (四)檔案名稱或內容要旨。
 - (五)檔號或收發文號。
 - (六)申請目的。
 - (七)有使用檔案原件之必要者，其事由。
 - (八)申請日期。
- 本所提供申請書表單，置於機關網站，供申請人下載使用。
- 四、申請檔案應用，得以書面通訊方式為之；其經電子簽章憑證機構認證者，亦得以電子傳遞方式為之。
 - 五、受理檔案應用申請案件，應由文書單位收文編號，分文至原業務承辦單位辦理。

各承辦單位為辦理前項申請，應依機關檔案管理作業手冊及檔案管理作業要點相關規定，向檔案管理單位申請借調或調用檔案。
 - 六、對於申請案件，認其不合規定或資料不全者，應通知申請人於七日內補正；屆期未補正或不能補正者，駁回其申請。

- 七、對於申請案件之准駁，應自受理之日起十五日內，以檔案應用審核表(如附件二)通知申請人。
- 申請人以電子傳遞方式申請或於申請書上註明電子傳遞位址者，前項通知得以電子傳遞方式為之。
- 八、核准申請案件後，檔案管理單位應儘速檢出檔案提供應用；檔案因修補、展覽、機關檢調或其他情形而無法立即提供時，應將理由及得提供應用之時間通知申請人。
- 九、檔案應用以提供複製品為原則。
- 十、檔案內容有部分應限制應用者，應僅就其他部分提供之。
- 十一、本所應設置檔案應用處所，並提供必要之設備。
- 十二、抄錄或複製檔案，如涉及著作權事項，應依著作權法及其相關規定辦理。
- 十三、申請人至指定處所應用檔案時，應請其出示通知書及身分證明文件，並完成登記程序。
- 十四、檔案交付民眾時，應請其於簽收單(如附件三)簽名，並指派人員協助；申請人未能於當日應用完竣者，應先歸還檔案並於簽收單註記，擇日再行應用。
- 十五、申請人應用檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
- (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成檔案。
 - (三) 以其他方法破壞或變更檔案內容。
 - (四) 擅自將檔案帶離指定處所。
 - (五) 擅自進入檔案作業或保管處所。
- 申請人有前項情形之一者，本所應立即制止並停止其應用；其涉及刑事責任者，應移送檢察機關偵辦。
- 十六、檔案應用完竣後，立即檢視檔案資料之完整；如有前點第一項之情形時，應於簽收單註記，並依前點第二項規定辦理。
- 十七、應於檔案應用完竣後，依檔案閱覽抄錄複製收費標準向申請人收取費用並開立收據。本所就其保管之特殊型式檔案，得另定

收費標準。

十八、本作業要點經奉核後實施，修訂時亦同。

彰化縣和美鎮公所 檔案應用審核表

申請人：		身分證字號：	
台端申請應用檔案之審核結果如下：			
<input type="checkbox"/> 提供應用	※檔案應用方式：		檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。		
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。		
<input type="checkbox"/> 可提供複製。			
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	※無法提供檔案原因：		檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。		
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。		
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。		
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。		
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。		
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。		
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。		
<input type="checkbox"/> 其他。			
法令依據：檔案法第十七、十八條			
檔案應用服務時間及場所：中華民國 年 月 日星期 上(下)午 時於(場所)			
※注意事項及收費標準： 一、申請人請持本審核表及身份證明文件(身分證、駕照或護照)，至本所 檔案閱覽室(地址：彰化縣和美鎮鹿和路六段 337 號 3F) 應用檔案，並請於行前 5 日與業務承辦人(04-7560620#366) 聯絡，以資準備。 二、不服本機關審核決定者，得於收受本審核表次日起三十日內，繕具訴願書向本所提起訴願。 三、檔案應用收費標準：依檔案閱覽抄錄複製收費標準收費。			

彰化縣和美鎮公所 檔案應用簽收單

一式共二聯（一聯業務承辦單位備查、一聯申請人收執）

申請人： 業務承辦人：		*約定應用日期： 年 月 日起 時 分迄 時 分 *實際應用時間： 年 月 日起 時 分迄 時 分				
序號	檔號/收發文字號	案由/案名	檔案應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收： 日期： 年 月 日						

※業務承辦單位備查聯

彰化縣和美鎮公所 檔案應用簽收單

一式共二聯（一聯業務承辦單位備查、一聯申請人收執）

申請人：		*約定應用日期： 年 月 日起 時 分迄 時 分				
業務承辦人：		*實際應用時間： 年 月 日起 時 分迄 時 分				
序號	檔號/收發 文字號	案由/案名	檔案應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收：						
日期： 年 月 日						

※申請人收執聯