

計畫名稱：_____

請用印

(社區發展協會或民間
團體圖記)

一、計畫目的：

二、指導單位：

三、主辦單位：

四、辦理日期：

五、辦理時間：

六、參加對象及人數：

七、實施方式：

八、辦理地點：

九、計畫經費：

十、經費來源：

十一、預期效益：

十二、經費概算：(如附件一)

十三、其他：

(參 考 範 例-活 動)

經費概算表：(計畫名稱：○○年度○○社區發展協會○○○活動)

項 目	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
場地佈置費	式	1	6,000	6,000	含租用棚架、桌椅...等
舞台音響 <u>租用費</u>	式	1	5,000	5,000	
便當費	個	80	80	6,400	逾中午12時10分用餐
礦泉水	箱	20	300	6,000	
講師鐘點費	小時	20	500	10,000	檢附課程表
車輛租用費	輛	2	8,000	16,000	
印刷費	式	1	6,000	6,000	含海報、宣傳單...等
雜支	式	1	6,000	6,000	郵資、電費、文具...等
總 計	新台幣： <u>61,400</u> 元整。				
承辦： ○○○(章)	會計： ○○○(章)	理事長： ○○○(章)			

備註：(請自行檢查無誤後勾選)

1. 請依相關規定核實提出並驗算無誤後核章(含承辦人、會計及理事長)。
2. 本表項目、單位、數量、單價、金額請確實填寫(不可空白)。
3. 本表如有任何塗改處，應確實核章負責。