

彰化縣溪湖鎮公所
數位監視系統錄影畫面調閱及複製申請書

| | | | |
|---|---|------------|------|
| 調閱人 | 姓名 | 服務單位或身分證字號 | 聯絡電話 |
| <input type="checkbox"/> 機關內部單位或人員 <input type="checkbox"/> 公務機關 <input type="checkbox"/> 個人或團體 | | | |
| 調閱原因 | | | |
| 調閱攝影地點 | | | |
| 申請調閱時間 | 年 月 日 分 至 年 月 日 分 | | |
| 影像複製 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（應敘明複製檔案之必要理由及用途）： | | |
| 申請人應遵守 及切結事項 | <p>一、申請人對所調閱及複製錄影畫面內容，願遵守個人資料保護法等法令之規定，如外洩為營利、徵信或其它不正當使用者，願負刑事責任，如涉有民事賠償責任，由申請人及代理人自行負責賠償。</p> <p>二、申請人已詳閱「彰化縣溪湖鎮公所建設觀光課數位監視系統管理作業要點」，並願切實遵守。</p> <p style="text-align: right;">申請人： (簽章) 年 月 日</p> | | |
| 承辦人 | 業務主管 | 主任秘書 | 鎮長 |
| | | | |

附表 調閱後填寫：

| | |
|-----------|---|
| 是否達到調閱目的 | <input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 |
| 是否已複製影像 | <input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 |
| 調閱（觀看）時間 | 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 |
| 申請人（或代理人） | (簽章) |

備註：

- 除公務使用外，如需將數位監視資料燒製成光碟或放在其他可攜式的儲存裝置，概由申請人自備。
- 申請調閱時間限 4小時以內**，調閱人為一般民眾者，應檢附身分證影本。