

### 主計業務創新變革精進項目資料表

|          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |
|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 單位名稱     |      | 彰化縣政府主計處                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 主管姓名 | 魏大木 (請簽名) |
| 創新變革精進項目 | 名稱   | 彰化縣公益彩券盈餘分配款改編製附屬單位預算之檢討                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |
|          | 性質   | <input checked="" type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 會計決算 <input type="checkbox"/> 內部審核 <input type="checkbox"/> 內部控制 <input type="checkbox"/> 統計<br><input type="checkbox"/> 主計資訊 <input type="checkbox"/> 主計人事 <input type="checkbox"/> 主計行政 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)<br>(提報項目涉及多項性質，請複選) |      |           |
|          | 參與人員 | 盧雪雯、林淑華、邱在君、陳時益、魏大木                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |           |
| 聯絡人及電話   |      | 張玲珠 (04) 7532011                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |
| 內容摘要     |      | <p>一、依據「公益彩券發行條例」第 6-3 條規定略以：各受配機關應以基金或收支併列方式管理運用公益彩券盈餘分配款，本縣公益彩券盈餘分配款 103 年度以前係以收支併列方式管理運用。</p> <p>二、本府社會處為使公益彩券盈餘管理運用更明確有效，帳目更公開透明，遂於 103 年度簽請改編列基金預算設專戶管理。考量法源依據相關配套措施及預算編製執行期程，乃定於 104 年度成立彰化縣公益彩券盈餘分配基金（以下簡稱公彩基金）。</p> <p>三、本縣公益彩券盈餘分配款自 104 年度預算改編列基金後已逐漸達成預期效益。</p>                                      |      |           |
| 效益性      |      | <p>一、設立基金後，在指定財源範圍內收支設專戶管理，更能妥善規劃整體財務資源，專款專用有利財務管控，提升資源使用效率。而財務資訊公開透明，更符合衛福部考核規定。</p> <p>二、經費支用能及時有彈性：年度中遇有中央增加撥補分配款或有增加經費之需要時，除可在原計畫預算額度內調整容納外，無法調整容納部分得循超支併決算程序辦理；專案資本計畫可循補辦預算程序奉准後先行辦理，能及時掌握執行時效。</p>                                                                                                        |      |           |
| 應用性      |      | 本縣公彩基金由管理單位社會處依照「公益彩券發行條例」之規定，訂定「彰化縣公益彩券盈餘分配基金收支保管及運用辦法」，並據以編列收支預算。透過計畫執行落實照顧弱勢，增進社會福利。本處依據零基預算精神，對預算編製詳加審查以提升資源之使用效率，達成基金設置目的。                                                                                                                                                                                 |      |           |

|              |                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>革 新 性</p> | <p>本縣公益彩券盈餘分配款計畫改設置基金，初始遭逢之困境在於財政處考量影響總預算舉債規模為由而反對，經抑減非經濟性及非急迫性支出以為因應後，反更能實現財政紀律。</p> <p>其次改設置基金後，增編預決算及會計報告已達財務資訊公開透明目的，惟相對衍生工作量對本處有限人力增添不少負荷，本處在未增加人力之下調整各科工作以為因應，使公益基金能有效運作</p> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

說明：每一項目請填具 1 張資料表，附具有關證明文件，證明文件統一為 A4 直式橫書格式，並裝訂成冊。



**彰化縣公益彩券盈餘分配款改編製基金辦理情形表**

| 日期                          | 辦理情形                                            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| 102.12.26                   | 社會處簽請自 103 年度成立彰化縣公益彩券盈餘分配基金。                   |
| 103.04.16                   | 社會處簽請將 103 年度公益彩券盈餘分配款決算剩餘數結轉成立基金。              |
| 103.07.09                   | 本縣 104 年度第一次計畫及預算審核會議決議：成立彰化縣公益彩券盈餘分配基金，提請縣長裁決。 |
| 103.07.10                   | 本縣 104 年度計畫及預算審核會議決議經縣長裁決，開始進行後續成立基金作業。         |
| 103.09.17                   | 訂定「彰化縣公益彩券盈餘分配基金收支保管及運用辦法」並公告之。                 |
| 103.09.17<br>至<br>103.09.30 | 籌編彰化縣公益彩券盈餘分配基金。                                |
| 103.10.01<br>至<br>103.10.31 | 議會審議預算。                                         |
| 103.11.04                   | 預算經議會審議通過                                       |
| 103.11.04<br>至<br>103.11.15 | 編造基金收支估計表等。                                     |
| 104.01.01                   | 公彩基金設置完成，開始執行預算。                                |

**彰化縣公益彩券盈餘分配基金設置前後業務分工對照表**

| 業務分工     | 設置前                                              | 設置後                 |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------|
| 收入預算執行   | 由財政處財金科管理，會辦社會處                                  | 由財政處財金科管理，會辦社會處     |
| 經費支出會計事務 | 由主計處審核科辦理                                        | 由主計處基金科辦理           |
| 預決算之編製   | 由主計處彙編，納入總預算本府單位預算，散編於社會保險、社會救濟及社政業務等計畫內，無獨立預決算。 | 由主計處彙編，獨立編列附屬單位預決算。 |
| 會計表報之編製  | 財務收支併入本府會計報告，未單獨編列。                              | 單獨編列會計報告            |
| 業務執行季報   | 社會處填報後由財政處上網公告                                   | 社會處填報後自行上網公告        |

**彰化縣公益彩券盈餘分配基金設置前後優缺點對照表**

|    | 設置前                                                                                                                  | 設置後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 優點 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公彩分配款納入總預算由縣庫統收統支，調度更有彈性。</li> <li>2. 公彩分配款納入總預算可擴大歲出規模，提高舉債上限。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將公彩基金納入集中支付亦可協助縣庫資金調度。</li> <li>2. 公彩基金成立後總預算舉債額度縮減，藉由抑減不經濟及非必要性支出，控制債務舉借額度反能實現財政紀律。</li> <li>3. 經費支用較具彈性。年度中遇有增加經費之需要時，可檢討停辦緩辦不具效益或不具急迫性項目，在原計畫預算額度內調整容納。無法調整容納部分得循超支併決算程序辦理；專案資本計畫可循補辦預算程序。</li> <li>4. 設立基金後，在指定財源範圍內收支設專戶管理，更能妥善規劃整體財務資源，專款專用有利財務管控，提升資源使用效率。而財務資訊公開透明，更符合衛福部考核規定。</li> </ol> |
| 缺點 | 經費支用彈性小，年度中遇有經費不足情形，僅能預算額度內勻支流用，辦理追加減或提請墊付各有法規限制，且緩不濟急時效上缺乏彈性。                                                       | 設立基金後增編預決算及會計報告可達財務資訊公開透明目的，但相對衍生工作量對本處有限人力增添不小負荷，透過工作調整由各科同仁平均分擔。                                                                                                                                                                                                                                                                          |



簽 102年12月26日於社會處

主旨：為設立本縣公益彩券盈餘分配基金一案，擬請准予於103年度追加預算時程起成立，並將102年度公益彩券盈餘決算賸餘數結轉成基金，請核示。

說明：

一、依據「公益彩券發行條例」第6-3條規定略以：各受配機關應以基金或收支對列方式管理運用公益彩券盈餘分配款。本縣現行採取收支對列方式管理公益彩券盈餘分配款，為使公益彩券盈餘之運作管理更明確與透明化，專戶餘額與帳目相符，擬於103年度追加預算時程改制為基金，並將102年度公益彩券盈餘決算賸餘數結轉公益彩券盈餘分配基金。

二、檢陳「彰化縣公益彩券盈餘分配基金收支保管及運用辦法」一份，請卓參，本辦法將另彙編報請核示後以資施。

擬辦：奉核後，於編列103年度追加預算時辦理基金編列相關事宜，並俟完成預算程序後，擬依收支保管及運用辦法辦理施行。

彰化縣政府秘書處  
秘書黃巧瑩

第一層決行  
承辦單位

科員林佩霓

社會處副處長林莉萍

社會處副處長王蘭心

社會處副處長王蘭心

會辦單位

主計處、財政處

(一科)

如簽奉核准，基金預算編製、收支事項處理、會計報告及決算書等之產出所需基金應用軟體之開發，請業務單位儘速擇定辦理。

科員謝雪玲

科員盧雪雯

第一科科長林莉萍

第二科科長楊欣樺

第二科科長邱在君

主計處副處長陳時益

主計處副處長謝秀琴

決行

秘書黃巧瑩 0113/1642

彰化縣政府秘書處秘書賴振濤

丁振濤

彰化縣政府秘書處秘書卓伯源



\* 1 0 2 0 4 0 8 3 8 4 \*



簽 103年4月16日 於社會處

主旨：為設立本縣公益彩券盈餘分配基金一案，擬請准予於104年度預算時程起成立，並將103年度公益彩券盈餘決算賸餘數結轉成基金，請核示。

說明：

- 一、依據「公益彩券發行條例」第6-3條規定略以：各受配機關應以基金或收支對列方式管理運用公益彩券盈餘分配款。本縣現行採取收支對列方式管理公益彩券盈餘分配款，為使公益彩券盈餘之運作管理更明確與透明化，專戶餘額與帳目相符，擬於104年度預算時程改制為基金，並將103年度公益彩券盈餘決算賸餘數結轉公益彩券盈餘分配基金。
- 二、本案業於103年1月20日簽奉一層核准於103年度追加預算時程起成立基金，惟因年度決算切割困難及基金預算編列時程緊迫，擬於104年度預算時程始成立公彩盈餘基金。
- 三、檢陳103年1月20日簽奉一層核准原簽影本及「彰化縣公益彩券盈餘分配基金收支保管及運用辦法(草案)」一份，請卓參。

擬辦：

- 一、「彰化縣公益彩券盈餘分配基金收支保管及運用辦法」將另案簽辦完成後據以實施。
- 二、本案奉核後，於編列104年度預算時辦理基金編列相關事宜。俟完成預算程序後，擬依奉核後之收支保管及運用辦法辦理施行。

第一層決行  
承辦單位

科員鐘洞偉

科員林莉華

社會處副處長王蘭心

社會處副處長陳治明

會辦單位  
主計處、財政處

一科科員盧雪雯

第一科科長林淑華

二科課員蕭美娟

第二科科長邱在君

主計處魏長

科員李南珊

科員李麗

科長代理孫碧月

科長代理孫碧月

決行

秘書鍾秀英

彰化縣財政處秘書長賴振清

彰化縣縣長卓伯源





檔 號：

保存年限：

## 彰化縣政府 開會通知單

受文者：廖哲賢

發文日期：中華民國103年7月7日

發文字號：府主一字第1030210156號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：104年度彰化縣總預算案編製期程預定表

開會事由：召開本縣104年度第一次計畫及預算審核會議

開會時間：103年7月9日(星期三)下午2時30分

開會地點：彰化縣政府主計處會議室

主持人：林副縣長田富

聯絡人及電話：廖哲賢科員 (04)7532014

出席者：本府財政處詹處長明叡、本府計畫處陳處長金哲、本府主計處魏處長大木、本府財政處財務金融科李科長玉麗、本府主計處第一科林科長淑華

列席者：

副本：本府林副縣長室、本府財政處、本府計畫處、本府主計處

說明：依據104年度彰化縣總預算案編製期程預定表辦理。

# 彰化縣政府



## 「彰化縣 104 年度第一次計畫及預算審核會議」議程

壹、時間：103 年 7 月 9 日（星期三）下午 2 時 30 分

貳、開會地點：本府主計處會議室

參、主席致詞

肆、報告事項

第一案案由：地方教育發展基金單位預算裁撤案

說明：

一、審計部臺灣省彰化縣審計室審核本縣地方教育發展基金 102 年度財務收支暨單位決算及附屬單位決算審核通知，所作建議事項略以：依教育經費編列與管理法第 13 條規定：「直轄市、縣（市）政府之各項教育經費收入及支出，應設立地方教育發展基金，基金應設專帳管理」。本府為落實前揭教育經費專款專用之規定，自 100 年度起除原有之單位預算外，再成立地方教育發展基金附屬單位預算。查單位預算之設置僅為便利帳務轉撥，惟每年仍須辦理預算書、月報、半年結算報告及決算書等編製作業，徒增作業流程，允宜簡化行政作業，檢討基金單位預算之存廢，以提升教育資源分配效率。

二、囿於教育處係府內單位，為回歸體制，並簡化行政作業流程，自 104 年度起不再編列地方教育發展基金單位預算，逕納入本府單位預算，透列「教育處」業務計畫項下之「教育行政」及「教育業務建築及設備」等 2 個工作計畫處理，因不再有地方教育發展基金單位預算，其原第一預備金科目預算亦不再編列，惟其額度將納入教育處 104 年度概算基本額度，由教育處考量業務實際需要依優先順序配置於各計畫項下，可避免審計室所指畢業生禮品連續 3 年度因經費不足動支第一預備金之情事。

決定：



## 第二案案由：設立本縣公益彩券盈餘分配基金附屬單位預算

說明：

依據「公益彩券發行條例」第 6-3 條規定：「各受配機關應以基金或收支併列方式管理運用公益彩券盈餘分配款。前項以收支併列方式管理運用者，應於公庫或代理公庫之行庫設立專戶儲存」。是以，為符合法制並使公益彩券盈餘運作明確及透明、專戶餘額與帳目相符、提高預算執行彈性，擬自 104 年度起將公益彩券盈餘分配款預算自公務預算抽離改編列附屬單位預算（即基金預算），並請社會處訂定「彰化縣公益彩券盈餘分配基金收支保管及運用辦法」據以實施。

決定：

## 伍、討論事項

### 第一案案由：

核定本縣 104 年度歲出概算基本額度，按各局處 103 年度預算（含追加減預算中屬每年度經常性辦理事項）扣除一次性經費、計畫型補助經費（含縣配合款）後核算估列詳如附表，經本次會議審核後，將轉請各局處依據額度編列歲出概算，提請討論。

決議：

### 第二案案由：

依執行實徵情形、經濟之成長趨勢核算本縣 104 年度歲入概算初估數，並配合本縣財政狀況進行縣庫調度（請財政處報告），提請討論。

決議：

### 第三案案由：

104 年度出國計畫、縣政宣導及 2015 媽祖遶境活動等專案經費按 103 年度經費額度暫列，於提裁會議請縣長核決。

決議：

## 陸、臨時動議

## 柒、散會



簽 103年7月10日 於主計處

主旨 **科員廖折賢** 為本縣104年度第一次計畫及預算審核會議」會議紀錄，謹  
簽請 核示。

說明：

一、依據本府103年7月7日府主一字第1030210156號開會通知單辦理。

二、旨揭會議已於103年7月9日下午3時30分召開完畢，並由召集人林副縣長田富作成各項提案決議（詳附件）。

擬辦：奉核後，發函各局處據以編製本縣104年度總預算案歲出概算。

第一層決行  
承辦單位

**科員廖折賢**

會辦單位  
財政處

決行

**第一科科長林淑華**

- 一、有關討論事項第二案，稅收部分係依稅務局預估數估列（附件1），若與行政院主計總處設算本縣104年基本財政收入自徵稅課項目之資料不符時（附件2），屆時再提請 鈞長裁示。
- 二、報告事項第二案，有關設立公益彩券盈餘分配基金附屬單位預算案，查本縣每年公益彩券盈餘分配數約6-7億元，若不納入總預算處理，將影響本縣舉借額度（50%）3-3.5億元，爰擬請將公益彩券盈餘分配數透列本縣總預算辦理後再轉撥基金處理。
- 三、檢陳本府104年度各歲出預算規模下之可舉借額度詳如附件3。

**秘書李淑慧**

**主計處陳時益**

預估

請林副縣長核閱後陳縣長

**主計處魏大木**

**科員李奉弘**

**財政處李麗玉**

彰化縣政府秘書長 **賴振溝**

彰化縣副縣長 **林田富**

**財政處楊素祝**

彰化縣縣長 **卓伯源**

**財政處詹明敏**

103.7.17





## 「彰化縣 104 年度第一次計畫及預算審核會議」會議紀錄

時間：103 年 7 月 9 日（星期三）下午 2 時 30 分

地點：本府主計處會議室

主席：林副縣長田富

出席人員：詳簽到簿

會議結論：

### 報告事項第一案

案由：地方教育發展基金單位預算裁撤案。

決定：原則同意，另地方教育發展基金單位預算第一預備金編列方式請主計處與教育處研商妥處。

### 報告事項第二案

案由：設立本縣公益彩券盈餘分配基金附屬單位預算。

決定：公益彩券盈餘分配基金附屬單位預算依原定計畫成立，至於其財源是否需透列公務預算轉撥，提請 縣長裁示。

### 討論事項第一案

案由：核定本縣 104 年度歲出概算基本額度，按各局處 103 年度預算（含追加減預算中屬每年度經常性辦理事項）扣除一次性經費、計畫型補助經費（含縣配合款）後核算估列詳如附表，經本次會議審核後，將轉請各局處依據額度編列歲出概算，提請 討論。

主計處補充說明：臨時人員、汽柴油標準、各地政事務所汰換設備、文康活動費、文化局、社會處等補充說明詳如附表。

決議：社會處 65 歲以上縣民重陽敬老、民俗活動、表揚大會等活動經費應列入基本額度，其餘照案通過。

### 討論事項第二案

案由：依執行實徵情形、經濟之成長趨勢核算本縣 104 年度歲入



概算初估數，並配合本縣財政狀況進行縣庫調度（請財政處報告），提請 討論。

財政處報告：目前依 103 年度總預算概估 104 年度歲入預估數為 300 億元，不足部分仍需舉債支應。

決議：有關稅收部分依財政部核定數額編列，另計畫型補助收入部分，配合歲出額度已依 103 年度預算數 49 億 7,215 萬元先予估算匡列，予以併入計算，餘照案通過。

### 討論事項第三案

案由：104 年度出國計畫 1,425 萬元、縣政宣導 4,290 萬元及 2015 媽祖遶境活動 3,410 萬元專案經費，於提裁會議請 縣長核決。

決議：照案通過。

散會：下午 3 時 30 分



檔 號：

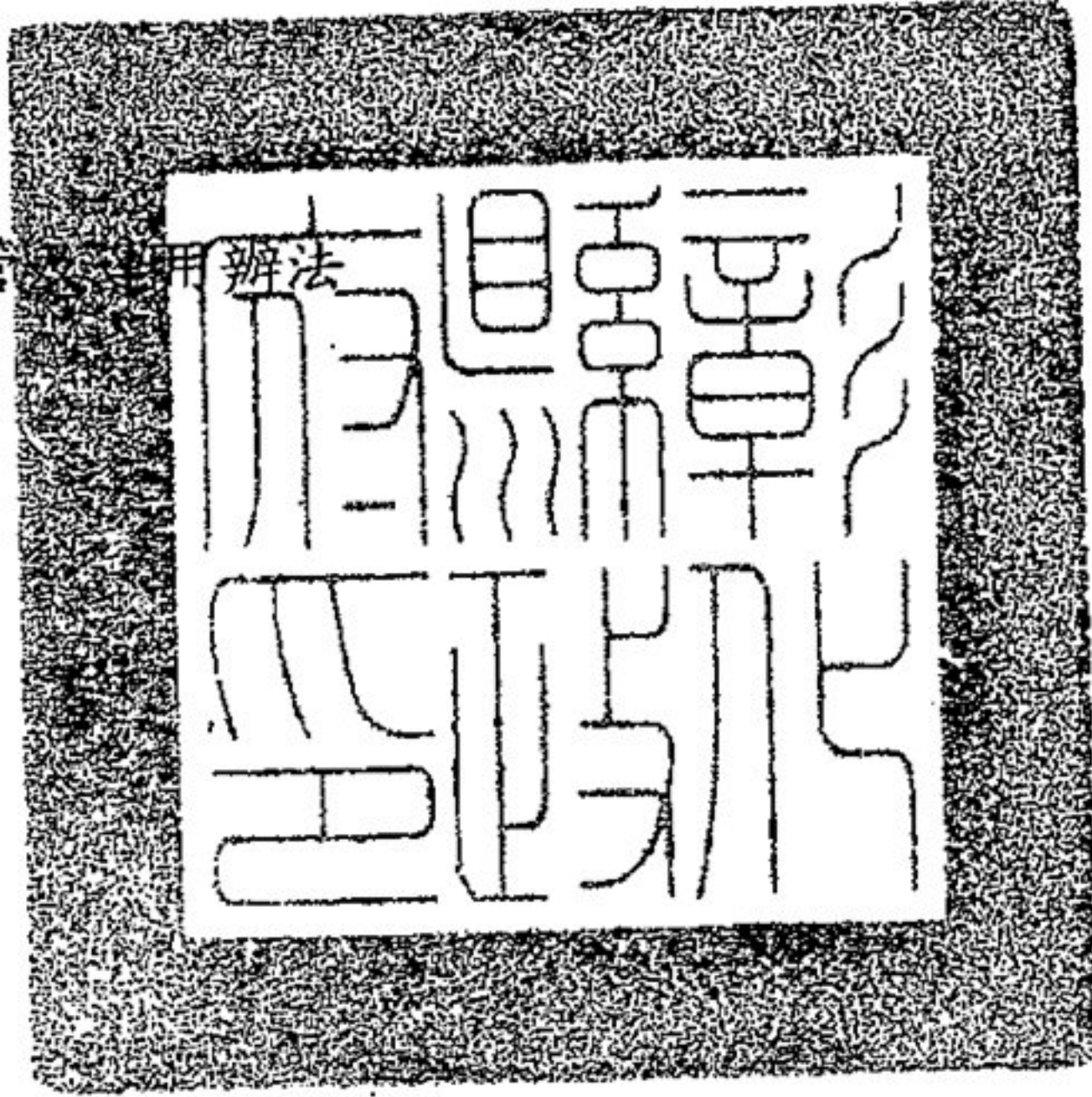
保存年限：

## 彰化縣政府 令

發文日期：中華民國103年9月17日

發文字號：府法制字第1030301924號

附件：彰化縣公益彩券盈餘分配基金收支保管及運用辦法



訂定「彰化縣公益彩券盈餘分配基金收支保管及運用辦法」。

附「彰化縣公益彩券盈餘分配基金收支保管及運用辦法」

# 縣長卓伯源



# 彰化縣公益彩券盈餘分配基金收支保管及運用辦法

中華民國 103 年 9 月 17 日府法制字第 1030301924 號令訂定

第一條 彰化縣政府（以下簡稱本府）為有效管理運用依公益彩券發行條例發行之公益彩券盈餘分配款，辦理社會福利業務，依預算法第二十一條及第九十六條規定，設置彰化縣公益彩券盈餘分配基金（以下簡稱本基金），並訂定本辦法。

第二條 本基金之收支保管及運用，適用本辦法。但本辦法未規定者，適用其他法令之規定。

第三條 本基金為預算法第四條第一項第二款第五目之特別收入基金，以本府為主管機關，本府社會處為管理單位。

第四條 本基金來源如下：

- 一、公益彩券盈餘分配款。
- 二、本基金之孳息收入。
- 三、其他收入。

第五條 本基金應專款專用，其支用範圍如下：

- 一、緊急災難及社會救助事項。
  - 二、社會福利相關事項之照顧津貼及相關補助。
  - 三、補助及辦理各項福利服務方案。
  - 四、補助各社會福利單位修建、租用、購置不動產及相關設施設備。
  - 五、社會福利機構團體輔導及專業服務人力提升、教育與訓練。
  - 六、其他與社會福利及慈善公益活動有關之研究、發展、預防、推廣等事項補助。
  - 七、本基金運作所需之行政管理、事務設備及人事等相關費用。
- 前項各款補助對象為非社會福利團體時，其捐助章程中需明定以辦理社會福利者為限。

第六條 本基金應於金融機構設立專戶存儲。

第七條 本基金之收支、保管及運用由社會處辦理，其收支程序如下：

- 一、收入程序：依第四條規定收入之款項，撥入本基金專戶收帳。



二、支出程序：依第五條規定支出之款項，由社會處依照年度預算程序撥用。

第八條 本基金之收支、保管及運用，應設本縣公益彩券盈餘分配基金管理委員會（以下簡稱本會），監督本基金之管理及運用。

本會之任務如下：

- 一、本基金收支、保管及運用事項。
- 二、本基金年度預算、決算事項。
- 三、本基金運用執行情形之考核事項。
- 四、其他有關本基金事項。

第九條 本會置委員十五人，其中一人為主任委員，由副縣長兼任，副主任委員一人，由秘書長兼任，執行長一人，由社會處長兼任，其餘委員由本府就下列人員聘兼之：

- 一、本府代表四人。
- 二、社會福利團體代表四人。
- 三、社會福利機構代表二人。
- 四、社會福利學者專家二人。

本會委員任期二年，期滿得續聘之。但代表團體或機構出任者，應隨其本職進退，繼任者亦同；出缺補聘時，其繼任人之任期至原任期屆滿之日為止。

本會委員均為無給職，但外聘委員得依規定支領出席費。

第十條 本會置執行秘書一人，由社會處副處長兼任，承主任委員、副主任委員及執行長之命，綜理會務；置工作人員若干人，由主管機關指派有關單位人員兼任，並得聘僱工作人員專職辦理本基金業務。

第十一條 本會每半年開會一次，必要時得召開臨時會議，由主任委員擔任主席。主任委員因故不能出席時，由副主任委員或委員互推一人代理之。

委員應親自出席會議，本會開會應有二分之一以上委員出席，決議事項應經出席委員過半數之同意；可否同數時，取決於主席。

第十二條 申請本基金補助之單位，應將執行結果及效益報由本會查核，如未依核定計畫執行或逾期未執行時，應主動繳回撥用經費，未繳回者，應予追繳。



第十三條 本基金預算之編列及執行、決算編列，應依預算法、會計法、決算法、審計法等相關法令規定辦理。

第十四條 本基金無存續必要時，應辦理結算，其餘存權益應循預算程序解繳縣庫。

第十五條 本辦法自發布日施行。



# 主計業務創新變革精進項目資料表

|          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |            |
|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 單位名稱     |      | 彰化縣政府主計處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 主管姓名 | 魏以大本 (請簽名) |
| 創新變革精進項目 | 名稱   | 「歲出經費保留審查」流程之精進作法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |            |
|          | 性質   | <input type="checkbox"/> 預算 <input checked="" type="checkbox"/> 會計決算 <input type="checkbox"/> 內部審核 <input type="checkbox"/> 內部控制 <input type="checkbox"/> 統計<br><input type="checkbox"/> 主計資訊 <input type="checkbox"/> 主計人事 <input type="checkbox"/> 主計行政 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)                                                                                                       |      |            |
|          | 參與人員 | 彰化縣政府主計處辦理歲出經費保留審查相關同仁                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |            |
| 聯絡人及電話   |      | 顧千渝(04)7532024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |            |
| 內容摘要     |      | <p><b>一、精進前歲出經費保留之審查流程</b><br/>業務單位逐案簽辦歲出經費保留並會主計處，將所簽准之保留案件，檢附歲出保留申請明細表併同相關資料送主計處彙整。</p> <p><b>二、精進後歲出經費保留之審查流程</b><br/>業務單位以處為單位彙齊歲出經費保留案件，檢附歲出保留申請明細表併同相關資料送主計處，本處同仁擬具初審意見，由本處處長主持會同財政處與業務單位召開歲出經費保留審查會議，依各保留案件完工日期核予適當之保留期限，審查後由主計處彙整簽請機關首長或授權人員核示，並秉辦府函核定。</p>                                                                                                                               |      |            |
| 效益性      |      | <p><b>一、簡化流程，減少公文簽辦數量及紙張浪費</b><br/>本府 103 年度歲出經費保留審查件數共 1,309 件，以開會審查代替逐案簽辦，有效減少公文簽辦數量，避免人力虛擲及紙張浪費，力行節能減碳。</p> <p><b>二、縮短審查時程，提升行政效率及執行率</b><br/>年度將結束時，發函通知各單位歲出保留申請期限，業務單位以處為單位彙齊後送主計處審核彙辦，擬具初審意見後，於 1 月 15 日至 1 月 17 日召開歲出經費保留審查會議，提升資料審核速度。審查後由主計處彙整簽請機關首長或授權人員核示，秉辦府函核定後即可辦理保留分配，以利業務單位儘早執行，提高執行率。</p> <p><b>三、確保歲出經費保留案件完整性</b><br/>業務單位以處為單位彙齊保留案件，較逐案簽辦後再彙整更容易掌握所有保留案件，避免發生遺漏辦理保留之情形。</p> |      |            |



|       |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 應 用 性 | <p>一、精進構想<br/>歲出經費保留以開會審查代替逐案簽辦，縮短審查作業期程，提升行政效率。</p> <p>二、影響層面<br/>精進後之歲出經費保留，係依各保留案件完工日期核予適當之保留期限，另業務單位須逐月檢討當月底將屆保留期限確無法完成核銷付款之案件，於每月 15 日前填具「歲出保留申請延長保留期限明細表」，以處為單位申請延長保留，督促業務單位加速保留案件執行，提升執行率。</p>                    |
| 革 新 性 | <p>一、主計處同仁先針對歲出經費保留案擬具初審意見，會同財政處與業務單位召開審查會議，逐案審查是否符合規定，如有疑義，業務單位即可當面提出說明，減少公文往返，提升行政效率。</p> <p>二、歲出經費保留依其完工日期核予適當之保留期限，而非全部保留案件其保留期限皆為 12 月 31 日，業務單位須在核定保留期限內完成經費核銷付款，加速保留案件執行，如未於保留期限內清結，亦須再申請延長保留期限，督促業務單位儘速辦理清結。</p> |

說明：每一項目請填具 1 張資料表，附具有關證明文件，證明文件統一為 A4 直式橫書格式，並裝訂成冊。



## 通知各單位歲出保留申請期限

檔 號：  
保存年限：

### 彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號  
承辦人：呂雅茹  
電話：7532018  
電子信箱：mdea7211@email.chcg.gov.tw

受文者：本府主計處第二科

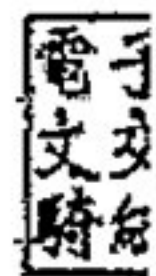
發文日期：中華民國103年11月5日  
發文字號：府主二字第1030358807號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：103年度決算時程表(電子檔1個)

主旨：為使本府103年會計年度經費順利執行，避免結束時各項作業延遲，影響決算編製及新年度付款，有關103年度經費支用、憑證核銷、付款及保留期限等作業時程規劃案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、本府各處(不含地方教育發展基金)應辦未辦事項，如涉及經費動支，請提早規劃儘速簽辦(含請購單、請修單及動用經費簽)。其中公開招標、公開取得之採購案件(各單位應自行注意加計上網等標期)及補助、委辦等案件最遲於103年12月25日前送主計處審核；小額採購案件請於103年12月12日前送主計處審核，逾期不予受理。
- 二、依契約或繳費標準之付款案件(如水電費、電話費、公勞健保費、保全費等)，本年度最後一期費用，應於接獲繳費通知單時立即簽辦付款，最遲應於104年1月5日前送主計處審核，逾期將不予受理。
- 三、已簽准或請購核可案件，請儘速執行，並於完成後立即將原始憑證送主計處辦理核銷付款，請勿集中於年度結束前





才送出，影響付款時效。已執行完成之簽辦付款案件應於103年12月19日前送主計處審核。

- 四、簽辦付款案奉核後，其憑證核銷由代辦經費科目開支者應於103年12月19日前送主計處核銷；由公務預算科目開支者應於103年12月24日前送主計處審核，逾期將不予受理。
- 五、加班費、旅費、休假補助費請於103年12月12日前送主計處審核付款。103年12月1日以後加班、出差者，最遲請於104年1月5日前送主計處審核付款。
- 六、預付費用請儘速清理，並於103年12月12日前檢附支出原始憑證送主計處沖銷。



訂

- 七、年度結束如已發生債務或契約責任者，請於104年1月7日前檢附保留申請表併同相關資料送主計處彙辦(各業務單位無須逐案簽辦)；未發生權責而有必要保留轉入下年度執行者，請另案簽准後，始得以列入保留案件，並於104年1月7日前檢附簽准資料併同保留申請表暨相關資料送主計處彙辦。

統

- 八、自即日起本府補助或委託機關學校辦理案件，請在核定公文轉知最遲應於103年12月31日前完成發包並簽妥契約，否則註銷經費。已執行完成尚未核撥經費者，應於103年12月19日前函送本府主管單位請撥款項；未執行完成且已發生債務或契約責任符合經費保留規定者，業務單位最遲應於104年1月7日前，檢附保留申請表併同相關資料送主計處彙辦。



- 九、各單位相關保留表件，應於104年1月7日前，以處為單位彙齊並核章後將保留資料(應檢附相關證明文件或影印本)



送主計處審核彙辦，未於期限內或遺漏送主計處者，視為無經費保留之需求，若因此致款項無法支付，由各業務單位自行負責，各項保留經費由主計處根據各處送達之保留表彙整，會同財政處審查核定後，由主計處將核定數分別通知申請單位，各項保留計畫經費除依合約付款期限應支付者外，其餘應俟保留案核定後始得支付。

十、請務必配合期程辦理，以利103年度關帳及保留案件如期結轉次年度執行辦理。

正本：本府各處

副本：本府主計處第一科、本府主計處第二科、本府主計處第三科、本府主計處第四科、本府主計處第五科

2013-12-05  
交15 經11 章





各機關所填之歲出保留申請明細表

彰化縣政府

歲出保留申請明細表

全17頁 第16頁

單位：新臺幣元

中華民國103年度

| 科目    |     |          | 契約或其他證明文件編號 | 轉入下年度數 |       |         |              | 合計        | 延後保留原因<br>(請逐筆詳列) |      |
|-------|-----|----------|-------------|--------|-------|---------|--------------|-----------|-------------------|------|
| 款     | 項   | 名稱、編號及加項 |             | 應付歲出款  |       | 應付歲出保留款 |              |           |                   |      |
|       |     |          |             | 預付款    | 應付款   | 小計      | 預付款          |           |                   | 保留數  |
|       | 100 | 改裝       | 合約書         |        |       |         | 1,206,830    | 1,206,830 | 1,206,830         | 施工中  |
|       | 101 | 改裝       | 合約書         |        |       |         | 3,007,121    | 3,007,121 | 3,007,121         | 施工中  |
|       | 102 | 材料       | 合約書         |        |       |         | 4,138,468    | 4,138,468 | 4,138,468         | 施工中  |
|       | 103 | 漆面       | 合約書         |        |       |         | 1,241,339    | 1,241,339 | 1,241,339         | 施工中  |
|       | 104 | 與日       | 合約書         |        |       |         | 778,895      | 778,895   | 778,895           | 施工中  |
|       | 105 | 排砂       | 合約書         |        |       |         | 1,068,797    | 1,068,797 | 1,068,797         | 施工中  |
|       | 106 | 各工       | 合約書         |        |       |         | 400,000      | 400,000   | 400,000           | 施工中  |
|       | 107 | 各工       | 合約書         |        |       |         | 1,035,717    | 1,035,717 | 1,035,717         | 施工中  |
|       | 108 | 紅        | 合約書         |        |       |         | 1,648,256    | 1,648,256 | 1,648,256         | 施工中  |
|       | 109 |          | 合約書         |        |       |         | 3,091,169    | 3,091,169 | 3,091,169         | 施工中  |
|       | 200 |          | 合約書         |        |       |         | 2,460,725    | 2,460,725 | 2,460,725         | 施工中  |
|       | 201 |          | 合約書         |        |       |         | 1,799,982    | 1,799,982 | 1,799,982         | 施工中  |
|       | 202 | 工程       | 合約書         |        |       |         | 2,735,316    | 2,735,316 | 2,735,316         | 施工中  |
|       | 203 |          | 合約書         |        |       |         | 99,000       | 99,000    | 99,000            | 尚辦理中 |
| 承辦單位： |     |          | 主辦(會)計人員：   |        | 機關長官： |         | 列印日期：1040128 |           |                   |      |



103年度歲出經費保留審查時程表

| 日期    | 時間          | 局(處)            | 件數  | 合計    |
|-------|-------------|-----------------|-----|-------|
| 1月15日 | 14:30-15:00 | 彰化縣稅務局          | 2   |       |
|       |             | 彰化縣衛生局          | 4   |       |
|       |             | 彰化縣環保局          | 10  |       |
|       | 15:00-17:00 | 彰化縣產業發展園區開發管理基金 | 2   |       |
|       |             | 彰化縣消防局          | 21  |       |
|       |             | 彰化縣警察局          | 25  |       |
|       |             | 彰化縣文化局          | 126 |       |
| 1月16日 | 9:00-12:00  | 教育處             | 18  |       |
|       |             | 人事處             | 2   |       |
|       |             | 地政處             | 8   |       |
|       |             | 新聞處             | 7   |       |
|       |             | 行政處             | 10  |       |
|       |             | 民政處             | 52  |       |
|       |             | 財政處             | 5   |       |
|       |             | 計畫處             | 10  |       |
|       |             | 社會處             | 30  |       |
|       |             | 農業處             | 45  |       |
|       | 14:00-17:30 | 建設處             | 61  |       |
|       |             | 城觀處             | 90  |       |
| 1月19日 | 9:00-12:00  | 水資處             | 260 |       |
|       | 14:00-17:30 | 工務處             | 521 |       |
| 合計    |             |                 |     | 1,309 |



彰化縣政府  
歲出保留申請明細表

8



# 歲出保留申請延長保留期限

檔 號：  
保存年限：

## 彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號  
承辦人：顧千渝  
電話：04-7532024  
電子信箱：kuchianyu@email.chcg.gov.tw

受文者：本府主計處審核科

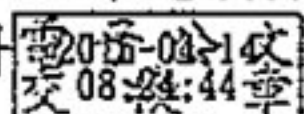
發文日期：中華民國104年4月13日  
發文字號：府主審字第1040116101號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：歲出保留延長保留期限明細表(共1個電子檔)

主旨：本府各處擬申請延長歲出保留期限案件，請依說明辦理，  
請查照。

說明：本府各處申請延長歲出保留期限案件，應以處為單位，填具「歲出保留申請延長保留期限明細表」，並於每月15日前彙整當月底將屆保留期限且確無法完成經費核銷付款之案件，簽奉一層核准後，移本府主計處（預算科）辦理後續核定事宜。

正本：本府民政處、本府財政處、本府新聞處、本府勞工處、本府社會處、本府地政處、本府工務處、本府農業處、本府教育處、本府建設處、本府行政處、本府政風處、本府人事處、本府法制處、本府計畫處、本府水利資源處、本府城市暨觀光發展處

副本：本府主計處預算科、本府主計處審核科、本府主計處基金科、本府主計處會計決算科



103年度(含以前年度)歲出保留申請延長保留期限明細表

處

單位：新臺幣元

[illegible]

備註：本府各單位申請延長保留期限應以處為單位彙整填列。

承辦單位

主計單位。

機關長官



# 主計業務創新變革精進項目資料表

|          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |
|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 單位名稱     |      | 彰化縣政府主計處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 主管姓名 | 魏大木 (請簽名) |
| 創新變革精進項目 | 名稱   | 特別收入基金綜計表導入系統編製，不再以人工方式編表。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |
|          | 性質   | <input checked="" type="checkbox"/> 預算 <input checked="" type="checkbox"/> 會計決算 <input type="checkbox"/> 內部審核 <input type="checkbox"/> 內部控制 <input type="checkbox"/> 統計<br><input type="checkbox"/> 主計資訊 <input type="checkbox"/> 主計人事 <input type="checkbox"/> 主計行政 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)<br>(提報項目涉及多項性質，請複選) |      |           |
|          | 參與人員 | 謝雪玲、龔柏華、林淑華、許明榮、陳時益、魏大木                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |           |
| 聯絡人及電話   |      | 許明榮    04-7532031                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |
| 內容摘要     |      | <p>本縣計有 7 個特別收入基金，相關預(決)算、會計報告編製則分別以三個不同廠商套裝軟體編製而成，惟以往彙編預算、半年結算報告、決算綜計表係採人工方式一一繕打及校對，費力耗時且有限期完成之時間壓力，另常有數字誤植造成報表檢閱困難情形發生，故於 103 年 11 月間簽辦特別收入基金綜計表系統開發勞務採購案，並自 104 年度起開始導入特別收入基金綜計表系統編製相關報表，增加彙編作業便利性及資料正確性。(附件一)</p>                                                                                                      |      |           |
| 效益性      |      | <p>自 104 年度導入特別收入基金綜計表系統後，除 103 年度決算及 104 年度半年結算報告編製時間縮短外，更可透過該系統雙向覆核相關基金報表數字編製正確性。(附件二)</p>                                                                                                                                                                                                                               |      |           |
| 應用性      |      | <p>以往採人工方式編製特別收入基金綜計表時，係將個別基金資料逐一審視登打，因有些係屬會計彙整性報表(例如：平衡表、現金流量表)，除非深入分析，難以發現箇中錯誤，透過本套系統可作雙向數字勾稽，即時更正基金原報表編製內容，呈現更精確的預決算及會計報告，以達使用者參閱報表的正確性。</p>                                                                                                                                                                            |      |           |
| 革新性      |      | <p>一、降低人工成本：彙編作業係配合預算、半年結算及決算期程辦理，定期卻又執行相同的動作，需要耗費大量的人工成本，手工登打各報表數據，未善用電腦資訊系統處理。改採電腦化後，將因一筆資料一次輸入和資料串聯而大大降低人工成本。</p> <p>二、加強各模組資訊串聯及勾稽：系統資料模組化及整合已是目前的發展趨勢，本系統可將各模組的資訊串聯，以勾稽各年度會計報告數據之間的正確性。彙編本年度決算書時，彙編系統設有檢核條件，勾稽匯入之本年度預算數及前年度決算數是否與本年度預算書及前年度決算書之資料相符。</p>                                                              |      |           |

說明：每一項目請填具 1 張資料表，附具有關證明文件，證明文件統一為 A4 直式橫書格式，並裝訂成冊。



檔 號：103/22106

保存年限：10年

簽 103年11月27日於主計處

002-103-0038359

主旨：為辦理本縣總預算附屬單位預算「特別收入基金綜計表系統開發」勞務採購案，所需經費40萬元，擬依「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第2條第1項第2款規定，採限制性招標方式辦理議價案，簽請核示。

說明：

- 一、本縣總預算附屬單位一特別收入基金包括環境污染防治基金、公共藝術基金、農業發展基金、城鄉發展建設基金、身心障礙者就業基金、地方教育發展基金等6個基金，加上104年度新成立之公益彩券盈餘分配基金，共計7個基金，預算、決算、半年結算報告、月報編製是分屬三個不同廠商的套裝軟體，每年彙整特別收入基金預算、決算及半年結算報告綜計表，均採人工方式一一繕打及校對，費力耗時且都有限期完成的時間壓力，會有因數字誤植無法達到絕對精確之情事發生。擬開發特別收入基金綜計表系統，以即時並準確完成特別收入基金預算、決算及半年結算報告綜計表之編製，提升行政效能。
- 二、力歐科技股份有限公司除承接臺北市勞工局身心障礙者就業基金會計系統、勞工權益基金會計系統及苗栗縣政府社會福利基金暨身心障礙者就業基金會計作業系統，還承攬其他縣市公務機關財主相關系統資訊工程。由於該公司基金系統開發實績豐富、態度積極、配合度高且報價合理，又因本縣總預算附屬單位預算一特別收入基金內7個基金分屬三家不同廠商，需整合並產生預、決算及半年結算報告等各項表報，另據系統使用者反應，本案廠商團隊預算、帳務觀念強，其他廠商囿於系統整合實績較為缺乏，恐無法達成綜計表數值



\* 1 0 3 0 4 0 0 7 0 7 \*

第1頁 共2頁



要求精確之預期目標，爰擬依「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第2條第1項第2款規定將本案委由力歐科技股份有限公司辦理。

三、本案擬採限制性招標方式辦理，履約期限自103年12月16日起至104年4月15日止，所需經費40萬元擬由本府103年度預算「施政計畫綜合業務-電腦資訊-業務費-設施及機械設備養護費」項下支應。

四、檢附經費概算表、報價清單、底價單、議價單、招標規範表、投標廠商聲明書、契約書稿、授權書及保密切結書各1份。

擬辦：奉 核後，移請本府行政處採購科辦理限制性招標議價作業。

第一層決行  
承辦單位簽發

會辦單位

決行







彰化縣附屬單位預算半年結算報告（特

中華民國104年1月1日

| 基金別           | 實 際 數          |                |               | 分 配 預 算        |                |
|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
|               | 基金來源           | 基金用途           | 賸餘(短絀-)       | 基金來源           | 基金用途           |
| 環境保護局主管       | 300,521,336    | 190,867,812    | 109,653,524   | 261,543,000    | 250,260,000    |
| 彰化縣環境污染防治基金   | 300,521,336    | 190,867,812    | 109,653,524   | 261,543,000    | 250,260,000    |
| 文化局主管         | 14,300,345     | 2,782,798      | 11,517,547    | 8,000,000      | 1,823,000      |
| 彰化縣公共藝術基金     | 14,300,345     | 2,782,798      | 11,517,547    | 8,000,000      | 1,823,000      |
| 彰化縣政府主管       | 12,696,368,143 | 10,487,142,919 | 2,209,225,224 | 12,284,265,000 | 12,540,852,096 |
| 彰化縣農業發展基金     | 2,468,006      | 823,385        | 1,644,621     | 3,825,000      | 2,010,096      |
| 彰化縣城鄉發展建設基金   | -              | 1,290,513      | -1,290,513    | -              | 1,569,000      |
| 彰化縣身心障礙者就業基金  | 3,386,213      | 3,304,900      | 81,313        | 7,493,000      | 5,696,000      |
| 彰化縣公益彩券盈餘分配基金 | 320,054,875    | 62,337,415     | 257,717,460   | 206,845,000    | 196,437,000    |
| 彰化縣地方教育發展基金   | 12,370,459,049 | 10,419,386,706 | 1,951,072,343 | 12,066,102,000 | 12,335,140,000 |
| 合計            | 13,011,189,824 | 10,680,793,529 | 2,330,396,295 | 12,553,808,000 | 12,792,935,096 |

# 別收入基金) 基金來源、用途及餘絀綜計表

至104年6月30日

單位：新臺幣元

| 數            | 實際數與分配預算數比較 |                |               | 期初基金餘額        | 期末基金餘額        |
|--------------|-------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| 賸餘(短絀-)      | 基金來源        | 基金用途           | 賸餘(短絀-)       |               |               |
| 11,283,000   | 38,978,336  | -59,392,188    | 98,370,524    | 1,681,915,227 | 1,791,568,751 |
| 11,283,000   | 38,978,336  | -59,392,188    | 98,370,524    | 1,681,915,227 | 1,791,568,751 |
| 6,177,000    | 6,300,345   | 959,798        | 5,340,547     | 82,703,001    | 94,220,548    |
| 6,177,000    | 6,300,345   | 959,798        | 5,340,547     | 82,703,001    | 94,220,548    |
| -256,587,096 | 412,103,143 | -2,053,709,177 | 2,465,812,320 | 1,728,871,523 | 3,938,096,747 |
| 1,814,904    | -1,356,994  | -1,186,711     | -170,283      | 19,624,212    | 21,268,833    |
| -1,569,000   | -           | -278,487       | 278,487       | 129,451,695   | 128,161,182   |
| 1,797,000    | -4,106,787  | -2,391,100     | -1,715,687    | 100,668,145   | 100,749,458   |
| 10,408,000   | 113,209,875 | -134,099,585   | 247,309,460   | -             | 257,717,460   |
| -269,038,000 | 304,357,049 | -1,915,753,294 | 2,220,110,343 | 1,479,127,471 | 3,430,199,814 |
| -239,127,096 | 457,381,824 | -2,112,141,567 | 2,569,523,391 | 3,493,489,751 | 5,823,886,046 |



# 彰化縣附屬單位預算半年結算

中華民國104年

| 科 目               | 機關別 | 總 計           | 彰化縣環境污染防<br>制基金 | 彰化縣公共藝術基<br>金 |
|-------------------|-----|---------------|-----------------|---------------|
| 資產                |     |               |                 |               |
| 流動資產              |     | 8,168,234,543 | 1,826,089,354   | 94,943,058    |
| 現金                |     | 7,629,256,110 | 1,798,571,071   | 94,943,058    |
| 銀行存款              |     | 7,618,416,110 | 1,798,451,071   | 94,943,058    |
| 零用及週轉金            |     | 10,840,000    | 120,000         | -             |
| 應收款項              |     | 32,265,488    | 27,518,283      | -             |
| 應收帳款              |     | 27,563,768    | 27,518,283      | -             |
| 應收收益              |     | 4,701,720     | -               | -             |
| 預付款項              |     | 506,712,945   | -               | -             |
| 預付費用              |     | 501,324,709   | -               | -             |
| 其他預付款             |     | 5,388,236     | -               | -             |
| 投資、長期應收款項、貸墊款及準備金 |     | 50,658,390    | 18,317,962      | 379,765       |
| 準備金               |     | 50,658,390    | 18,317,962      | 379,765       |
| 退休及離職準備金          |     | 50,658,390    | 18,317,962      | 379,765       |
| 其他資產              |     | 98,309,437    | -               | -             |
| 什項資產              |     | 98,309,437    | -               | -             |
| 存出保證金             |     | 213,500       | -               | -             |
| 暫付及待結轉帳項          |     | 320,544       | -               | -             |
| 代管資產              |     | 97,775,393    | -               | -             |
| 資產合計              |     | 8,317,202,370 | 1,844,407,316   | 95,322,823    |
| 負債                |     |               |                 |               |
| 流動負債              |     | 2,160,487,148 | 10,708,971      | 4,510         |
| 應付款項              |     | 2,160,487,072 | 10,708,895      | 4,510         |
| 應付代收款             |     | 1,301,230,916 | 182,873         | 4,510         |
| 應付費用              |     | 859,256,156   | 10,526,022      | -             |
| 預收款項              |     | 76            | 76              | -             |
| 預收收入              |     | 76            | 76              | -             |
| 其他負債              |     | 332,829,176   | 42,129,594      | 1,097,765     |
| 什項負債              |     | 332,829,176   | 42,129,594      | 1,097,765     |
| 存入保證金             |     | 183,224,601   | 23,811,632      | 718,000       |
| 應付退休及離職金          |     | 50,658,390    | 18,317,962      | 379,765       |
| 應付代管資產            |     | 97,775,393    | -               | -             |
| 暫收及待結轉帳項          |     | 1,170,792     | -               | -             |
| 負債合計              |     | 2,493,316,324 | 52,838,565      | 1,102,275     |
| 基金餘額              |     |               |                 |               |
| 基金餘額              |     | 5,823,886,046 | 1,791,568,751   | 94,220,548    |

# 報告（特別收入基金）綜計平衡表

6月30日

單位：新臺幣元

| 彰化縣農業發展基金  | 彰化縣城鄉發展建設基金 | 彰化縣身心障礙者就業基金 | 彰化縣公益彩券盈餘分配基金 | 彰化縣地方教育發展基金   |
|------------|-------------|--------------|---------------|---------------|
| 27,429,285 | 130,316,432 | 100,749,458  | 257,513,460   | 5,731,193,496 |
| 26,393,632 | 130,316,432 | 100,432,501  | 238,967,540   | 5,239,631,876 |
| 26,393,632 | 130,316,432 | 100,432,501  | 238,967,540   | 5,228,911,876 |
| -          | -           | -            | -             | 10,720,000    |
| -          | -           | 45,485       | -             | 4,701,720     |
| -          | -           | 45,485       | -             | -             |
| -          | -           | -            | -             | 4,701,720     |
| 1,035,653  | -           | 271,472      | 18,545,920    | 486,859,900   |
| 1,035,653  | -           | 271,472      | 18,545,920    | 481,471,664   |
| -          | -           | -            | -             | 5,388,236     |
| -          | -           | 2,723,506    | -             | 29,237,157    |
| -          | -           | 2,723,506    | -             | 29,237,157    |
| -          | -           | 2,723,506    | -             | 29,237,157    |
| -          | -           | -            | 204,000       | 98,105,437    |
| -          | -           | -            | 204,000       | 98,105,437    |
| -          | -           | -            | 204,000       | 9,500         |
| -          | -           | -            | -             | 320,544       |
| -          | -           | -            | -             | 97,775,393    |
| 27,429,285 | 130,316,432 | 103,472,964  | 257,717,460   | 5,858,536,090 |
| 2,468,003  | 2,082,500   | -            | -             | 2,145,223,164 |
| 2,468,003  | 2,082,500   | -            | -             | 2,145,223,164 |
| 2,468,003  | -           | -            | -             | 1,298,575,530 |
| -          | 2,082,500   | -            | -             | 846,647,634   |
| -          | -           | -            | -             | -             |
| -          | -           | -            | -             | -             |
| 3,692,449  | 72,750      | 2,723,506    | -             | 283,113,112   |
| 3,692,449  | 72,750      | 2,723,506    | -             | 283,113,112   |
| 3,214,171  | 72,750      | -            | -             | 155,408,048   |
| -          | -           | 2,723,506    | -             | 29,237,157    |
| -          | -           | -            | -             | 97,775,393    |
| 478,278    | -           | -            | -             | 692,514       |
| 6,160,452  | 2,155,250   | 2,723,506    | -             | 2,428,336,276 |
| 21,268,833 | 128,161,182 | 100,749,458  | 257,717,460   | 3,430,199,814 |



# 彰化縣附屬單位預算半年結算

中華民國104年

| 機關別<br>科目 | 總 計           | 彰化縣環境污染防<br>制基金 | 彰化縣公共藝術基<br>金 |
|-----------|---------------|-----------------|---------------|
| 基金餘額      | 5,823,886,046 | 1,791,568,751   | 94,220,548    |
| 累積餘額      | 3,493,489,751 | 1,681,915,227   | 82,703,001    |
| 本期賸餘      | 2,330,396,295 | 109,653,524     | 11,517,547    |
| 基金餘額合計    | 5,823,886,046 | 1,791,568,751   | 94,220,548    |
| 負債及基金餘額合計 | 8,317,202,370 | 1,844,407,316   | 95,322,823    |

一、本縣協助碩博士生出國留學未償還債務餘額，104年6月份擔保債務為1,200萬元。

二、債權憑證1件。

三、有關開闢彰化市文小三(彰化市牛稠子段下廊小段76-1地號等24筆土地)為彰化市大成國小，府及內政部(被告為內政部，本府為訴訟參加人)不服臺中高等行政法院101年度訴更三字第11

四、信託代理保證資產(負債)性質科目：

信託代理與保證資產2,060萬4,823元，信託代理與保證負債2,060萬4,823元。保管有價證券2億  
保管品16萬7,625元，應付保管品16萬7,625元。保證品2,029萬7,198元，應付保證品2,029萬

# 報告（特別收入基金）綜計平衡表

6月30日

單位：新臺幣元

| 彰化縣農業發展基金  | 彰化縣城鄉發展建設基金 | 彰化縣身心障礙者就業基金 | 彰化縣公益彩券盈餘分配基金 | 彰化縣地方教育發展基金   |
|------------|-------------|--------------|---------------|---------------|
| 21,268,833 | 128,161,182 | 100,749,458  | 257,717,460   | 3,430,199,814 |
| 19,624,212 | 129,451,695 | 100,668,145  | -             | 1,479,127,471 |
| 1,644,621  | -1,290,513  | 81,313       | 257,717,460   | 1,951,072,343 |
| 21,268,833 | 128,161,182 | 100,749,458  | 257,717,460   | 3,430,199,814 |
| 27,429,285 | 130,316,432 | 103,472,964  | 257,717,460   | 5,858,536,090 |

91及93年間被徵收土地之謝君等原土地所有權人或繼承人申請收回被徵收土地行政訴訟案，因本號判決賠償金額3億2,829萬7,380元，已上訴最高行政法院審理中。

9,782萬9,400元，應付保管有價證券2億9,782萬9,400元。追索債權2元，待抵銷追索債權2元。7,198元。



# 主計業務創新變革精進項目資料表

|          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |
|----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 單位名稱     |      | 彰化縣政府主計處                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 主管姓名 | 魏大木 (請簽名) |
| 創新變革精進項目 | 名稱   | 彰化縣政府主計處所屬主辦會計人員職務代理補充規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |           |
|          | 性質   | <input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 會計決算 <input type="checkbox"/> 內部審核 <input type="checkbox"/> 內部控制 <input type="checkbox"/> 統計<br><input type="checkbox"/> 主計資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 主計人事 <input type="checkbox"/> 主計行政 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)                                                                                                                                                |      |           |
|          | 參與人員 | 趙玉棟、姚鈺雯、林碧娥、陳時益、魏大木                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |
| 聯絡人及電話   |      | 林碧娥 (04)7532041                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |
| 內容摘要     |      | <p>為規範本處所屬主辦會計人員職務代理相關事項，以因應機關用人需要，避免影響機關業務推動，特訂定主辦會計人員職務代理補充規定，內容如下：</p> <p>(一)依所屬主計機構地緣及業務性質，分為機關、公所、高中、國中小(含動防所、戶政所、地政所)、國小兩校併設等主(會)計室，分別排定主辦會計人員職務第一至第三順位代理人；職務之代理應依前揭順位代理。</p> <p>(二)主辦會計人員有公差、公假、請假或休假之情形者，期間未滿七日(以工作日計)者依各機關差勤處理並自行商請職務代理人代理，期間七日(以工作日計)以上，即依排定代理順位代理，並應先期呈報本處發文派代。</p> <p>(三)主辦會計人員有佐理人員者，其佐理人員為當然代理人，佐理人員二人以上者其代理順序由主辦會計人員自行排訂，報本處備查，代理人職等資格為同官等同層級、同官等次一層級、次一官等最高職等人員代理；如由其他機關人員代理，須具有被代理職務所列職等之任用資格或得權理之資格。</p> |      |           |
| 效益性      |      | 排定各主辦會計人員之代理順位後，主辦會計人員如需請假或職務出缺，各代理人已先達到共識，僅須該單位陳報本處或職務出缺由本處主動依代理順位發文派代，避免影響機關業務推動，提昇行政效率，並減輕主辦會計人員必須自行覓妥代理人之壓力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |           |
| 應用性      |      | 當主辦會計人員有公差、公假、請假或休假之情形者，先行陳報本處，或職位出缺由本處依所訂代理順位發文派代，無需被代理人自行商請代理人，且已事先排定第一至第三順位代理人，可避免發生找不到職務代理人之窘境，減少主辦會計人員必須自行覓妥代理人之壓力，亦可延續機關業務之推動，增進服務品質、提升行政效能。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |
| 革新性      |      | 考慮業務性質、規模、環境，事先排定代理順序使勞逸均衡，代理人也達到共識，可事先瞭解代理機關業務內容及相關行政流程，延續機關業務推動無縫接軌；被代理人也無後顧之憂，暫離職位，使多方面因代理作業產生之困擾能圓滿順利解決。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           |



# 彰化縣政府主計處所屬主辦會計人員職務代理補充規定

103 年 11 月 26 日本處擴大處務會議修正通過

## 一、目的

為規範本處所屬主辦會計人員職務代理相關事項，以因應機關用人需要，避免影響機關業務推動，特訂定本補充規定，並依據「各機關職務代理應行注意事項」（簡稱應行注意事項）及會計法第 111 條規定辦理。

## 二、各機關單位職務代理，除法令另有規定外，以下列情形為限：

- (一)出缺之職務，尚未派員。
- (二)公差、公假、請假或休假。
- (三)因案停職或休職。
- (四)其他依規定奉准保留職缺。

前項第一款出缺職務之代理期間，以一年為限。但有下列特殊情形之一，得延長代理一次，並以一年為限。

- (一)配合機關精簡、整併、改隸改制、裁撤或與出缺職務有關之修編，經權責主管機關核定並確定生效日期者。
- (二)邊遠地區難以羅致人員者。

## 三、本處依所屬主計機構地緣及業務性質，分為機關、公所、高中、國中小(含勤防所、戶政、地政)、國小兩校併設等主(會)計室，分別排定主辦會計人員職務第一至第三順位代理人。職務之代理應依前揭順位代理（如排由一人代理確有困難者，得酌情分別指派數人代理）。

有前點第一項第(二)款情形者，期間未滿七日(以工作日計)者依各機關差勤處理並自行商請職務代理人代理，期間七日(以工作日計)以上，即依排定代理順位代理，並應先期呈報本處發文派代。

## 四、主辦會計人員有佐理人員者，其佐理人員為當然代理人，佐理人員二人以上者其代理順序由主辦會計人員自行排訂，報本處備查，代理人職等資格為同官等同層級、同官等次一層級、次一官等最高職等人員代理；如由其他機關人員代理，須具有被代理職務所列職等之任用資格或得權理之資格。

## 五、其他

- (一)各機關單位應重視各級屬員平時工作調配，使排定之職務代理人熟悉被代理人之工作。
- (二)被代理人應將經辦事項確實交代代理人，並連帶負責，且留下聯絡方式，俾協助處理緊急事宜。
- (三)現職人員代理職務時，應確實負責辦理所代理職務之工作，除報經核准者外，不得留待本人處理。代理人代理期間負責盡職，成績優良者，得酌予適當獎勵。
- (四)代理人於代理原因消失或核派他人時，即解除代理，並辦妥相關交接工作。



六、實施日期：自 104 年 1 月 1 日起實施。

機關組代理順序

|   | 被代理機關會計室    | 職稱代碼 | 第一順位 | 第二順位  | 第三順位  |
|---|-------------|------|------|-------|-------|
| 1 | 彰化縣警察局會計室   | 主任   | 股長   | 股長    | 科員    |
| 2 | 彰化縣衛生局會計室   | 主任   | 科員   | 佐理員   | 佐理員   |
| 3 | 彰化縣環境保護局會計室 | 主任   | 科員   | 佐理員   | 地稅局主任 |
| 4 | 彰化縣地方稅務局會計室 | 主任   | 股長   | 股長    | 科員    |
| 5 | 彰化縣消防局會計室   | 主任   | 科員   | 科員    | 科員    |
| 6 | 彰化縣文化局會計室   | 主任   | 科員   | 消防局主任 | 環保局主任 |
| 1 | 彰化縣彰化地政事務所  | 會計員  | 彰戶政所 | 動防所   | 泰和國小  |
| 2 | 彰化縣彰化市戶政事務所 | 會計員  | 彰地政所 | 動防所   | 南興國小  |
| 3 | 彰化縣動物防疫所會計室 | 主任   | 彰地政所 | 彰戶政所  | 彰興國中  |

自104年1月1日起



公所組代理順序

|    | 被代理公所主計室    | 職稱代碼 | 第一順位   | 第二順位   | 第三順位   |
|----|-------------|------|--------|--------|--------|
| 1  | 彰化縣彰化市公所主計室 | 主任   | 課員     | 課員     | 課員     |
| 2  | 彰化縣鹿港鎮公所主計室 | 主任   | 課員     | 佐理員    | 福興公所主任 |
| 3  | 彰化縣和美鎮公所主計室 | 主任   | 課員     | 佐理員    | 伸港公所主任 |
| 4  | 彰化縣員林鎮公所主計室 | 主任   | 課員     | 課員     | 課員     |
| 5  | 彰化縣溪湖鎮公所主計室 | 主任   | 課員     | 和美公所主任 | 埔鹽公所主任 |
| 6  | 彰化縣田中鎮公所主計室 | 主任   | 課員     | 大村公所主任 | 北斗公所主任 |
| 7  | 彰化縣二林鎮公所主計室 | 主任   | 課員     | 芳苑公所主任 | 竹塘公所主任 |
| 8  | 彰化縣線西鄉公所主計室 | 主任   | 佐理員    | 伸港公所主任 | 芬園公所主任 |
| 9  | 彰化縣伸港鄉公所主計室 | 主任   | 佐理員    | 線西公所主任 | 和美公所主任 |
| 10 | 彰化縣福興鄉公所主計室 | 主任   | 佐理員    | 鹿港公所主任 | 秀水公所主任 |
| 11 | 彰化縣秀水鄉公所主計室 | 主任   | 課員     | 福興公所主任 | 花壇公所主任 |
| 12 | 彰化縣花壇鄉公所主計室 | 主任   | 佐理員    | 芬園公所主任 | 社頭公所主任 |
| 13 | 彰化縣芬園鄉公所主計室 | 主任   | 佐理員    | 彰化公所主任 | 員林公所主任 |
| 14 | 彰化縣大村鄉公所主計室 | 主任   | 課員     | 秀水公所主任 | 花壇公所主任 |
| 15 | 彰化縣埔鹽鄉公所主計室 | 主任   | 課員     | 埔心公所主任 | 溪湖公所主任 |
| 16 | 彰化縣埔心鄉公所主計室 | 主任   | 課員     | 埔鹽公所主任 | 永靖公所主任 |
| 17 | 彰化縣永靖鄉公所主計室 | 主任   | 課員     | 田尾公所主任 | 線西公所主任 |
| 18 | 彰化縣社頭鄉公所主計室 | 主任   | 課員     | 永靖公所主任 | 田中公所主任 |
| 19 | 彰化縣二水鄉公所主計室 | 主任   | 社頭公所主任 | 田中公所主任 | 田尾公所主任 |
| 20 | 彰化縣田尾鄉公所主計室 | 主任   | 佐理員    | 北斗公所主任 | 埔心公所主任 |
| 21 | 彰化縣北斗鎮公所主計室 | 主任   | 課員     | 溪州公所主任 | 埤頭公所主任 |
| 22 | 彰化縣埤頭鄉公所主計室 | 主任   | 課員     | 大城公所主任 | 大村公所主任 |
| 23 | 彰化縣芳苑鄉公所主計室 | 主任   | 課員     | 二林公所主任 | 大城公所主任 |
| 24 | 彰化縣大城鄉公所主計室 | 主任   | 佐理員    | 竹塘公所主任 | 芳苑公所主任 |
| 25 | 彰化縣竹塘鄉公所主計室 | 主任   | 課員     | 二林公所主任 | 溪州公所主任 |
| 26 | 彰化縣溪州鄉公所主計室 | 主任   | 課員     | 埤頭公所主任 | 二水公所主任 |

自104年1月1日起

高中組代理順序

| 被代理高中組會計室 | 人數 | 第一順位 | 第二順位 | 第三順位 | 備註                  |
|-----------|----|------|------|------|---------------------|
| 二林高中會計室1  | 2  | 佐理員  | 田中高中 | 成功高中 |                     |
| 彰藝高中會計室2  | 2  | 佐理員  | 和美高中 | 大同國中 |                     |
| 成功高中會計室3  | 2  | 佐理員  | 大同國中 | 田中高中 |                     |
| 田中高中會計室4  | 2  | 組員   | 陽明國中 | 二林高中 |                     |
| 和美高中會計室5  | 2  | 組員   | 彰藝高中 | 陽明國中 |                     |
| 陽明國中會計室6  | 3  | 組員   | 佐理員  | 彰藝高中 | 考量主任職務列等<br>銜平，併入本組 |
| 大同國中會計室7  | 3  | 組員   | 佐理員  | 和美高中 | 同上                  |
|           |    |      |      |      |                     |
|           |    |      |      |      |                     |
|           |    |      |      |      |                     |
|           |    |      |      |      |                     |
|           |    |      |      |      |                     |
|           |    |      |      |      |                     |
|           |    |      |      |      |                     |
|           |    |      |      |      |                     |
|           |    |      |      |      |                     |
|           |    |      |      |      |                     |
|           |    |      |      |      |                     |



## 國中組代理順序

| 被代理國中組會計室 | 第一順位 | 第二順位 | 第三順位 | 備註 |
|-----------|------|------|------|----|
| 彰安國中會計室1  | 佐理員  | 彰興國中 | 彰泰國中 |    |
| 彰興國中會計室2  | 佐理員  | 彰泰國中 | 彰安國中 |    |
| 彰泰國中會計室3  | 佐理員  | 信義中小 | 彰德國中 |    |
| 信義國中小會計室4 | 線西國中 | 彰安國中 | 彰興國中 |    |
| 芬園國中會計室5  | 伸港國中 | 彰德國中 | 花壇國中 |    |
| 伸港國中會計室6  | 佐理員  | 和群國中 | 芬園國中 |    |
| 線西國中會計室7  | 芬園國中 | 鹿港國中 | 和群國中 |    |
| 彰德國中會計室8  | 彰安國中 | 芬園國中 | 信義中小 |    |
| 和群國中會計室9  | 彰泰國中 | 伸港國中 | 線西國中 |    |
| 花壇國中會計室10 | 彰興國中 | 線西國中 | 伸港國中 |    |
| 員林國中會計室11 | 佐理員  | 花壇國中 | 大村國中 |    |
| 明倫國中會計室12 | 佐理員  | 大村國中 | 永靖國中 |    |
| 大村國中會計室13 | 彰德國中 | 員林國中 | 明倫國中 |    |
| 永靖國中會計室14 | 佐理員  | 秀水國中 | 員林國中 |    |
| 埔心國中會計室15 | 永靖國中 | 田尾國中 | 溪湖國中 |    |
| 鹿港國中會計室16 | 佐理員  | 鹿鳴國中 | 秀水國中 |    |
| 福興國中會計室17 | 佐理員  | 埔鹽國中 | 鹿鳴國中 |    |
| 鹿鳴國中會計室18 | 鹿港國中 | 秀水國中 | 福興國中 |    |
| 秀水國中會計室19 | 佐理員  | 福興國中 | 埔心國中 |    |
| 溪湖國中會計室20 | 佐理員  | 明倫國中 | 埔鹽國中 |    |
| 埔鹽國中會計室21 | 溪湖國中 | 埔心國中 | 鹿港國中 |    |
| 北斗國中會計室22 | 佐理員  | 社頭國中 | 溪州國中 |    |
| 田尾國中會計室23 | 北斗國中 | 永靖國中 | 社頭國中 |    |
| 溪州國中會計室24 | 田尾國中 | 大城國中 | 北斗國中 |    |
| 竹塘國中會計室25 | 溪州國中 | 埤頭國中 | 二水國中 |    |
| 埤頭國中會計室26 | 福興國中 | 溪州國中 | 田尾國中 |    |
| 社頭國中會計室27 | 佐理員  | 溪陽國中 | 埤頭國中 |    |
| 二水國中會計室28 | 社頭國中 | 北斗國中 | 竹塘國中 |    |
| 大城國中會計室29 | 竹塘國中 | 草湖國中 | 溪陽國中 |    |
| 草湖國中會計室30 | 溪陽國中 | 二水國中 | 大城國中 |    |
| 溪陽國中會計室31 | 二水國中 | 竹塘國中 | 草湖國中 |    |
|           |      |      |      |    |



國小組代理順序

| 被代理國小組會計室    | 第一順位 | 第二順位 | 第三順位 |
|--------------|------|------|------|
| 彰化市中山國小會計室01 | 佐理員  | 新庄國小 | 東芳國小 |
| 彰化市民生國小會計室02 | 佐理員  | 南興國小 | 培英國小 |
| 彰化市南郭國小會計室03 | 佐理員  | 東芳國小 | 泰和國小 |
| 彰化市南興國小會計室04 | 花壇國小 | 馬興國小 | 三春國小 |
| 彰化市平和國小會計室05 | 佐理員  | 培英國小 | 新港國小 |
| 彰化市東芳國小會計室06 | 南興國小 | 大竹國小 | 忠山國小 |
| 彰化市泰和國小會計室07 | 東芳國小 | 忠孝國小 | 大竹國小 |
| 彰化市大竹國小會計室08 | 白沙國小 | 泰和國小 | 芬園國小 |
| 彰化市忠孝國小會計室09 | 佐理員  | 花壇國小 | 大成國小 |
| 彰化市大成國小會計室10 | 伸東國小 | 培英國小 | 忠孝國小 |
| 鹿港鎮鹿港國小會計室11 | 洛津國小 | 管嶼國小 | 草港國小 |
| 鹿港鎮文開國小會計室12 | 鹿港國小 | 洛津國小 | 頂番國小 |
| 鹿港鎮洛津國小會計室13 | 鹿東國小 | 頂番國小 | 鹿港國小 |
| 鹿港鎮草港國小會計室14 | 頂番國小 | 鹿東國小 | 文開國小 |
| 鹿港鎮頂番國小會計室15 | 草港國小 | 線西國小 | 鹿東國小 |
| 鹿港鎮鹿東國小會計室16 | 佐理員  | 草港國小 | 管嶼國小 |
| 和美鎮和美國小會計室17 | 大同國小 | 和東國小 | 和仁國小 |
| 和美鎮和東國小會計室18 | 培英國小 | 和美國小 | 秀水國小 |
| 和美鎮新庄國小會計室19 | 和仁國小 | 南興國小 | 和東國小 |
| 和美鎮培英國小會計室20 | 和美國小 | 民生國小 | 平和國小 |
| 和美鎮和仁國小會計室21 | 新庄國小 | 大成國小 | 和美國小 |
| 秀水鄉秀水國小會計室22 | 文開國小 | 明正國小 | 西勢國小 |
| 秀水鄉明正國小會計室23 | 秀水國小 | 馬興國小 | 花壇國小 |
| 秀水鄉馬興國小會計室24 | 明正國小 | 秀水國小 | 線西國小 |
| 線西鄉線西國小會計室25 | 馬興國小 | 和仁國小 | 大同國小 |
| 伸港鄉新港國小會計室26 | 線西國小 | 大同國小 | 伸東國小 |
| 伸港鄉大同國小會計室27 | 新港國小 | 伸東國小 | 馬興國小 |
| 伸港鄉伸東國小會計室28 | 和東國小 | 新港國小 | 新庄國小 |
| 福興鄉管嶼國小會計室29 | 西勢國小 | 王功國小 | 明正國小 |

自104年1月1日起



國小組代理順序

| 被代理國小組會計室    | 第一順位 | 第二順位 | 第三順位 |
|--------------|------|------|------|
| 福興鄉西勢國小會計室30 | 管嶼國小 | 鹿港國小 | 洛津國小 |
| 花壇鄉花壇國小會計室31 | 大村國小 | 村上國小 | 埔心國小 |
| 花壇鄉三春國小會計室32 | 村上國小 | 芬園國小 | 大竹國小 |
| 花壇鄉白沙國小會計室33 | 芬園國小 | 三春國小 | 中山國小 |
| 芬園鄉芬園國小會計室34 | 三春國小 | 白沙國小 | 青山國小 |
| 員林鎮員林國小會計室35 | 佐理員  | 東山國小 | 員東國小 |
| 員林鎮員東國小會計室36 | 育英國小 | 靜修國小 | 僑信國小 |
| 員林鎮僑信國小會計室37 | 員東國小 | 育英國小 | 東山國小 |
| 員林鎮育英國小會計室38 | 青山國小 | 僑信國小 | 員林國小 |
| 員林鎮靜修國小會計室39 | 佐理員  | 大村國小 | 育英國小 |
| 員林鎮東山國小會計室40 | 靜修國小 | 員林國小 | 舊社國小 |
| 員林鎮青山國小會計室41 | 社頭國小 | 員東國小 | 崙雅國小 |
| 溪湖鎮溪湖國小會計室42 | 湖東國小 | 埔心國小 | 埔鹽國小 |
| 溪湖鎮湖南國小會計室43 | 溪湖國小 | 湖北國小 | 埔心國小 |
| 溪湖鎮湖東國小會計室44 | 湖北國小 | 湖南國小 | 好修國小 |
| 溪湖鎮湖北國小會計室45 | 湖南國小 | 湖東國小 | 大村國小 |
| 大村鄉大村國小會計室46 | 埔心國小 | 埔鹽國小 | 溪湖國小 |
| 大村鄉村上國小會計室47 | 東山國小 | 好修國小 | 白沙國小 |
| 埔心鄉埔心國小會計室48 | 好修國小 | 永靖國小 | 湖東國小 |
| 田中鎮田中國小會計室49 | 新民國小 | 社頭國小 | 北斗國小 |
| 田中鎮新民國小會計室50 | 員林國小 | 崙雅國小 | 成功國小 |
| 埔鹽鄉埔鹽國小會計室51 | 僑信國小 | 溪湖國小 | 湖南國小 |
| 埔鹽鄉好修國小會計室52 | 埔鹽國小 | 西勢國小 | 湖北國小 |
| 永靖鄉永靖國小會計室53 | 永興國小 | 青山國小 | 村上國小 |
| 永靖鄉永興國小會計室54 | 永靖國小 | 北斗國小 | 社頭國小 |
| 社頭鄉社頭國小會計室55 | 田尾國小 | 螺青國小 | 二水國小 |
| 社頭鄉舊社國小會計室56 | 崙雅國小 | 新民國小 | 田中國小 |
| 社頭鄉崙雅國小會計室57 | 舊社國小 | 萬來國小 | 新民國小 |
| 二水鄉二水國小會計室58 | 田中國小 | 竹塘國小 | 螺青國小 |

自104年1月1日起

國小組代理順序

| 被代理國小組會計室    | 第一順位 | 第二順位 | 第三順位 |
|--------------|------|------|------|
| 北斗鎮北斗國小會計室59 | 萬來國小 | 田中國小 | 永興國小 |
| 北斗鎮螺青國小會計室60 | 合興國小 | 舊社國小 | 萬來國小 |
| 北斗鎮萬來國小會計室61 | 北斗國小 | 二水國小 | 永靖國小 |
| 二林鎮二林國小會計室62 | 埤頭國小 | 大城國小 | 王功國小 |
| 二林鎮中正國小會計室63 | 成功國小 | 埤頭國小 | 二林國小 |
| 大城鄉大城國小會計室64 | 王功國小 | 二林國小 | 中正國小 |
| 田尾鄉田尾國小會計室65 | 溪州國小 | 永興國小 | 埤頭國小 |
| 埤頭鄉埤頭國小會計室66 | 二林國小 | 中正國小 | 田尾國小 |
| 埤頭鄉合興國小會計室67 | 螺青國小 | 田尾國小 | 竹塘國小 |
| 芳苑鄉王功國小會計室68 | 大城國小 | 文開國小 | 管嶼國小 |
| 竹塘鄉竹塘國小會計室69 | 二水國小 | 合興國小 | 溪州國小 |
| 溪州鄉溪州國小會計室70 | 竹塘國小 | 成功國小 | 合興國小 |
| 溪州鄉成功國小會計室71 | 中正國小 | 溪州國小 | 大城國小 |
|              |      |      |      |
|              |      |      |      |
|              |      |      |      |



## 兩校併設會計人員代理順序

| 被代理兩校併設會計室 | 第一順位 | 第二順位 | 第三順位 |  |
|------------|------|------|------|--|
| 原斗國中會計室1   | 埤頭國中 | 竹塘國中 | 二林高中 |  |
| 原斗國小2      | 合興國小 | 竹塘國小 | 二林國小 |  |
| 芳苑國中會計室3   | 二林高中 | 大城國小 | 大城國中 |  |
| 芳苑國小4      | 王功國小 | 二林國小 | 大城國小 |  |
| 萬興國中會計室5   | 埔鹽國中 | 草湖國中 | 湖北國小 |  |
| 萬興國小6      | 中正國小 | 湖東國小 | 溪湖國小 |  |
| 明聖國小會計室7   | 埔心國小 | 芬園國中 | 永靖國小 |  |
| 舊館國小8      | 大同國中 | 好修國小 | 埔鹽國小 |  |
| 南鎮國小會計室9   | 田中高中 | 二水國小 | 北斗國中 |  |
| 明禮國小10     | 社頭國中 | 和東國小 | 新民國小 |  |
| 聯興國小會計室11  | 三春國小 | 大同國小 | 泰和國小 |  |
| 三民國小12     | 中山國小 | 民生國小 | 彰泰國中 |  |
| 育新國小會計室13  | 鹿東國小 | 西勢國小 | 福興國中 |  |
| 文昌國小14     | 埔鹽國小 | 草港國小 | 好修國小 |  |
| 陝西國小會計室15  | 秀水國中 | 花壇國中 | 大村國中 |  |
| 文祥國小16     | 陽明國中 | 白沙國小 | 馬興國小 |  |
| 大興國小會計室17  | 秀水國小 | 鹿東國小 | 東芳國小 |  |
| 永豐國小18     | 文開國小 | 鹿港國小 | 管嶼國小 |  |
| 東興國小會計室19  | 明正國小 | 文開國小 | 草港國小 |  |
| 日新國小20     | 馬興國小 | 洛津國小 | 鹿港國小 |  |
| 湖西國小會計室21  | 湖北國小 | 湖南國小 | 大村國小 |  |
| 新水國小22     | 溪湖國中 | 溪湖國小 | 湖南國小 |  |
| 三潭國小會計室23  | 田中國小 | 新民國小 | 北斗國小 |  |
| 東和國小24     | 舊社國小 | 田中國小 | 員林國中 |  |
| 螺陽國小會計室25  | 溪州國中 | 萬來國小 | 溪陽國中 |  |
| 仁豐國小26     | 北斗國中 | 田尾國小 | 萬來國小 |  |
| 漢寶國小會計室27  | 管嶼國小 | 福興國中 | 線西國小 |  |
| 建新國小28     | 草湖國中 | 成功高中 | 西勢國小 |  |

## 兩校併設會計人員代理順序

| 皮代理兩校併設會計室 | 第一順位 | 第二順位 | 第三順位 |  |
|------------|------|------|------|--|
| 曉陽國小會計室29  | 線西國中 | 線西國小 | 大成國小 |  |
| 伸仁國小30     | 新港國小 | 伸港國中 | 大同國小 |  |
| 華南國小會計室31  | 花壇國小 | 彰德國中 | 大竹國小 |  |
| 村東國小32     | 東山國小 | 大村國中 | 村上國小 |  |
| 大榮國小會計室33  | 培英國小 | 新庄國小 | 忠孝國小 |  |
| 大嘉國小34     | 和仁國小 | 伸東國小 | 新庄國小 |  |
| 大西國小會計室35  | 埔心國中 | 大村國小 | 埔心國小 |  |
| 育民國小36     | 青山國小 | 埔鹽國小 | 明正國小 |  |
| 福德國小會計室37  | 永興國小 | 永靖國小 | 永靖國中 |  |
| 太平國小38     | 永靖國中 | 永興國小 | 明倫國中 |  |
| 華龍國小會計室39  | 信義中小 | 馬興國小 | 和仁國小 |  |
| 僑愛國小40     | 和美高中 | 南興國小 | 花壇國小 |  |
| 福興國小會計室41  | 鹿港國中 | 社頭國中 | 永興國小 |  |
| 陸豐國小42     | 螺青國小 | 田尾國中 | 田尾國小 |  |
| 同安國小會計室43  | 村上國小 | 芬園國小 | 平和國小 |  |
| 文德國小44     | 彰興國中 | 明倫國中 | 崙雅國小 |  |
| 湳雅國小會計室45  | 二水國中 | 社頭國小 | 彰藝高中 |  |
| 饒明國小46     | 員林國中 | 員東國小 | 舊社國小 |  |
| 芙朝國小會計室47  | 二水國小 | 成功國小 | 竹塘國中 |  |
| 中和國小48     | 竹塘國小 | 溪州國小 | 埤頭國小 |  |
| 海埔國小會計室49  | 線西國小 | 鹿鳴國中 | 頂番國小 |  |
| 新興國小50     | 合群國中 | 和美國小 | 洛津國小 |  |
| 橋頭國小會計室51  | 社頭國小 | 員林國小 | 社頭國中 |  |
| 明湖國小52     | 崙雅國小 | 青山國小 | 東山國小 |  |
|            |      |      |      |  |
|            |      |      |      |  |



幹事兼任學校輔導主任及幹事出缺、請假支援人員

| 幹事兼任學校  | 學校數 | 輔導主任 | 第一順位支援 | 備註         |
|---------|-----|------|--------|------------|
| 彰化市國聖國小 | 1   | 蔡○村  | 蔡○村    | 104/1/1生效  |
| 彰化市快官國小 | 2   | 蕭○華  | 蕭○華    | 104/1/1生效  |
| 彰化市石牌國小 | 3   | 王○華  | 王○華    | 104/1/1生效  |
| 芬園鄉寶山國小 | 4   | 楊○香  | 楊○香    | 104/2/1生效  |
| 芬園鄉富山國小 | 5   | 陳○玲  | 陳○玲    | 104/1/1生效  |
| 芬園鄉茄荖國小 | 6   | 黃○彥  | 黃○彥    | 104/4/10生效 |
| 埔心鄉梧鳳國小 | 7   | 黃○芳  | 黃○芳    | 104/1/1生效  |
| 埔心鄉羅厝國小 | 8   | 黃○琴  | 黃○琴    | 104/1/1生效  |
| 埔心鄉鳳霞國小 | 9   | 江○瑩  | 江○瑩    | 104/1/1生效  |
| 溪湖鎮東溪國小 | 10  | 陳○廷  | 陳○廷    | 104/1/1生效  |
| 溪湖鎮媽厝國小 | 11  | 陳○君  | 陳○君    | 104/1/1生效  |
| 永靖鄉德興國小 | 12  | 李○呈  | 李○呈    | 104/1/1生效  |
| 埔鹽鄉大園國小 | 13  | 林○珊  | 林○珊    | 104/1/1生效  |
| 埔鹽鄉永樂國小 | 14  | 施○帆  | 施○帆    | 104/1/1生效  |
| 埔鹽鄉天盛國小 | 15  | 吳○如  | 吳○如    | 104/1/1生效  |
| 埔鹽鄉南港國小 | 16  | 陳○祺  | 陳○祺    | 104/1/1生效  |
| 田中鎮大安國小 | 17  | 尹○玲  | 尹○玲    | 104/1/1生效  |
| 田中鎮內安國小 | 18  | 陳○錦  | 陳○錦    | 104/1/1生效  |
| 北斗鎮大新國小 | 19  | 蔡○桂  | 蔡○桂    | 104/1/1生效  |
| 社頭鄉朝興國小 | 20  | 詹○源  | 詹○源    | 104/1/1生效  |
| 社頭鄉清水國小 | 21  | 郭○香  | 郭○香    | 104/1/1生效  |
| 二水鄉復興國小 | 22  | 陳○幸  | 陳○幸    | 104/1/1生效  |
| 二水鄉源泉國小 | 23  | 陳○嵐  | 陳○嵐    | 104/1/1生效  |
| 埤頭鄉豐崙國小 | 24  | 劉○雲  | 劉○雲    | 104/1/1生效  |
| 埤頭鄉大湖國小 | 25  | 許○婷  | 許○婷    | 104/1/1生效  |
| 溪州鄉大莊國小 | 26  | 陳○純  | 陳○純    | 104/1/1生效  |
| 溪州鄉水尾國小 | 27  | 邱○玲  | 邱○玲    | 104/2/1生效  |
| 溪州鄉潮洋國小 | 28  | 陳○揚  | 陳○揚    | 104/1/1生效  |
| 溪州鄉南州國小 | 29  | 陳○汝  | 陳○汝    | 104/1/1生效  |
| 溪州鄉僑義國小 | 30  | 王○玲  | 王○玲    | 104/1/1生效  |
| 溪州鄉圳寮國小 | 31  | 龔○卉  | 龔○卉    | 104/1/1生效  |
| 溪州鄉三條國小 | 32  | 劉○芬  | 劉○芬    | 104/1/1生效  |
| 二林鎮興華國小 | 33  | 賴○英  | 賴○英    | 104/1/1生效  |
| 二林鎮香田國小 | 34  | 黃○娟  | 黃○娟    | 104/1/1生效  |
| 二林鎮新生國小 | 35  | 林○生  | 林○生    | 104/1/1生效  |
| 二林鎮中興國小 | 36  | 陳○嫌  | 陳○嫌    | 104/1/1生效  |
| 二林鎮育德國小 | 37  | 陳○云  | 陳○云    | 104/1/1生效  |
| 二林鎮廣興國小 | 38  | 方○   | 方○     | 104/1/1生效  |
| 二林鎮萬合國小 | 39  | 孫○頓  | 孫○頓    | 104/1/1生效  |
| 竹塘鄉長安國小 | 40  | 鄭○鈴  | 鄭○鈴    | 104/1/1生效  |
| 竹塘鄉土庫國小 | 41  | 曹○蓉  | 曹○蓉    | 104/1/1生效  |
| 竹塘鄉民靖國小 | 42  | 劉○惠  | 劉○惠    | 104/5/8生效  |
| 竹塘鄉田頭國小 | 43  | 陳○慧  | 陳○慧    | 104/1/1生效  |
| 大城鄉永光國小 | 44  | 詹○玲  | 詹○玲    | 104/1/1生效  |

輔導主任互調

註：自104年1月1日起

幹事兼任學校輔導主任及幹事出缺、請假支援人員

| 幹事兼任學校  | 學校數 | 輔導主任 | 第一順位支援 | 備註        |
|---------|-----|------|--------|-----------|
| 大城鄉美豐國小 | 45  | 林○鳳  | 林○鳳    | 104/1/1生效 |
| 大城鄉頂庄國小 | 46  | 蔡○靜  | 蔡○靜    | 104/1/1生效 |
| 大城鄉潭墘國小 | 47  | 顏○女  | 顏○女    | 104/1/1生效 |
| 大城鄉西港國小 | 48  | 林○萱  | 林○萱    | 104/1/1生效 |
| 芳苑鄉民權國小 | 49  | 張○玉  | 張○玉    | 104/1/1生效 |
| 芳苑鄉新寶國小 | 50  | 王○欣  | 王○欣    | 104/1/1生效 |
| 芳苑鄉路上國小 | 51  | 陳○成  | 陳○成    | 104/5/8生效 |
| 芳苑鄉育華國小 | 52  | 施○文  | 施○文    | 104/1/1生效 |
| 芳苑鄉草湖國小 | 53  | 謝○馨  | 謝○馨    | 104/1/1生效 |
| 芳苑鄉後寮國小 | 54  | 陳○杏  | 陳○杏    | 104/1/1生效 |

輔導主任互調