

## 統計資料背景說明

資料種類：土地統計

資料項目：彰化縣非都市土地使用分區與編定筆數及面積

### 一、發布及編製機關單位

\*發布機關、單位：彰化縣政府主計處統計科

\*編製單位：彰化縣政府地政處地用科

\*聯絡電話：(04) 722 2151 轉 1546

\*傳 真：(04) 726 2470

\*電子信箱：a670130@email.chcg.gov.tw

### 二、發布形式

\* 口頭：

( ) 記者會或說明會

\* 書面：

( ) 新聞稿 (v) 報表 ( ) 書刊，刊名：

\* 電子媒體：

(v) 網際網路，網址：

[http://www2.chcg.gov.tw/main/main\\_act/main.asp?main\\_id=8768&act\\_id=163](http://www2.chcg.gov.tw/main/main_act/main.asp?main_id=8768&act_id=163)

( ) 磁片 ( ) 光碟片 ( ) 其他

### 三、資料範圍、週期及時效

\*統計地區範圍及對象：凡依據區域計畫法及其施行細則、非都市土地使用管制規則之執行案件，均為統計對象。

\*統計標準時間：以當年6月底及12月底之事實為準。

\*統計項目定義：

(一)特定農業區：優良農田或曾經投資建設重大農業改良設施，經會同農業主管機關認為必須加以特別保護而劃定者。

(二)一般農業區：特定農業區以外供農業使用之土地。

(三)鄉村區：為調和改善農村居住與生產環境及配合政府興建住宅社區政策之需要，會同有關機關劃定者。

(四)工業區：為促進工業整體發展，會同有關機關劃定者。

(五)森林區：為保育利用森林資源，並維護生態平衡及涵養水源，依據森林法等有關法令，會同有關機關劃定者。

(六)山坡地保育區：為保護自然生態資源、景觀、環境，與防治沖蝕、崩塌、地滑、土石流失、地質災害，及涵養水源等水土保育，依有關法令，會同有關機關劃定者。

(七)風景區：為維護自然景觀，改善國民康樂遊憩環境，依有關法令，會同有關機關劃定者。

(八)河川區：為保護水道、確保河防安全及水流宣洩，依水利法等有關法令，會同有關機關劃定者。

(九)特定專用區：為利各目的事業推動業務之實際需要，依有關法令，會同有關機關劃定並註明其用途者。

(十)國家公園區：為保護國家特有之自然風景、史蹟、野生物及其棲身地，並供國

民育樂及研究，依國家公園法劃定者。

- (十一)甲種建築用地：係供山坡地範圍外之農業區內建築使用者。
- (十二)乙種建築用地：係供鄉村區內建築使用者。
- (十三)丙種建築用地：係供森林區、山坡地保育區、風景區及山坡地範圍之農業區內建築使用者。
- (十四)丁種建築用地：係供工廠及有關工業設施建築使用者。
- (十五)農牧用地：係供農牧生產及其設施使用者。
- (十六)林業用地：係供營林及其設施使用者。
- (十七)養殖用地：係供水產養殖及其設施使用者。
- (十八)鹽業用地：係供製鹽及其設施使用者。
- (十九)礦業用地：係供礦業實際使用者。
- (二十)窯業用地：係供磚瓦製造及其設施使用者。
- (二十一)交通用地：係供鐵路、公路、捷運系統、港埠、空運、氣象、郵政、電信等及其設施使用者。
- (二十二)水利用地：係供水利及其設施使用者。
- (二十三)遊憩用地：係供國民遊憩使用者。
- (二十四)古蹟保存用地：係供保存古蹟使用者。
- (二十五)生態保護用地：係供保護生態使用者。
- (二十六)國土保安用地：係供國土保安使用者。
- (二十七)殯葬用地：係供殯葬設施使用者。
- (二十八)特定目的事業用地：係供各種特定目的之事業使用者。
- (二十九)暫未編定用地：山坡地範圍內非都市土地其供農業使用及新登記之土地，在未辦理土地可利用限度查定前暫不予以編定之土地。
- (三十)其他用地：係指非都市土地 18 種用地(不含海域區海域用地)及暫未編定用地以外有特殊之情況者。

\* 統計分類：按用地類別、使用分區別分類。

\* 發布週期：半年。

\* 時效(指統計標準時間至資料發布時間之間隔時間)：1 個月又 5 日。

\* 資料變革：104 年 5 月 12 日修訂。

#### 四、公開資料發布訊息

\* 預告發布日期：半年終了後 1 個月內編報，每年 2 月、8 月 5 日前上網發布。

\* 同步發送單位：本表編製 2 份，於完成會核程序並經機關長官核章後，1 份送主計處，1 份自存外，應由網際網路線上傳送至內政部統計資料庫。

#### 五、資料品質

\* 統計指標編製方法與資料來源說明：各地政事務所根據申請變更編定使用區資料或變更資料填送本府彙編。

\* 統計資料交叉查核及確保資料合理性之機制：以檢誤條件查核資料，並經各該主管機關及本府主計處審核，以確保資料合理性。

六、須注意及預定改變之事項：無。

七、其他：無。