

彰化縣政府所屬各機關學校危機個案事件通報單

通報日期	年 月 日	通報機關/單位	
通報人員		聯絡電話	
員工事件	發生地點		
	發生時間	年 月 日 時 分	
	職場中發生之危機事件	<input type="checkbox"/> A. 特殊差勤需求(例如請事病假較往常頻繁)。 <input type="checkbox"/> B. 加班時數過高(單月超過 60 小時或單日超過 12 小時者，但扣除各機關專案核准延長辦公時數情事)。 <input type="checkbox"/> C. 工作需要專人從旁協助。 <input type="checkbox"/> D. EAP 溫馨小站之「心情溫度計」或「工作過勞檢測」結果，需諮詢輔導。 <input type="checkbox"/> E. 個人/家庭出現重大變故，造成身心狀態不穩定。 <input type="checkbox"/> F. 機關重大危機事件(例如自傷、傷害他人)。 <input type="checkbox"/> G. 其他：	
	事件描述		
初步處理情形			
通報程序及資訊	<p>請單位主管或各機關學校人事人員於緊急事件發生時，逕行聯繫縣府合作專業機構，並以電子郵件或傳真方式回傳此通報單予人事處(請以電話確認本處 EAP 承辦人收悉)，謝謝！</p> <p>電子郵件：changhuaeap@gmail.com 傳真電話：(04)722-9145 聯絡電話：(04)753-1412 承辦窗口：彰化縣政府人事處企劃科</p>		
備註	各機關學校若需於上班時間安排同仁接受諮詢，應依公務人員請假規則核給公假。		