

彰化縣政府 113 年優秀員工名冊(含具體事蹟)

編號	單位名稱/ 職稱/ 姓名	具備 激勵要點 條款規定	具體績優事蹟	本機關 到職日	備考
1	財政處/ 科員/ 楊文盛	彰化縣政府暨所屬各機關學校員工激勵要點第 3 點第 1 項第 2 款	<p>一、辦理本縣歲入預、決算審核作業，於期程內圓滿完成任務：</p> <p>(一)籌編年度歲入預算作業，對所有預算項目進行詳細核對，包括稅課收入、非稅課收入等，確保各項收入來源都經過合理估算，提高本府預算編列準確性及符合相關法規要求。近二年歲入預算審核均依總預算案編製期程，於期限內完成，且未發生缺失經考核扣分情形。</p> <p>(二)辦理年度歲入決算作業，詳實核對各項收入歸屬年度與科目，確保歲入款項登帳正確無誤，並依相關規定進行保留項目及金額審核，以真實反映預算執行情況，避免發生帳務錯誤、保留不當或漏未保留之情事，影響財務報表的準確性。近二年歲入保留案核定均按時完成。</p> <p>二、精進財務管理措施，妥善運用透支契約與擴大集中支付制度，節省縣庫利息支出：</p> <p>(一)為增進縣庫資金調度彈性，與代庫機構臺灣銀行彰化分行簽訂透支契約，當縣庫總存款戶不足支付時，代庫機關立即撥款因應，以維持縣務運作，當縣庫總存款戶有存款時，代庫機關自動回沖抵償已透支之金額，以備臨時緊急的大額資金周轉需要，透支契約與長、短期借款交互運用，有助縣庫以最小成本取得所需資金，降低利息負擔。</p> <p>(二)為統一管理縣庫款項，優化資配置，依公庫法第 21 條規定，將基金專戶存款以分帳戶方式納入縣庫統收統支，透過集中支付制度，達成活化閒置資金、靈活庫款調度能力，顯著減少縣庫借款需求及利息支出。112 年基金專戶納入集中支付金額 171.56 億元，共節省利息支出約 1.25 億元。</p> <p>三、研修財政收支劃分法，爭取中央統籌分配稅款：</p> <p>(一)中央統籌分配稅款為本縣重要財源，為爭取修法提高本縣分配數，與各局處就業管業務研提「財政努力」與「基本建設需求」相關指標，經詳加彙整並佐以最近 3 年度全國各縣市相關數據，共篩選出「營利事業營業額」、「農林漁牧業產值」、「人口數」、「農林漁牧業就業人口數」、「工業就業人口數」、「下水道指標(逆指標)」、「65 歲以上人口數」、「再生能源裝置容量」等 8 項有利本縣指標，於 112 年 8 月 9 日函送財政部參採，併建請該部一併擴大中央統籌分配稅款規模，以利凝聚修法共識。</p> <p>(二)財政部 113 年 8 月 1 日召開未來中央統籌分配稅款之「財政努力」與「基本建設需求」分配指標擇選意見徵詢會議，討論各縣市所建議之分配指標，經積極爭取，本縣所提「營利事業營業額」、「人口數」、「農林漁牧業就業人口數」、「工業就業人口數」4 項指標於會議中獲共識採納；其餘「農林漁牧業產值」、「下水道指標(逆指標)」、「65 歲以上人口數」、「再生能源裝置容量」指標，因與會縣市意見分歧仍需進一步研議，將持續爭取納為分配指標，以提高本縣中央統籌稅款分配金額。</p> <p>四、協助爭取中央考核佳績：</p> <p>前揭良好績效有助本府於行政院對 16 縣市計畫與預算考核成績，4 年內 2 度奪得第一名，112 年獲增一般性補助款 1 億 3,678 萬元為歷年最高。</p>	0940401	

編號	單位名稱/ 職稱/ 姓名	具備 激勵要點 條款規定	具體績優事蹟	本機關 到職日	備考
2	教育處/ 科員/ 施美合	彰化縣政府暨所屬各機關學校員工激勵要點第3點第1項第2、5款	<p>一、承辦學生事務業務績效評鑑成績優異</p> <p>(一)性別平等教育業務</p> <p>1、積極推動本縣性別教育業務，111至113年9月耐心指導及審查學校處理校園性別事件計1,431件，並妥善規劃年度全縣性別平等多元知能研習及宣導活動。108至112年連續5年中央對地方一般性考核項目皆獲滿分。</p> <p>2、主動制訂及滾動修正本縣「校園性別事件會議紀錄參考表件」、「事件處理程序自我檢核表」、「教育部性平回覆系統填報注意事項」、「推動性別平等教育獎勵要點」及「校園性別事件案件加強防治與宣導檢核項目表」等機制，幫助學校新手盡快熟捻業務，深獲學校人員認同。</p> <p>3、109及111年本縣接受「行政院辦理直轄市與縣(市)政府推動性別平等業務輔導」考核，連2次榮獲「優等」。</p> <p>4、規劃臺灣女孩日：「女孩築夢大步走」，用照片說故事徵選活動，並透過多校巡迴活動分享，提升縣內教師性別教學力。本案113年獲選為本縣各機關推動性別平等創新計畫「創新獎」，特推薦至中央參賽。</p> <p>(二)生命教育業務</p> <p>規劃辦理生命教育議題融入課程、教案工作坊、教案設計競賽及自殺防治守門員等研習及活動，108年至111年中央對地方一般性補助款考核項目皆滿分。</p> <p>(三)榮獲本縣113年度學生事務及輔導工作「特殊貢獻人員」。</p> <p>二、辦理縣長獎頒獎典禮圓滿達成</p> <p>積極辦理畢業生縣長獎頒獎典禮與畢業生禮品採購案，與承辦學校及廠商溝通協調典禮流程、工作小組細節及學生需求等。112年至113年已辦理國中及國小共4場頒獎典禮，共計2,348位獲獎學生，並開放受獎學生家長上台一起頒獎，共同參與分享孩子獲獎喜悅，活動規範適宜，流程順暢，圓滿完成。</p> <p>三、積極辦理特殊教育</p> <p>(一)圓滿完成本縣112及113學年度國民小學暨幼兒園特殊教育教師聯合甄選作業及112及113學年度本縣特教教師縣內外介聘作業，以穩健本縣特教教師師資結構。</p> <p>(二)積極申請112及113年度推動特殊教育計畫經費，獲教育部核定經費新臺幣8,559萬465元，並補助本縣110校國中小特教班充實及改善教學設施設備。</p> <p>四、積極處置交辦事項</p> <p>針對校園重大性別事件及兒少保護案件，不辭辛勞，甚至利用假日召開緊急專案會議妥適處理並透過新聞媒體即時回應，避免事件擴大渲染，造成負面影響。另，亦妥適處置國家賠償案及審計室抽查案件。</p> <p>五、執行力高之熱心多能員工</p> <p>於積極辦理自身業務的同時，仍不遺餘力擔任新進同仁們輔導員，指導業務上遇到之問題，如業務規劃、公文簽辦、文書系統操作等，以便業務能</p>	1071221	

編號	單位名稱/ 職稱/ 姓名	具備 激勵要點 條款規定	具體績優事蹟	本機關 到職日	備考
			順利銜接。		
3	工務處/ 技士/ 粘晉銘	彰化縣政府暨所屬各機關學校員工激勵要點第3點第1項第2、5款	<p>一、辦理「員林市三和公園地下停車場及活動中心興建統包工程」，首座結合停車場、公園、活動中心及日照中心四合一功能場域，已於 113 年 5 月 19 日完工啟用，精進作為說明如下：</p> <p>(一)發揮跨部會資源綜效，成功爭取交通部公路局「前瞻基礎建設-城鄉建設-改善停車問題計畫」工程經費補助達 3 億 1,424 萬元及衛生福利部「前瞻基礎建設計畫-公共服務據點整備-整建長照衛福據點」3,300 萬元，完成計畫目標—興建地下 2 層停車空間，重視自然通風採光，提供 252 席汽車格位及 88 席機車格位，並導入智慧停車管理系統，規劃簡潔具通視性動線、高彩色停車區分識別、人行優先步道、友善停車格位及綠能充電車位，以提升停車場服務品質及使用效益。</p> <p>(二)建構複合式場域及友善環境特色公園，全齡式使用之多樣化服務與設施功能，受各新聞媒體及網路社群平台好評推薦，成為彰化幸福有感的特色公園網紅景點之一，深獲民眾肯定。</p> <p>(三)落實工地安全衛生管理零工安，工程三級品管查核成績甲等—施工期間零工安事故，本府政風處施工查核小組於各階段查核，施工品質良好，成績為甲等。</p> <p>(四)榮獲「彰化縣政府第 1 屆公共工程優質獎」建築及設施工程類/佳作及「2024 年國家建設卓越獎」最佳規劃設計類/優質獎。</p> <p>二、71 歲的西螺大橋為彰化縣及雲林縣文化資產與重要歷史建築，辦理「溪州鄉西螺大橋維修補強工程」維護公共通行安全。(113 年至 115 年)</p> <p>(一)獲交通部補助「溪州鄉西螺大橋維修補強工程委託」達 1 億 8,888 萬 9,000 元—列管 U≥3 一年內應維修縣管橋梁，有急迫性辦理修修，現況整體鋼構件鏽蝕情況明顯，已於 113 年 8 月 2 日完成委託設計監造技術服務案，目前辦理設計作業，預計 113 年 12 月提送設計成果。</p> <p>(二)跨縣攜手合作，共創兩縣共榮—已納入 113 年中臺灣區域治理平台交通建設組」歷次首長會議決議事項。</p> <p>三、結合鹿港觀光遊憩，打通便捷聯外道路，辦理「縣道 144 線與縣道 142 線聯絡道第二期工程」。</p> <p>(一)同步開展行政業務—第一期工程已於 112 年 5 月開放通車中，另第二期工程涉及都市計畫變更，由縣府著手推動，並列入縣府重大施政計畫之一，總工程費約 1 億 2,118 萬元，目前辦理設計作業中，並同時啟動都市計畫變更，預計 113 年底提送內政部都委會審議。</p> <p>(二)積極爭取中央補助—俟內政部核准都市計畫變更後，向內政部國土管理署積極爭取經費，以完成計畫目標。</p> <p>(三)創新思維排水加蓋、降低徵收私有地—第二期工程用地範圍使用公有土地約 97%，私有土地約 7%，既滿足區域排水防洪能力且減少徵收私有地，達到雙贏目標。</p> <p>(四)規劃友善市區環境—以人為本用路安全、配置車道最佳化、行車運轉流暢化及無障礙通行空間。</p>	1060331	

編號	單位名稱/ 職稱/ 姓名	具備 激勵要點 條款規定	具體績優事蹟	本機關 到職日	備考
4	水利資源處 /技士/ 林俊逸	彰化縣政府暨所屬各機關學校員工激勵要點第3點第1項第2款	<p>一、執行水利行政業務</p> <p>林員在 112 年至 113 年間經手辦理過鹿港區(鹿港鎮、秀水鄉、福興鄉)及田中區(田中鎮、社頭鄉、二水鄉)等 6 鄉鎮水利行政業務約 1200 件，待人處事應對合宜及時回應民眾需求，並藉由陳情案件了解地方實質需求，適時向上陳報使政策推動更加貼近民意，提升民眾對縣府的信賴感。林員主辦推動「環境敏感地區單一窗口查詢」區域排水查詢業務約 120 件，查復之處理時效、品質與正確性等績效，更讓縣府獲得內政部 112 年度全國總評比最高評比特優，圓滿達成任務。</p> <p>二、執行「彰化縣排水暨圖資雲端整合服務系統平台」系統優化及圖資整合計畫</p> <p>為提升公務同仁水利相關業務行政效率，林員於 112 年期間整合縣內區域排水 218 條水系、各類水利資源圖資及地籍圖等資料，該平台系統穩定度及人性化設定連經濟部水利署亦讚譽有加並以此借鑑，目前已經推廣至本縣各局處及鄉鎮市公所並廣受業務同仁好評，強化機關間橫向聯繫，並首度建置縣內區域排水及清淤成果等開放資料，供民眾端查詢使用，以提升民眾對縣府公共事務之瞭解。</p> <p>三、執行出流管制及逕流分擔業務</p> <p>為強化彰化縣土地防洪韌性，林員執行「彰化縣出流管制計畫委託審查技術服務」案，透過第三方專業公正單位協助審查出流管制計畫書約 14 件，要求土地開發義務人承擔開發所產生之逕流量，並積極追蹤後續施工情形，辦理多次現地督導，以降低附近地區淹水風險，替民眾居住安全嚴格來把關。</p> <p>四、推動土石管理業務</p> <p>為有效管理彰化縣營建剩餘土石方流向，林員參與「彰化縣營建剩餘土石方管理自治條例」草案修正，研擬增訂土資場再利用後端管理機制，並修正部分具適法性疑義之罰責規定，完善法律規章，以精進彰化縣土石管理業務。另為保護彰化縣農地免於廢土入侵污染，林員積極參與「非法棄置剩餘土石方稽查取締小組」，透過 line 群組平台通報機制，配合彰化縣警察局等相關單位不分晝夜至現場勘查，並針對非法載運剩餘土石方進入農地傾倒之車輛，予以懲處，自 112 年度強力執法下，通報案件較 111 年度減少了 63%，成效卓然，本縣防治成果足以作為全國代表範例。</p> <p>五、擔任彰化縣採購稽核小組人員工作</p> <p>林員於 112 年度擔任採購稽核小組人員工作，積極稽核監督本縣及所轄鄉鎮市各機關辦理之採購，針對各機關常犯的採購缺失，加以輔導及提醒，以避免違反政府採購法。林員在執行任務期間，112 年度彰化縣政府採購稽核績效，更獲得行政院公共工程委員會考核甲等，成績優異。</p>	1110103	
5	城市暨觀光發展處/ 科長/ 鄭泓騏	彰化縣政府暨所屬各機關學校員工激勵要點第3點第1項第7款	<p>一、兒童遊戲場環境設施改善計畫</p> <p>積極爭取本縣「兒童遊戲場環境設施改善計畫」，獲內政部補助 2 億 2 千萬(其中補助款約 1 億 7 千 8 百萬，配合款約 4 千 6 百萬)，計 56 處公園兒童遊戲場，涵蓋 17 個鄉鎮市公所，獲補助案件數及金額全國最高。</p> <p>二、112 年考核地方政府辦理旅宿業管理輔導績效</p> <p>督導辦理交通部觀光署辦理「112 年考核地方政府辦理旅宿業管理輔導績效」案，獲評定「特優」，為本縣歷年最佳成績。</p>	1050330	

編號	單位名稱/ 職稱/ 姓名	具備 激勵要點 條款規定	具體績優事蹟	本機關 到職日	備考
			<p>三、111年及112年都市公園綠地無障礙環境督導計畫 督導辦理內政部國土管理署辦理「111年及112年都市公園綠地無障礙環境督導計畫」，榮獲「優等」。</p> <p>四、獲111年績優公廁管理單位表揚 積極維護轄管觀光遊憩區整理環境、八卦山形象商圈，獲行政院環境保護署111年績優公廁評比，榮獲為111年度觀光遊憩類地方政府組績優公廁管理單位。</p> <p>五、自然生態教育中心優化 為積極活化自然生態教育中心，成為彰化西濱海域環境教育場域，111年起每年辦理「擁抱海洋與海對話」系列活動，打造內部空間策展具教育學習功能，搭配外部濕地導覽解說，成為西濱海岸永續廊帶根據地。113年成功引進廠商進駐，結合水上活動，增加遊憩亮點並帶動觀光效益。</p>		
6	地政處/ 科員/ 黃聖瀚	彰化縣政府暨所屬各機關學校員工激勵要點第3點第1項第5、6、7款	<p>一、辦理本府接受內政部111、112年度對本府地政業務督導考評「土地使用編定管制業務」榮獲縣市組總考評績優獎。</p> <p>二、執行內政部112年度環境敏感地區單一窗口查詢工作案（國土功能分區），經評比列為優等。</p> <p>三、辦理彰化縣國土功能分區圖繪製作業，圓滿辦竣公開展覽及本縣26鄉鎮市公聽會任務，獲內政部於112年獎勵從優辦理敘獎肯定。 完成繪製4大國土功能分區及17種分類之國土功能分區圖成果(草案)，並於公開展覽(112年6月17日至7月18日)及公聽會(計26場次)。</p> <p>四、榮獲救國團彰化縣團委會選拔為111年彰化縣社會優秀青年表揚。</p> <p>五、執行交辦事項，圓滿達成任務或其他工作表現優良，且績效卓著者： (一)協辦本府檔案分類及保存年限區分表修正及實施，圓滿達成任務。 (二)協辦112年度本府測量助理甄試，圓滿達成任務。 (三)協辦本處嚴重特殊傳染性肺炎各項防疫業務，圓滿達成任務。 (四)辦理本府112年度公務統計報表編報作業，績效良好。 (五)配合辦理本縣111年違規農舍稽查及裁罰作業，圓滿達成任務。 (六)擔任113年總統副總統及立委選舉投開票所管理員與及擔任111年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決投開票所管理員，工作認真負責，圓滿完成任務。</p>	1031201	
7	主計處/ 科長/ 陳名揚	彰化縣政府暨所屬各機關學校員工激勵要點第3點第1項第3、4、5款	<p>一、導入行政院主計總處開發之「特種基金歲計會計資訊系統(簡稱SBA系統)」，每年減省經費約45-72萬元，迄至113年減省約135萬元 (一)為因應會計制度革新，確保系統資訊安全符合本府資訊系統升級期程，及提升人員教育訓練管理效率，自110年導入SBA系統。 (二)導入後大幅優化人員管理，且該系統係中央開發，自動配合規制更新，且符合相關資通安全機制，截至113年8月節省約135萬元以上。</p> <p>二、精進教育經費籌編，提高資源配置效益 (一)本府教育經費逐年攀高，由109年度之219.89億元，至113年度已高達260.93億元，約增18.66%，所涉計畫內容多元龐雜且經費動支作業繁複，透過給予年度施政計畫獨有「統計註記(身分證)」，追蹤計畫所需經費回饋年度預算編審，有效分配財務資源。 (二)期間與教育處合作，逐年整併統計註記，110-111年完成整併規劃，</p>	1070620	

編號	單位名稱/ 職稱/ 姓名	具備 激勵要點 條款規定	具體績優事蹟	本機關 到職日	備考
			<p>112 年初步整併完成並完成溯源軌跡，持續蒐整預算編列與執行差異，已有效應用於 113-114 年度計畫及預算籌編。</p> <p>(三)案經統計實施前後之基金運用執行彈性情形，超支併決算數由 110 年度之 16.35 億元，降至 112 年度之 6.88 億元、約減 57.92%；補辦預算數亦由 110 年度 3.08 億元，至 112 年度之 0.42 億元，約減 86.36%，已具有成效。</p> <p>三、善用大數據應用模組，獲主計業務創新項目</p> <p>(一)本縣地方教育發展基金會計月報係由教育處、家庭教育中心及所屬各級學校 213 校，計 215 個分會計於每月 15 日前彙編完成函送有關機關(單位)。</p> <p>(二)為達成任務，本處基金科原運用 7 名人力(每人約負責 20~50 校)複核學校月報資訊正確性，每月約耗時 53 小時 15 分鐘(15 分鐘*213 校=3,195 分鐘)。</p> <p>(三)嗣於 112 年開發「彰化縣地方教育發展基金會計月報彙編檢核系統模組」，應用大數據資料，建置 EXCEL VBA 自動化檢核免付費作業模組，作業總時數降為 18 小時，並經提報中央考評進入主計業務創新變革精進複審項目。</p> <p>四、配合文康活動費調升編列額度，連 2 年擘劃重新整編全縣學校預算</p> <p>113 及 114 年度於學校預算案近整編完竣之際，始調升文康活動費預算編列標準，於有限時間內，透過縝密規劃、社群軟體先行通知及公告操作手冊，分 2 梯次重新編纂高(國)中與國小年度預算書表作業，如期完成彙編。</p>		
8	城市暨觀光發展處/ 約聘人員/ 陳盈利	彰化縣政府暨所屬各機關學校員工激勵要點第 3 點第 1 項第 5 款	<p>一、主辦「彰化縣大佛綠地森呼吸營造計畫」獲內政部「2024 致敬城鄉魅力大賞」—「城鄉魅力賞」競爭型特優(全國第一名)</p> <p>爭取並積極辦理內政部前瞻基礎建設計畫「城鎮風貌及創生環境營造計畫」，主辦「彰化縣八卦山大佛綠地森呼吸營造計畫」，爭取內政部補助 6,000 萬元，縣府自籌配合款 1,200 萬元，計畫總經費約 7,200 萬元，改善八卦山風景區自然生態園區，以「簡單、自然、好用」的原則改造過去設施過當或使用率偏低的場域，優化八卦山自然生態園區水綠基盤、提升坡地行走安全、加值生態旅遊與環境教育，另因應地形限制，打造彰化縣內高差最高的溜滑梯與全齡共融遊憩場域，提升在地居民及遊客與環境休憩場域，榮獲「2024 致敬魅力城鄉大賞」競爭型「城鄉魅力賞」特優(全國第一名)。</p> <p>二、主辦前瞻基礎建設計畫「全國水環境改善計畫」—「東螺溪(北斗渡船頭及埤頭木棉花道)文化綠廊水環境改善整體計畫」</p> <p>積極辦理「東螺溪(北斗渡船頭及埤頭木棉花道)文化綠廊水環境改善整體計畫」，於 112 年起前完成規劃設計，優化北斗渡船頭及埤頭木棉花道整體水環境廊道，營造東螺溪水文化亮點景觀，設計成果業經經濟部水利署審核認可，同意匡列工程經費 1 億 890 萬 3,000 元。</p>	0971106	
9	新聞處/ 約聘人員/ 張瑋庭	彰化縣政府暨所屬各機關學校員工激勵要點第 3	<p>一、「院頒道路交通秩序與交通安全改進方案」計畫考評獲交通部「金安獎」：</p> <p>積極辦理本縣交通安全宣導各項事宜：</p> <p>112 年獲院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」績優獎—「金安獎」單項成績績優第二組第 1 名，榮獲記功 2 次。(111、110、109 年、108、</p>	0940607	

編號	單位名稱/ 職稱/ 姓名	具備 激勵要點 條款規定	具體績優事蹟	本機關 到職日	備考
		點第1項第6款	<p>107、106年共6屆交通部「交通宣導組」金安獎肯定)。</p> <p>二、辦理「院頒道路交通秩序與交通安全改進方案」計畫</p> <p>(一)辦理112年全國交通安全宣導人員專業研習與訓練計畫： 本計畫由交通部擇定110年宣導考評第二組第1名彰化縣辦理。配合交通部運用研習及訓練課程強化交通安全宣導人員的知與能。本研習來自全國中央部會及全國各縣市政府承辦交安宣導人員及、交安宣導廣播節目主持人等計有112位學員參加，當天研習活動獲86.14%學員及交通部長官肯定。</p> <p>(二)積極辦理各項交通安全宣導： 運用LINE群組、臉書、雜誌、戶外路口LED、公車車後LED、看板廣告、燈箱廣告、台鐵車廂廣告、podcast廣告、平面報紙廣告、社群媒體廣告、員林火車站看板廣告、客運窗貼廣告、交通安全月宣導、彰化火車站公益版位、宣導短片拍攝及託播、有線電視跑馬及發函本縣相關單位協助宣導等鋪天蓋地執行宣導作為，激發民眾交安觀念。</p> <p>三、辦理彰化縣LINE官方帳號、彰化縣政府新聞處臉書、花現彰化新聞處IG及youtube推播維運 積極於彰化縣LINE官方帳號及彰化縣政府新聞處臉書推播縣政訊息，並運用自己美編技能，自製EDM及將活動海報等修飾為符合社群媒體尺寸，以吸引社群觀看黏著度，以增加LINE、臉書好友及粉絲數。另於112年11月15日創立花現彰化新聞處IG，目前粉絲達624位。</p> <p>四、辦理112及113年彰化縣政府縣政廣告短片製作案 112年拍攝縣政宣傳影片「教育篇—特色遊學」及「2024花在彰化活動」。113年拍攝縣政宣傳影片「2024鹿港慶端陽活動」、「2024王功漁火節活動」。拍攝期間需多方及多次溝通協調，如腳本反覆擬定確認、拍攝景點場勘、協調拍攝人員、場地商借、跟拍等，拍攝後對於畫面、音樂及配音反覆確認，工作辛勞得力，圓滿完成任務。 另積極籌劃拍攝「公共工程建設成果」、「彰化青年創業圓滿成果」及「2025花在彰化活動」中。</p> <p>五、辦理112年度彰化縣政府Podcast(第2季)節目 製作彰化縣政府Podcast節目，共計8集節目(交通篇及建縣300年專案)。自議題及受訪人物確認，到帶領錄音團隊前進本縣8大分區，讓收聽者有身歷其境感受，至音檔上架，積極於LINE及臉書推播，工作辛勞得力，圓滿完成任務。</p> <p>六、辦理「2024鹿港慶端陽」媒體宣傳 積極辦理活動影片拍攝、主辦記者會1場，於超商電視廣告、LINE LAP廣告及臉書、IG及LINE推播。</p>		
10	社會處/ 臨時人員/ 黃瀧萱	彰化縣政府暨所屬各機關學校員工激勵要點第3點第1項第	<p>一、社區發展協會，推動並提升增進社區凝聚力：</p> <p>(一)112年度：簽辦224件社區活動中心資本門設施及修繕案件，總補助金額為新臺幣1,584萬8,996元。每一筆補助金的有效使用，推動了社區基礎設施的改善。</p> <p>(二)113年度至目前：簽辦101件案件，總補助金額為新臺幣868萬3,488元。不斷調整，以應對變化的需求，保持了高效的工作進度。</p>	1020701	

編號	單位名稱/ 職稱/ 姓名	具備 激勵要點 條款規定	具體績優事蹟	本機關 到職日	備考
		款	<p>二、公文系統流程處理準確和流通的順暢，提高工作效率：</p> <p>(一)112 年度：處理 37,172 萬件公文。公文處理流程的掌握，確保了準確和流通的順暢。</p> <p>(二)113 年截至目前：再處理了 26,649 萬件公文。保持高標準的工作質量，並且在工作量下保持了穩定性和準確性。</p> <p>三、新冠肺炎疫情支援，提高接種率，減少醫療機構負擔：</p> <p>(一)疫情期間積極支援全縣各鄉鎮的疫苗快打站，保障了縣民的健康和安全。</p> <p>(二)支援審查防疫補償金，確保民眾在疫情期間能夠獲得應有的援助和保障，謹慎審核每一筆補償金的準確性，維護公平和公正。</p> <p>四、庶務工作及臨時交辦事項，優化資源分配的決策和執行：</p> <p>(一)控管社會處的水費、電費、電話費及報紙業務。確保了資源的合理分配和使用，提升部門的運營效率。</p> <p>(二)負責簽辦社會發展科的影印機費用及管理文具用品。管理庶務資源，保持了辦公環境的有序和高效。</p> <p>(三)支援衛生福利部資訊整合系統，協助衛生福利部資訊整合系統的建置工作，並輔導社區進行服務紀錄冊登打，讓社區服務的管理效率，為系統的順利運行做出了貢獻。</p> <p>五、辦理大型慶典及表揚活動，獲得民眾肯定及熱烈迴響：</p> <p>主動參與並協助元旦、新春團拜、母親節、父親節、雙十國慶等多項大型慶典和表揚活動。致力於每一項活動的分工，提升了部門的形象和影響力。</p> <p>六、協助辦理建縣 300 年特殊貢獻暨防疫有功人士選拔活動，提升地方形象和知名度，增強政府的公信力：</p> <p>協助執行建縣 300 年的特殊貢獻選拔活動共有 277 位受獎。防疫特別獎有功人士，使整個活動的策劃和實施順利，確保了活動的圓滿成功。</p> <p>職在工作中充分發揮了自己的敬業精神，不斷提升工作效率和質量。致力於部門的發展和社區的福祉，並在每一個項目中追求卓越。感謝長官們的支持，職將繼續努力，為未來的挑戰做好準備。</p>		