

彰化縣家庭教育中心分層負責明細表

公務項目		權責劃分			會辦單位	備考
項	目	第三層 (第二層)	第二層 (第一層)	第一層		
		承辦人員	主任 (教育處處長兼任)	縣長		
一、家庭教育	1. 彰化縣家庭教育獎助辦法、彰化縣高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法	擬辦	審核	核定	行政處	
	2. 家庭教育諮詢委員會設置及運作等事項	擬辦	審核	核定		
	3. 志工招募、培訓、表揚及諮詢專線及服務值班紀錄	擬辦	核定			
	4. 親職、單親教育活動	擬辦	核定			
	5. 性別、婚姻、人口教育活動	擬辦	核定			
	6. 子職、代間、失親教育活動	擬辦	核定			
	7. 家庭教育輔導團、學校家庭教育訪視、師資培訓	擬辦	核定			
	8. 社區、多元文化、情緒教育、家庭教育資源管理及表揚推展家庭教育績優之個人團體	擬辦	核定			
	9. 社政主管機關及委員會等會議事項	擬辦	核定			
二、人事管	1. 製發職章、首長交接	擬辦	核定			

理	2. 組織編制、分層負責明細表、職務歸系	擬辦	審核	核定	人事處	
	3. 考試分發	擬辦	核定			
	4. 考績獎懲及任免遷調	擬辦	核定			
	5. 待遇福利及退撫	擬辦	核定			
	6. 訓練進修及差勤	擬辦	核定			
	三、 會計出納管理	1. 預算、決算編制	擬辦	審核	核定	主計處
2. 會計報告		擬辦	核定			
3. 採購業務		擬辦	核定			
4. 財產管理		擬辦	核定			
5. 扣繳各種稅款、保險費等作業		擬辦	核定			
6. 薪津所得、各類所得申報		擬辦	核定			
四、 行政文書管理	1. 印信典守	擬辦	核定			
	2. 收發文之處理及文書繕校	擬辦	核定			
	3. 檔案管理	擬辦	核定			
五、 政風管理	1. 政風業務	擬辦	核定			