

彰化縣田中鎮公所圖書館約用人員甄選簡章

一、應徵資格：

1. 具備國內外高中職以上學歷。
2. 具備電腦文書處理能力，能快速學習圖書館管理系統。
3. 具良好的人際溝通能力與團隊合作精神。
4. 需能配合圖書館開館時間輪值夜間及假日出勤。

二、工作內容：

1. 辦理圖書館櫃台業務(借還書手續、借閱證申辦等)。
2. 圖書資料的分類、編目與管理。
3. 管理圖書館設施，館內外環境清潔及維護。
4. 處理讀者的詢問與疑難問題及館內秩序維持。
5. 協助館內活動的宣傳與執行。
6. 協助社群媒體運營與推廣工作。
7. 接受本館臨時交辦工作。

三、工作地點：田中鎮立圖書館(彰化縣田中鎮中新路229號)

四、薪資：每月薪資新臺幣28,590元整。

五、僱用期間：通知上工日至114年12月31日。

六、需用人數：1人。

七、報名期間：114年3月26日至114年4月1日中午12:00止，請依本公所報名表報名，需求單位先行審核後，通知符合人員進行口試。

八、聯絡電話：04-8742138 (請於上班時間聯絡08:30~12:00、13:00~17:00)

九、口試時間：由需求單位另行通知符合資格者。

十、甄選結果：

1. 本次甄選預計正取1人。錄取人員由本所逕行通知，應於通知指定之日期、時間報到，逾期未報到者，以棄權論。
2. 除依需求名額錄取正取人員外，得視成績酌增候補人員，候補期間自甄選結果確定之翌日起算5個月，並得依序遞補本職缺或等級相同、性質相近之職缺。