

田中鎮立圖書館室內展覽空間借用申請表

編號：

申請日期： 年 月 日

茲向貴所借用田中鎮立圖書館內 <input type="checkbox"/> 一樓牆面（含大門兩側玻璃櫃） <input type="checkbox"/> 二樓閱覽區牆面 <input type="checkbox"/> 自修室牆面 <input type="checkbox"/> 會議室牆面 <input type="checkbox"/> 三樓牆面 <input type="checkbox"/> 會議室場內平面 <input type="checkbox"/> 其他_____，願遵守「田中鎮立圖書館展覽空間借用管理要點」所列各項規定，自行負責使用期間之公共秩序、安全維護及意外事件之處理，請惠予核准申請借用。			
活動名稱			參展件數
借用單位或姓名 (請簽名及蓋章)			身分證字號
聯絡電話	電話： 手機：		
地 址			
E-mail			
借用時間	自 年 月 日 至 年 月 日止，共計 _____。		
開幕儀式	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否辦理，時間 年 月 日， : ~ : ，邀請人數約_____人		
活動內容			
附告事項	注意事項： 1. 展品應有相關保護措施，展覽期間作品倘有遺失、污損或任何損害情況，均由申請者負責，本所不負任何賠償責任。 2. 展示空間借用單位展出期間免收場地費或其他相關費用，惟如有損壞原有設施則應負責修復或後依實追繳維修費用。 3. 展示期間，請申請者視需求自行派人進駐、管理及清潔維護。 4. 場地上、下展均由參展者負責處理、佈置及展示期間之場地維護，展場內禁止使用鐵釘及雙面膠等足以破壞展場設備之物品。 5. 場地使用不得有商業行為或政治活動。 6. 申請使用者因故不使用或延期使用，應於原訂使用日期 15 天前事先告知管理單位並提出申請，由管理單位辦理註銷或改期手續，逾期不予受理。 7. 本所對本場地另有他用時，得於事前通知終止使用。		
備註	<input type="checkbox"/> 如期使用 <input type="checkbox"/> 註銷 <input type="checkbox"/> 延期至 年 月 日		
(以下欄位由審核單位填寫)			
審核意見 <input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 未予核准	承辦 人	主任 秘書	
	承辦 主管	機關 首長	