

109 年各項人事資訊系統操作解析

(含人事業務績效考核項目資料正確性、即時性)

大綱

- ecpa 人事服務網環境設定
- ecpa 人事服務網權限設定
- ecpa 人事服務網兼辦管理
- WebHR：權限移轉
- 人事人員(含兼任)異動系統設定
- 人事資料考核
- 組織編制正確性考核
- 退撫平台-正確性及完整性考核
- 待遇資料正確性考核
- 人事資料更新即時性考核
- 其他

一、ecpa 人事服務網

(一)環境設定：

IE 信任網站設定及安全性元件安裝：

人事服務網 (<https://ecpa.dgpa.gov.tw>) 首頁
輪播區，點選 1 「人事服務網相關元件下載區」

安裝權限：建議本機電腦權限群組為 Power
Users 或者 Administrators 權限群組。

安裝說明：依系統別下載安裝程式並執行，依
畫面指示逐步確認，直至安裝完畢。

序號	項目	未安裝/設定之訊息	檔案名稱
1	eCPA 登入元件(支援 IE、Chrome、Firefox)	eCPA 登入元件未安裝	eCPA_Setup.msi
2	自然人憑證或機關憑證驅動程式	無法讀取自然人憑證或機關憑證	HiCOS_Client.zip
3	健保卡元件安裝說明	健保卡元件未安裝	Nhireadme.pdf
4	應用系統之信任網站設定供 IE9 以上版本使用	請將本網站加入信任網站	信任網站設定_for_IE9.reg
5	WebHR 人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效報送評選管理系統、人事業務績效考核報送審核管理系統、個人校對網、技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統等 ActiveX 元件	偵測不到 WebHR 等應用系統所需元件	

步驟：

➡ 執行安裝該表列 5 個檔案

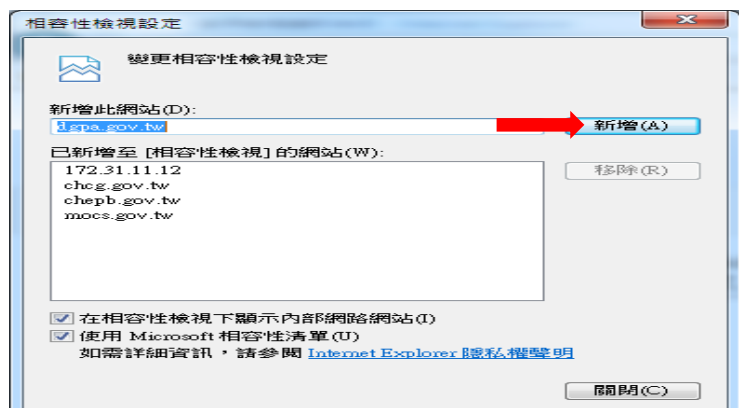
➡ 完成後，將所有開啟的 IE 視窗關閉再重啟

(二) IE8 以上版本~設定相容性檢視

1. 由 IE→ 工具→ 相容性檢視設定

2. 將 dgpa.gov.tw 新增至相容性檢視網站

清單



(三)ecpa 環境檢測程式

行政院人事行政總處
人事服務網

個人資料

帳號登入

帳號：

密碼：

憑證登入

自然人憑證 \ 機關憑證 \ 健保卡

密碼：

環境檢測程式(僅限IE)

[使用健保卡注意事項](#)

目前您的電腦環境狀態

作業系統版本(OS)	Microsoft Windows 7	瀏覽器版本(IE)	版本:11.0.9600.19403 (32-Bits) 更新版本:11.0.136
------------	---------------------	-----------	---

人事服務網(IE)設定調整項目

序號	設定/調整項目	建議設定	您目前的設定
			信任網域
1	下載簽名的ActiveX控制項	啟用	啟用
2	下載未簽署的ActiveX控制項	提示	啟用
3	自動提示ActiveX控制項	啟用	啟用
4	起始不標示為安全的ActiveX控制項	提示	啟用
5	執行ActiveX控制項與插件	啟用	啟用
6	標示為安全的ActiveX控制項	啟用	啟用
7	指令碼處理-Active Scripting	啟用	啟用
8	指令碼處理-Java Applets的指令碼化	啟用	啟用
9	允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容	啟用	啟用
10	使用快顯封鎖程式	停用	停用
11	隱私權-開啟快顯封鎖程式	停用	停用
12	僅允許認可的網域使用ActiveX而不提示	停用	停用
	加入信任網站	加入	加入

人事總處相關系統設定安裝項目

序號	安裝項目	下載連結
1	eCPA登入元件	已啟用
2	信任網站設定(供IE9以上版本使用)	下載
3	WebHR人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效評選管理系統、人事業務績效考核報送審核管理系統、個人校對網、技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統等元件	已啟用

智慧卡(Smart Card)

序號	一般設定項目	建議設定	您目前的設定
1	Smart Card(智慧卡)服務一啟動類型	自動	自動
2	Smart Card(智慧卡)服務一目前狀態	已啟動	已啟動

[人事服務網相容性檢視設定(IE=>工具=>相容性檢視設定=>加入dgpa.gov.tw)]

二、ecpa 權限與兼辦管理

1、ecpa 系統使用者身分種類

依據人事總處公務人力資料庫中各機關所報送的人事資料區分如下：

△人事主管：

機關單位的人事主管，可進行人事應用系統授權管理。

△人事人員：

機關單位的人事人員，可操作有關人事業務的工作。人事資料符合下列條件任一項，系統即認定為人事人員：「人員區分」欄位為「08 人事人員」，或服務單位欄位中有「人事」字眼、兼職性質欄位為「5 兼辦人事」

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料維護

線上人數：1188

個人資料

個人基本資料
人事傳輸
人事選員

訊息：

人員代號：[]

人員區分：08 人事人員

本機關到職日：[] 取得本機關到職日：[]

服務機關：3764703051 彰化縣環境保護局

服務單位(一級)：PAYO 人事室

服務科課股別(二級)：[]

佔缺機關：3764703051 彰化縣環境保護局

佔缺單位(一級)：PAYO 人事室

佔缺科課股別(二級)：[]

職務編號：[] 查詢職代資訊

主管級別：3 一級主管

不必銓敘註記

職銜：[]

職稱：[] 員額職稱

職務列等：[] - []

現支官職等：[]

現支俸(薪)級：[] 現支俸(薪)點：[]

暫(照)支類別：[] 暫(照)支俸(薪)點：[]

屆退年月：[]

電子郵件：[]

其他說明：[]

佔缺(職代)職務編號：[] 查詢佔缺(職代)資訊

兼職資料

主要兼職職稱：[]

主要兼職性質：5 兼辦人事

辦公室電話：[] - [] # []

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除紀錄，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

△其他：

一般公務人員，透過瀏覽器進行網站基本功能的使用。

2、ecpa 權限管理：授權可使用各項應用系統

△可使用本功能者為：

- (1)人事主管(表 2 主管級別不為空白者)。
- (2)持機關憑證登入者。
- (3)人事主管或持機關憑證登入進行「管理權限設定」所授權者。

Ps：管理權限設定(人事主管或以機關憑證登入)



△應用系統授權設定：授權系統使用



三、ecpa 兼辦管理：

1、兼辦他機關或學校人事業務，相關應用系統設定使用權限。



2、機關憑證、健保卡使用時機與功能

△機關憑證：

□使用時機：

(1)機關內無人事主管

(2)主要人事主管及承辦人已離職(無法進入 ECPA)

□主要功能：

(1)使用【**權限兼辦管理功能**】（此部分同人事主管權限）

(2)使用應用系統【**A1：人事資料報送服務網**】功能。

(3)使用 WEBHR 部分功能（機關人員資料接收、人員報到、使用者帳號維護）

△健保卡：

與自然人憑證功能相同。

個人資料

帳號登入

帳號：

密碼：

登入 忘記密碼

憑證登入

自然人憑證 \ 機關憑證 \ 健保卡

密碼：

登入

環境檢測程式(僅限IE)

[使用健保卡注意事項](#)

如果您為第一次登入或使用上有疑問，請先點選這裡

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

人事服務網
相關元件下載區

人事業務連結

四、WEBHR 權限移轉

WebHR 任免、考績及獎懲案件，皆會綁定原承辦人，在案件核定前，僅有承辦人能查詢及維護，他人無法進行查詢或維護。

□使用時機：

- 1、原承辦人職務異動，異動前已新增或擷取資料
- 2、原承辦人離職，離職前已新增或擷取資料

□操作步驟：

1. 子系統選單選取「系統管理」。
2. 系統選單選取 權限管理 > 使用者管理 > 任免考績獎懲承辦人員轉換作業。



3. 查詢原承辦人已承辦案件 > 執行任免考績獎懲承辦人轉換作業

系統管理 > 權限管理 > 使用者管理 > 任免考績獎懲承辦人員轉換作業

訊息：資料查詢成功！共 23 筆資料。

2 3 4

機關代碼 3764703051 彰化縣環境保護局

系統別 全部 任免 考績 獎懲 1. 選項目

文稿編號

原承辦人 姓名

勾選	系統別	作業別	承辦人員ID	承辦人員姓名	年度	編號	類別
<input checked="" type="checkbox"/>	獎懲作業	獎懲令函	N	98 李		1080713	令(稿)
<input checked="" type="checkbox"/>	獎懲作業	獎懲令函	1	98 李		1080620	令(稿)

五、專兼任人事人員異動各系統需辦事項

資訊系統	應辦事項
WebHR 系統	以機關憑證辦理人員報到
ecpa 系統	以機關憑證授權 ecpa 系統
WebHR 系統	申請 WEBHR 帳號權限並請縣府承辦審核
WebHR 系統	待遇資料維護
WebHR 系統	權限移轉(儘量完成獎懲、考績作業)
銓敘部網路作業系統	原機關銓敘部網路作業系統個人憑證刪除、新機關憑證授權作業
健保網路作業系統	機關憑證授權自然人憑證

△以機關憑證辦理人員報到

1. 以機關憑證登入 ecpa→應用系統→ WebHR



2. 輸入身分證號→ 確認

憑證機關：彰化縣環境保護局 3764703051
登入方式： 機關憑證登入 模擬自然人憑證登入

請輸入您的身分以進行後續作業

身分證號：

3. 輸入原機關代碼→報到者身分證號→點入檔

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：1631

個人資料 > 人事傳輸 > 機關人員資料接收 > 報送服務網個人資料接收

訊息：2

作業方式 擷取報送服務網資料 人工資料轉入

原機關代碼

人員輸入 單人 多人(報到檔)

報到者身分證號

1

※同一主管機關人員調動：任免報到後，不需執行本作業
※不同主管機關人員調動：任免報到後，需執行本作業，才會將A1資料掛

六、人事資料考核：

(一) 查詢：每月 1 日

人事服務網 (ecpa) — 應用系統

A7 人事資料考核系統 — 考核成績查詢 — 成績查詢 — 選「縣市政府人事處第 1 組」 — 選「服務機關」 — 點「查詢」

彰化縣環境保護局 人事資料考核系統

兼辦機關：376470305I 彰化縣環境保護局

考核期別(月) 105 年 08 月

分組 縣市政府人事處第1組

機關 376470305I彰化縣環境保護局

查詢

(二) 修正方法：「人事資料錯誤人數」欄位如果不是 0，表示資料有誤。

選「詳細資料」欄一點「顯示」

依顯示錯誤的訊息，更正 WebHR 個人基本資料，系統檢誤後以「特定人報送」方式報送人事行政總處入檔。

機關代碼	機關名稱	員額數正確機關數比例	員額數得分 (本項不計分)	人事資料正確人數比例	人事資料正確得分
376470000A	彰化縣政府	57.24 (249 / 435)	0	99.98 (13278 / 13281)	3

機關代碼	機關名稱	公務人力資料庫 員額數	現有員額調查表 員額數	誤差人 數	人事資料 錯誤人數	詳細資料
376470305I	彰化縣環境保護局	122	121	1	0	顯示

七、組織編制正確性考核

△留意組織編制與個人職務編號資料扣合成績考核

◇每月 1 日至 WebHR 組織編制子系統—職員員額維護—考核結果查詢，「未更正率」須達 0%

◇「未更正率」未達 0%，務必依「未更正明細」逐筆修正，隔日再查詢是否「未更正率」達 0%。

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：1041

WebHR-Web13 : 86 (系統處理：0毫秒)

組織編制 > 職員員額維護 > 考核結果查詢

訊息：

查詢 列印 清畫面

考核日期 1060614

考核機關範圍 按單一機關 按機關及其所屬機關 按機關權限

只查詢有考核失敗的人數

機關代號	機關名稱	未更正筆數	應考核現職人數	未更正率	未更正明細
376470000	彰化縣	15	120	13%	明細

八、退撫平台-正確性與完整性

(一)考核項目：參考退撫平台-人事業務績效考核
-機關績效考核評分標準及檢核項目

(二)考核成績查詢：

彰化縣
現在位置：首頁 > 人事業務績效考核 > 機關績效考核評分標準

檢核項次	檢核項目	是否計分	
1	出生年月日合理性	是	1.出生年月日不得為2 2.出生年月日長度為7 3.出生年月日需全為數 80/01/01、80.01.01 4.退撫類型為撫慰或掛 日期

(三)修正方法：

由考核成績查詢中如有下列欄位中有數字請修正：

△「資料檢核錯誤人數」欄：點入錯誤人數欄，查看錯誤情形，回「退撫基本資料維護作業」修正資料。

△「核定資料尚未匯入人數」欄：如有數字，請回「核定資料匯入作業」，將未匯入人員匯入。

叫巨駁系統	■
與發放作業	■
三節慰問金發放作業	■
款計息校對系統	■
關授權所屬作業	■
務績效考核	■
員加發慰助金系統	■

機關代碼	機關名稱	【資料正確性及完整性】					【應】
		【資料正確性】 核定資料已匯入人數				【資料完整性】 核定資料 尚未匯入人數	
		資料檢核 正確人數	資料檢核 錯誤人數	合計	尚未計分 錯誤人數		
376470000A	彰化縣政府	418	0	418	0	0	
376470300I	彰化縣衛生局	284	0	284	0	0	
376470305I	彰化縣環境保護局	25	0	25	0	0	
376470341I	彰化縣彰化市南西北區衛生所	0	0	0		0	

九、待遇資料正確性考核：

AF 各機關學校用人費用管理資訊系統

(一) 資料產置：

每月 5 日前完成人事資料異動，系統將於每月 15 日前自動完成當月 1 日在職人員用人費用展算及報送作業(即機關無須再進行任何操作)。每月 16 日起進行手動(增修)報送作業。

(二) 用人費用資料維護：

□依個人：可增、刪、修上月與本月個人基本待遇資料。

The screenshot shows the 'AF 各機關學校用人費用管理資訊系統' interface. The left sidebar menu has '用人費用資料維護-依個人' highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area has a dropdown menu with a red arrow labeled '2' pointing to it, with the text '2 選科室→人員' next to it. Below the dropdown are two search boxes: '姓名' and '身分證字號', each with a '查詢' button. A red arrow labeled '3' points to the '查詢' button for '姓名', with the text '3 或鍵入姓名查詢' next to it. At the bottom, there are two blue links: '1.本月已離職人員若需維護上月資料，請輸入身分證字號查詢' and '2.本作業僅提供按月報送資料維護及查詢'.

□依機關：依各項目及期限內報送上年度決算數(各項均需填報，無則填零)

機關資料設定
 用人費用資料維護
 1 用人費用資料維護-依個人
 用人費用資料維護-依機關
 資料校對-依個人按月報送
 資料校對-依機關按年報送
 考績、年終工作獎金維護
 其他工作獎金維護
 傳輸作業
 報表作業
 每月檢核作業
 主管機關
 年度考核作業
 滿意度調查表

用人費用資料維護 > 用人費用資料維護-依機關

2. 依序選項填報

給與項目 E 福利 用人費用表別設定及確認作業注意事項
 表別 E20019-1 休假補助費(國民旅遊卡)
 年度 107 按月控管表
 說明：1.按年報送(人員類別對照表)
 填報日期：108/05/16~108/07/15
 異動人員：N22002**** 填報完成時間：108/06/10 16:06:17

3. 填報資料

	公務預算	作業基金	其他費用	小計
	支領數額	支領數額	支領數額	支領數額
不區分人員類別	1208540	0	0	1208540
合計	1208540	0	0	1208540

(三)每月檢核作業：每月 16 日檢查是否異常

用人費用資料-報送率查詢

用人費用資料-正確率查詢

機關資料設定
 用人費用資料維護
 傳輸作業
 報表作業
 1 每月檢核作業
 用人費用資料-報送率查詢
 用人費用資料-正確率查詢
 主管機關
 年度考核作業
 滿意度調查表

每月檢核作業 > 用人費用資料-正確率查詢

報送機關 3764703051 彰化縣環境保護局
 資料年月 10807 查詢
 狀態 全部 檢核錯誤 檢核正確
 本項功能僅供各主管機關參考，不列入績效考核。

十、人事資料維護即時性

具體內容包括下列二項：

(一)即時處理卸職資料報送：

△未即時報送定義：被稽催隔日起**2日內**仍未報送。另被稽催隔日起**2日內**係以工作天計算。如稽催日早於人員實際離職日，則以人員實際離職日**2工作天內**計算。

△異動人員稽催案件明細及是否扣分將於公布於「A1 人事資料報送服務網」，使用 WebHR 亦可連結上述網站。

(二)當事人申請校正資料：

△未即時處理定義：

未即時處理當事人申請校正資料超過**10日**狀，另案件處理日期係以工作天計算，且由當事人申請校正資料隔日起算。

△當事人於「公務人員個人資料服務網(MyData)」，該筆申請資料會顯示在 WebHR 首頁中，人事人員必須於**10日內**至 WebHR 維護資料。

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：915

待辦事項

發布日期 1090717 ~ 1090817 查詢

明 **申請校正資料通知**

	個人資料	組織編制	任免遷調	獎懲作業	考績作業	差勤管理	統計作業	保險作業	待遇福利	退休撫卹	相片作業
重要	1								1		
一般						2		2	3		

最後檢誤時間：109/08/17 10:49

個人資料檢誤正確率:100.00%

十一、其他：

□ 約聘僱人員資料核對：相關基本資料應與年度聘(僱)人員計畫表資料一致。

□ WebHR 表 16 家屬& 生活津貼稽核系統勾稽

請針對編制內正式公務人員表 16，與生活津貼稽核系統勾稽核對，WebHR 表 16 缺漏的，可由生活津貼稽核系統資料複製或自行新增或修正。

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：915

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 表十六家屬資料

訊息：

身分證號異動 *01基本 *02現職 *03供職 *04兼職 *05
 08檢覈 10語文 *13訓練 *16家屬 *19經歷 *20
 23簡任存記 *34銓密 35動態 36編號異動 *37請任(免) 38

查詢 新增 查詢生活津貼家屬資料 (表16家屬)

		家屬稱謂	家屬姓名	金融
編修	拷貝此筆	D 母	林	金融
編修	拷貝此筆	S 次女	陳	