

## 彰化縣二林戶政事務所 113 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數總計 33,120 仟元。
- 二、本年度歲入預算數總計 2,221 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 25 人。

### 壹、年度施政目標

#### 一、關鍵策略目標

- (一) 正確辦理各項戶籍登記
  - 1、專人審核暨主管抽核戶籍登記案件。
- (二) 提供多元化戶政資訊查詢，嚴密安全維護
  - 1、定期更新網站資訊內容。
  - 2、持續更新彰化縣門牌電子地圖查詢系統。
  - 3、執行系統稽核作業。
- (三) 輔導外籍配偶融入在地生活
  - 1、建置外籍及大陸配偶資料，輔導辦理設籍申請及生活輔導。
- (四) 加強簡政便民措施
  - 1、每年定期至轄內國中集體受理滿 14 歲學生初領國民身分證。
  - 2、中午不打烊及延長上班服務。
  - 3、開立一次告知單。
- (五) 提升為民服務品質
  - 1、為民服務禮儀訓練。
  - 2、辦理電話禮貌測試。
  - 3、戶政宣導活動。
- (六) 綠美化辦公環境及飲水設備定期保養維護
  - 1、辦公廳舍及周邊環境綠美化情形。
  - 2、飲水設備定期保養維護。
- (七) 主動探查民意趨勢，建立和善之顧客關係
  - 1、民眾服務滿意度調查。
- (八) 加強各項訓練及進修，充實人力資源
  - 1、定期舉行戶政法令測驗。
  - 2、戶政法規函釋講解及整理。

#### 二、共同性目標

- (一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡
  - 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。
- (二) 控管編制員額
  - 1、控管編制員額成長率。
- (三) 約聘僱員額及職等嚴格控管
  - 1、控管約聘僱員額成長率及職等變化率。
- (四) 推動公務人員終身學習
  - 1、推動單位平均終身學習時數。

## 貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 正確辦理各項戶籍登記	1 受理戶籍登記案件	1	統計數據	正確率【(全年受理件數－全年誤辦案件件數)÷全年受理件數】×100%	96%
二 提供多元化戶政資訊查詢，嚴密安全維護	1 定期更新網站資訊內容	1	統計數據	更新次數	12 次
	2 持續更新彰化縣門牌電子地圖查詢系統	1	統計數據	更新次數	12 次
	3 執行系統稽核作業	1	統計數據	稽核次數	59 次
三 輔導外籍配偶融入在地生活	1 建置外籍及大陸配偶資料，輔導辦理設籍申請及生活輔導	1	統計數據	完成初設戶籍人數	45 人
四 加強簡政便民措施	1 每年定期至轄內國中集體受理滿 14 歲學生初領國民身分證	1	統計數據	辦理次數	1 次
	2 中午不打烊及延長上班服務	1	統計數據	受理件數	5000 件
	3 開立一次告知單	1	統計數據	開立張數	500 張
五 提升為民服務品質	1 為民服務禮儀訓練	1	統計數據	辦理次數	2 次
	2 辦理電話禮貌測試	1	統計數據	平均分數	93 分
	3 戶政宣導活動	1	統計數據	辦理次數	4 次
六 綠美化辦公環境及飲水設備定期保養維護	1 辦公廳舍及周邊環境綠美化情形	1	統計數據	植物盆景及藝術圖畫品更新次數	1 次
	2 飲水設備定期保養維護	1	統計數據	保養維護次數	4 次
七 主動探查民意趨勢，建立和善之顧客關係	1 民眾服務滿意度調查	1	問卷調查	平均滿意度	95%
八 加強各項訓練及進修，充實人力資源	1 定期舉行戶政法令測驗	1	統計數據	辦理次數	2 次
	2 戶政法規函釋講解及整理	1	統計數據	辦理次數	12 次

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。

3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

### 參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%
二 控管編制員額	1 機關編制員額成長率	1	統計數據	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%
三 約聘僱員額及職等嚴格控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%
	2 約聘僱核定職等變化率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%
四 推動公務人員終身學習	1 單位平均終身學習時數	1	統計數據	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別主流化、	20 小時

共同性目標		共同性指標				
		共同性指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
					廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等。	

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、彰化縣二林戶政事務所年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、戶政業務 戶政管理	(一)正確辦理各項戶籍申請案件	1、電腦化作業，依「戶籍法」及相關法規，受理各項戶籍申請案件，隨到隨辦或依限辦結。 2、正確戶籍登記，實施案件審核及主管抽核制度，以保障民眾權益。 3、戶籍登記錯漏案件，設簿管制、維護並檢討改進。 4、依限編製各項戶籍人口統計報表。	中央: 0 本府: 2,703 其他: 0 合計: 2,703	
	(二)提供多元化戶政資訊查詢	1、定期更新網站資訊內容，以提供民眾便捷之網路申請及資料查詢。 2、持續更新「彰化縣門牌電子地圖查詢系統」，民眾可透過網路查詢參考使用。		
	(三)辦理外籍配偶申請歸化我國國籍測驗及生活適應輔導	辦理外籍配偶申請歸化我國國籍測驗及生活適應輔導，以提升其在臺生活適應能力及熟悉相關權利義務法規。		
	(四)加強簡政便民措施，提升為民服務品質	1、每年派員至國中集體受理滿14歲學生初領國民身分證。 2、實施中午不打烊及週六延長上班服務，提供多元申辦時段服務。 3、實施到宅服務。 4、提供跨機關通報服務，減少民眾往返奔波各機關。 5、配合縣政府開辦「遠端視訊法律諮詢」服務，免費透過視訊設備與律師連線諮詢，為民眾解答各項法律問題。 6、落實補正案件開立一次告知單，減少民眾往返奔波。 7、提供電話、通信及網路等多元管道申請服務。 8、辦理為民服務禮儀訓練，提升為民服務品質。 9、辦理電話禮貌測試，適時檢討改進電話禮儀。		
	(五)辦理戶政人員在職教育訓練	1、辦理戶政法規解釋令函講解及傳閱，充實戶政人員專業知識領域，以提升服務品質。 2、定期辦理戶政法令測驗。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		3、鼓勵同仁參加各級戶政業務研習，以充實戶政知能。		
	(六)個人資料嚴密管制	1、依「戶籍法」相關規定核發各項文件。 2、收回之國民身分證及列印錯誤、污損等作廢之空白國民身分證、膠膜，均予截角，一併列冊、裝箱彌封後送交縣府。 3、執行戶役政資訊系統各項稽核作業暨使用法務部刑事資料、移民署入出境資料、地政資訊網稽核工作。		
二、一般建築及設備-各項設備	(一)改善資訊設備提昇服務效能、更新電腦防火牆特徵碼，保障資訊安全。	1、汰換行政電腦設備，以提昇工作效率。 2、更新電腦防火牆特徵碼，保障資訊安全。	中央：0 本府：133 其他：0 合計：133	

