

北斗鎮戶政事務所 107 年度施政績效報告

壹、前言

本所績效面向計有「年度關鍵策略面向」及「年度共同性目標面向」2 大類衡量面向，由各業務承辦人就權責績效目標項目達成情形分析 並作績效資訊，並藉由績效資訊來提供未來努力再規劃與計畫之參考依據。

貳、北斗鎮戶政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、正確戶籍登記，落實辦理各項戶籍登記及管理	受理戶籍登記案件	98%	99%	101%	1、衡量標準： 正確率(全年受理案件數-全年誤辦案件數÷全年受理案件數)x100% 2、執行成果： 全年受理案件數3,453件，全年誤辦案件數20件，正確率99%。 (3,453-20)/3,453=99% 3、達成度： 達成度101%，超出原訂目標值。
二、加強戶役政資訊系統及行政電腦安全管理	戶役政系統稽核	48次	48次	100%	1、衡量標準： 稽核次數 2、執行成果： 工作站系統稽核48次 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值
三、推動簡政便民革新措施，全面提升服務品質	1、派員至轄內國中受理學生初次請領身分證	1次	1次	100%	1、衡量標準： 次數 2、執行成果：

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					107年3月份至本轄北斗國中受理學生初次申請身分證。 3、達成度 達成度100%，符合原訂目標值。
	2、跨機關資料異動通報服務	420 件	948件	226%	1、衡量標準： 件數 2、執行成果： 總計通報件數948件 3、達成度： 達成度226%，超出原訂目標值。
	3、民眾滿意度調查	93%	96%	103%	1、衡量標準： 平均滿意度 2、執行成果： 107年9月3日至9月7日舉行本年度滿意度調查 3、達成度： 達成度103%，超出原訂目標值。
	4、豐富網路服務，定期不定期更新網站內容	50 次	50次	100%	1、衡量標準： 更新次數 2、執行成果： 107年度包含固定檢視及臨時因法令修改或新規定下達，共計更新50次。 3、達成度： 達成度100%，符合原定目標值。
四、辦公環境綠美化，營造優質舒適洽公環境	1、維護飲水設備	3 次	3次	100%	1、衡量標準： 維護次數 2、執行成果： 本年度共3次廠商定時檢修。 3、達成度： 達成度100%，符合原定目標值。
	2、植栽藝術品件數	12 件	12件	100%	1、衡量標準： 植栽藝術品件數 2、執行成果： 本年度本所共購置植栽12件。

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。
五、加強戶政人員專業知識能力，推行組織與個人自我學習	1、所務會議法令教育	12次	12次	100%	1、衡量標準： 舉辦次數 2、執行成果： 每月均舉辦一次所務會議暨法令教育。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。
	2、舉辦法令測驗	1次	1次	100%	1、衡量標準： 舉辦次數 2、執行成果： 本所於107年10月12日舉辦法令測驗。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	2%	2.4%	120%	1、衡量標準： 【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數 2、執行成果： 本年預算數：546,500元，剩餘數：12,891元，節餘率2.4% 3、達成度： 達成度120%，超出原訂目標值。
二、控管編制員額	機關編制員額成長率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額x100%(業務移撥之情事不列入成長率計算)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>2、執行成果： 107年度機關編制員額未成長。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
三、約聘僱員額及職等嚴格控管	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%</p> <p>2、執行成果： 107年度約聘僱員額未成長</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%</p> <p>2、執行成果： 核定職等變化率0%</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
四、推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	20小時	77小時	385%	<p>1、衡量標準： 本年度單位內每人每年(含約聘僱人員，不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數20小時，其中10小時必須於9月30日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策(1小時) 2. 環境教育(4小時)</p>

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					3. 民主治理價值課程(5小時): (1) 性別主流化(1小時) (2) 廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4小時) 2、執行成果: 107年度本所員額為7人,總終身學習時數為537小時,平均每人學習時數為77小時 3、達成度: 達成度385%,超出原訂目標值

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標/共同性目標	關鍵績效指標/共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號:綠燈★(達成度100%以上)黃燈▲(達成度80%以上,未達100%)紅燈●(達成度未達80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
一 正確戶籍登記,落實辦理各項戶籍登記及管理。	1	受理戶籍登記案件	101%	★
二 加強戶役政資訊系統及行政電腦安全管理。	1	戶役政系統稽核	100%	★
三 推動簡政便民革新措施,全面提升服務品質。	1	派員至轄內國中受理學生初次請領身分證	100%	★
	2	跨機關資料異動通報服務	226%	★
	3	民眾滿意度調查	103%	★
	4	豐富網路服務,定期不定期更新網站內容	100%	★
四 辦公環境綠美化,營造優質舒適	1	維護飲水設備	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
	洽公環境。	2	植栽藝術品件數	100%	★
五	加強戶政人員專業知識能力，推行組織與個人自我學習。	1	所務會議法令教育	100%	★
		2	舉辦法令測驗	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	120%	★
二	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
三	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	385%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

107年度總計15項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者15項（100%）、黃燈者0項（0%）、紅燈者0項（0%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、辦理各項戶籍登記及管理：

- (一)107年度共計臨櫃受理各項戶籍登記計3,453件；門牌相關申請及改註計293件；印鑑登記、變更、註銷計851件；催告戶籍登記計14件；各類書證申請計20,553件。
- (二)107年度共受理電話、通信、網路申辦戶籍資料計3件。
- (三)民眾申辦所攜文件不齊者落實開立一次告知單，免去民眾奔波，107年度共計31件。
- (四)辦辦法令測驗 1 次，並針對同仁較不清楚之題目進行分析、製作法令測驗成績圖表以明瞭同仁對法令之熟悉程度。
- (五)每月所務會議再次講解最新法令函釋，特殊個案作成案例，由嫻熟法令人員擔任講師，提供同仁經驗分享，增加法令知識避免錯誤。

二、辦理各項宣導活動

- (一)主動配合上級機關或本轄其他機關團體舉辦之活動宣導戶政法令或其他行政措施，107年度參加奠安宮縣長發燈籠宣導、媽祖遶境法令宣導等，共計2場。
- (二)本所網站公布各項戶政法令、申辦須知、實際案例、依法應公布事項、施政計畫績效等，方便民眾24小時查詢。

三、賡續辦理各項便民措施及創新

- (一)107年辦理行動不便人士到宅服務計90件(其中77件使用戶政行動化服務)。
- (二)貼心小服務-嘉惠上班族民眾於未到上班時間或已屆下班時間申請各項戶籍資料及登記。

- (三)行動不便人士免下車到車服務。
 - (四)於民眾辦理出生、結婚、死亡登記時拍照或掃描製成紀念卡供民眾永久留念，107年度共計辦理39件。
 - (五)設置博愛窗口及騰得快窗口方便民眾洽公。
 - (六)延伸 16 個服務據點-將常用書表、範例置於各里辦公處及本轄鎮公所供民眾使用。
 - (七)派員至本轄北斗國中受理國民身分證初領 1 次。
 - (八)戶籍異動跨機關資料異動通報服務，於辦理戶籍遷徙或更改姓名等登記後，免除民眾自行奔波各機關更改相關資料之苦，107年度共計辦理948件。
 - (九)與彰化縣政府合作，推動「視訊法律諮詢」服務，透過視訊連線，由縣府律師為民眾解答各項法律問題，107年度計有19人次利用本所此項服務獲得法律諮詢，解答法律疑義。
 - (十)健保投保及健保卡初次申領、補、換發通報服務：針對民眾申辦新生兒出生登記，依其個人意願，通報健保機關該新生兒之健保投保及初製健保卡相關資料；另申請改名或健保卡遺失 亦可透過戶政與健保通報系統，申請新製健保卡；初設戶籍者亦可通報申請，亡故者健保亦可申請退保，107年度計通報708件。
 - (十一)使用地政資訊管理系統協助民眾申辦戶籍登記與謄本業務，審核其利害關係與申辦適格性，免除民眾來回奔波。
- 四、加強教育訓練（終身學習）成果
- (一)全體同仁積極參與各項在職教育，配合中央、縣政府或其他機關之各項訓練課程，107年度計參加49場次、61人次；另全體同仁亦主動積極參與數位學習，累計總學習時數537小時，每人平均76小時。