

彰化縣彰化市戶政事務所 105 年度提升政府服務品質執行計畫

壹、計畫依據：

彰化縣政府 104 年 12 月 8 日府計研字第 1040424039 號函頒「彰化縣政府 105 年度提升政府服務品質實施計畫」。

貳、計畫目標：

服務從心出發，瞭解民眾的感受，滿足民眾的需求，運用企業精神進行工作流程改善，內化服務觀念，研創多元化客製化服務，秉持「熱忱、親切、周到、創新」的服務信念，以提升為民服務工作績效及提供民眾最佳服務品質，持續改進，希冀達到最佳服務、最高績效、最好品質的整體機關服務目標。

參、實施對象：

彰化縣彰化市戶政事務所全體同仁。

肆、計畫內容：

第一線服務機關（單位）

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|-----------------|------|---------------------------------------|-------------------|-------|--|
| 一、提升服務品質，深化服務績效 | 機關形象 | (一) 妥適規劃服務場所核心設施，及各項雙語服務標示。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 持續規劃改進各項設施、無障礙空間設備、哺育環境、照明系統、雙語服務標示及環境綠美化。 |
| | | (二) 設置一般設施，提供洽公民眾方便舒適的洽公環境。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 1. 設置各項一般設施，如：書寫櫃，提供文具用品、各項表格及書寫範例、網路電腦、免費 WIFI 上網、飲水機、公用電話、停車位及諮商室等。 2. 書寫檯設置高度由所內同仁先行自我測試，以求民眾能舒適填寫，檯下空格置放服務手冊各項政令宣導供民眾索取，公開相關法令資訊。 |
| | | (三) 由主管與同仁組成稽核小組，定期綠化美化服務環境及廁所清潔衛生檢查。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 各實施對象 | 預計有 12 次綠化美化服務環境清潔檢查，並針對缺失，持續督導改善，提供民眾良好優質洽公環境。 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|------|------|--|-------------------|-------|---|
| | | (四) 全面推動辦公室 5S 品質管理計畫及配合清淨家園計畫工作，維護辦公廳舍內外周圍之美觀、整潔。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 各實施對象 | 持續推動 5S 活動，由同仁編組責任區，全員參與環境清潔管理維護，使辦公廳舍煥然一新，整齊美觀。 |
| | | (五) 委託專業團體辦理本所消防設備安全檢查及申報。 | 105 年 6 月及 11 月 | 1 股 | 每年 2 次委託專業團體辦理本所消防設備安全檢查，使本所消防設施及公共安全更有保障。 |
| | | (六) 辦理社區藝展。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 利用本所大廳走道牆面、立柱展覽各項藝文作品，除可增加民眾洽公之附加價值外，更能淨化民眾心靈，提供休閒、公益等活動之去處。 |
| | | (七) 設置國語、台語、客語電話語音查詢系統。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 因應不同族群的需求，提供貼心的服務。 |
| | | (八) 設置體重量測區，提升對洽公民眾之附加服務價值。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 提供體重量測及標準體重表，供民眾量測參考 |
| | | (九) 設置 3C 充電服務區。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 考量現行 3C 產品已是民眾隨身不可或缺之用品，體貼洽公民眾手機、PAD 或筆電臨時沒電無法使用之心情，於服務台增設充電服務區，解決其困擾，提升為民服務品質。 |
| | | (十) 定時播放音樂，營造良好環境氣氛，讓民眾與同仁於輕柔音樂聲中，舒緩洽公及上班情緒。 | 105 年 12 月 | 1 股 | 為營造良好洽公環境，向中華電信購買「放心播」於一樓洽公大廳定時播放音樂，音樂均為合法授權公播。 |
| | | (十一) 設置幸福小站，結婚拍攝專區，提供結婚登記新人拍照取景。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 因應新人辦理結婚登記拍攝紀念照片所需，規劃拍照專區。 |
| | | (十二) 辦理戶政法令測驗。 | 105 年 6 月及 11 月 | 3 股 | 辦理法令測驗，加深同仁對戶政法令之認知，提升行政效率及為民服務品質。 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|------|------|--|---------------|--------|--|
| | | (十三) 櫃台服務人員評比。 | 105年12月(持續辦理) | 1、2、3股 | 每季評選出績優前三名櫃台服務人員，公開表揚並列入考評參考，激勵同仁工作士氣，提升行政效率。 |
| | | (十四) 每月召開所務會議，研提簡政便民作法，檢討為民服務工作缺失。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 每月舉行所務會議，由全所同仁參與，進行業務提示及為民服務檢討，加強同仁專業服務效率。 |
| | | (十五) 成立法令諮詢小組會議暨法規研究。 | 105年12月(持續辦理) | 2股 | 視情況不定期召開法令諮詢會議，討論相關應變措施；針對疑難案件亦提交議決統一作法，以提升行政效率。 |
| | | (十六) 提升電話服務禮儀並正確回答民眾問題，提升民眾滿意度，型塑優質服務團隊形象， | 105年12月(持續辦理) | 1、2、3股 | 1. 印製「電話測試考核表」，考核內容包含接話應對情形、結束通話情形、接話時的態度、解說內容是否詳盡、轉接過程禮貌用語等。 2. 由各級主管依考核表內容不定期實施測試，並給與評分後，交研考集中保管。 3. 依個別情形得製作案例教材，於所務會議宣導。 |
| | | (十七) 編印宣導文宣，宣導為民服務事項暨戶籍法令及登記申辦須知。 | 105年12月(持續辦理) | 1、2、3股 | 印製各項文宣，以宣導戶政便民措施及法令，避免民眾因法令之不瞭解，而造成無謂紛爭。 |
| | | (十八) 建置多媒體宣傳系統及LED字幕機。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 為加強各項政令宣導成效，提升為民服務品質，利用本所各受理櫃台桌上櫃設置多媒體影像系統及於洽公大廳顯眼處設置LED字幕機，以多媒體播放宣導影片、動畫或幻燈片並打上跑馬燈方式，藉以擴大宣傳效果。 |
| | | (十九) 門首設置海報架重點宣傳重大訊息。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 自製宣導海報張貼，重點宣導各項戶政便民措施及最新法令。 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|------|------|---|-------------------|---------|---|
| | | (二十) 進行施政宣導調查。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 重要施政宣導, 配合每季進行之民眾滿意度問卷調查, 設計於問卷內容, 瞭解民眾熟悉程度, 作為宣導改進之參據。 |
| | | (二十一) 配合政府整體施政, 辦理宣導或提供各項申請作業必要之協助及服務。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1、2、3 股 | 1. 配合協助中央及縣府各項施政宣導。 2. 協助辦理社會救助補助戶籍資料查核, 免除弱勢家庭耗時花費請領戶籍謄本。 3. 提供免費新生兒出生登記謄本, 俾申請本縣婦女生育補助。 |
| | | (二十二) 推動 e 化戶政送便利專案。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 設置「Wi-Fi 熱點」, 供洽公民眾享受免費、免帳號之無線上網服務, 同時於現場提供民眾免費上網服務。 |
| | 顧客關係 | (一) 每季辦理服務品質問卷調查, 加以統計分析, 研擬改善作法。並協助民眾解決疑難。 | 105 年 12 月 | 1 股 | 預計辦理 4 次問卷調查, 以瞭解民情民瘼, 積極改善, 並協助民眾順利解決疑難, 強化服務效率。 |
| | | (二) 網站設置意見交流專區, 提供線上問卷戶政問答及意見信箱, 提供民眾意見交流管道, 以瞭解民眾之需求或感受。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 民眾意見管道暢通, 可快速回應民眾檢驗之核心事項, 進行檢討改進。 |
| | | (三) 設置「主任室信箱」, 接受民眾興革建議及陳情案件, 相關案件並均呈送主任, 並研擬改善對策, 妥予答覆當事人。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 各實施對象 | 針對民眾陳情、建議等, 研擬改善對策, 並即時答覆當事人處理情形, 以平息民怨。 |
| | | (四) 建立現場民眾申訴事件處理標準流程, 提供及時有效之處理, 降低民怨。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 各實施對象 | 因應現場民眾各項抱怨之處置, 責成值日主管督導解決, 並進行後續追蹤處理改善, 並視案情製作案例教材供同仁遭遇相關案件因應處理之用。 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|------|------|---|-------------------|-------|---|
| | | (五) 訂定本所危機事件處理作業規範，以為各項負面報導之處置。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 各實施對象 | 因應本所各項危機事件發生前、後之負面報導之處理，使能迅速掌握訊息並協調各相關單位表明本所立場與處置措施，主動為政策辯護或更正不實內容，進而有效減輕負面新聞之影響及導正視聽。 |
| | | (六) 陳情案件專責列管並於限期內函復當事人。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 針對陳情案件列管，期能儘速函復當事人，協助民眾解決疑難問題，亦可減少紛爭。 |
| | | (七) 廣納民眾對縣政之建言、提供民眾更便捷之陳情、反映管道並協助里長順利推展地方建設。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 1. 戶政服務深入基層，增進里民一家親，以有限戶政人力，提升無限戶政服務之目標。 2. 民眾陳情、反映及對縣政各項建設有應興應革之意見，可隨時提出建言，由本所代為收件轉報縣府。 |
| | | (八) 由專人整理最新戶政法令，供同仁參閱學習。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 2 股 | 提供同仁最新法令資訊，俾有所遵循，簡化工作流程及減少錯誤。 |
| | | (九) 由專人負責剪報，辦理輿情分析，並傳閱同仁。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 瞭解輿論據以改進，或學習效法其他機關革新作法。 |
| | | (十) 於本所網站建立「戶政案例法令」專區，提供戶政相關法令，蒐錄民眾常見疑難及提供問題解決方法。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 民眾可透過網站瞭解相關問題之解決方法，免除多方詢問之困擾。 |
| | | (十一) 建置及更新法規暨解釋函令檢索系統。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 2 股 | 建置完成法規暨解釋函令檢索系統，便利法令搜尋及運用，節省查閱紙本法令時間。 |
| | | (十二) 戶籍案例蒐集研究。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 2 股 | 彙整平日承辦案件，擇項做成案例，提供疑難案件實務經驗交流，並作為研究發展參考。 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|-----------------|------|------------------------------|-------------------|---------|--|
| 二、便捷服務程序，確保流程透明 | 服務流程 | (一) 推動全功能單一窗口，便利民眾申辦。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 2 股 | 設置 21 個單一窗口，一處收件全程辦理完竣，減少民眾在各窗口間往返奔波之不便。 |
| | | (二) 設置專業櫃台、提供專門服務 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1、2、3 股 | 戶政業務性質及複雜度並不完全相同，若將所有業務併入單一窗口作業，恐將造成民眾等待時間過長而耽誤申辦時間，故本所依業務屬性，如國籍、門牌、英文謄本、身分證製證、戶籍檔案資料調閱運用等，挑選適合的專業人員，設置專業的櫃台，以提供民眾專業的服務。 |
| | | (三) 設置東區辦事處，服務偏遠民眾。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 2 股 | 為延伸服務據點，便利東區 22 個里之居民洽辦業務所需，成立東區辦事處，使其鄰近居民毋需奔波辦理。 |
| | | (四) 提供多項跨機關整合服務，節省民眾於各機關間奔波。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1、2、3 股 | 辦理戶籍資料異動跨機關通報服務、協助核發自然人憑證 IC 卡、協助社會福利生育補助金發放、辦理健保卡申辦 E 化整合服務及首次申請護照人別確認服務。 |
| | | (五) 主動關懷及提供客製化服務。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1、2、3 股 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 設置「博愛窗口」客製化專櫃，提供身心障礙朋友舒適、便捷、無障礙的洽公環境。 2. 主動派員至轄內各國中受理學生初領國民身分證，免除學生及家長親到本所辦理之不便，並減少本所現場民眾壅塞之情形。 3. 凡重病、年邁、行動不便之民眾申辦戶籍案件，均可向本所服務台申請到宅服務。 4. 因應民眾辦理助學貸款需求，於台灣銀行設置助您成功謄本專櫃，讓民眾可以在銀行申貸同時，現 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|------|------|---|-------------------|------------|--|
| | | | | | <p>場辦理所需謄本資料，避免民眾在機關間來回奔波，浪費時間，有效提升服務品質。</p> <p>5. 辦理集體申辦自然人憑證服務，減少現場等待，提升便利性及擴大申辦成效。</p> <p>6. 設置謄得快櫃台，排定支援班表，由內線人員支援櫃台人力，繁簡案件分流，受理謄本等簡易案件加速人潮疏解，以減少民眾等候時間。</p> |
| | | (六) 提供身分證發證及戶口名簿行政協助，落實簡政便民 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 2、3 股 | 提供異地辦理身分證或遷徙之民眾因現居本轄或申辦遷徙時未帶戶口名簿者可先行辦理，事後由同仁協助發證或至所補註戶口名簿，免除現場無法申辦之困擾。 |
| | | (七) 召募社區民眾擔任本所志工，協助公務推展。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 協助本所藝文展覽及民眾申辦事項，減輕同仁工作負擔；志工協助引導等服務工作，提升為民服務品質。 |
| | | (八) 辦理村里戶政 easy 站-戶政表單一把罩計畫，結合各里資源、擴大延伸服務民眾，落實簡政便民之目標，創造服務附加價值。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1、2、3 股 | 提供戶籍登記須知及辦理戶籍登記較常使用空白申請書表、填寫範例，置於各里辦公處，供民眾使用，並同時宣導戶政法令與政府重大政策，有效延伸服務據點。 |
| | | (九) 辦理身分證掛失全年 24 小時不打烊電話語音宣導服務。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 3 股 | 本所電話語音轉撥告知掛失專線「1996」，提供遺失身分證的民眾相關資訊，即時辦理掛失，保障民眾權益。 |
| | | (十) 受理護照親辦人貌審查。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 2 股 | 配合政府推行護照親辦政策，提供護照人貌審查服務，便利民眾申辦護照作業。 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|-----------------|-----------|--|---------------|------|---|
| 三、豐富服務資訊，促進網路溝通 | 資訊提供及檢索服務 | (一)運用我的E政府線上服務系統，提供多項線上表單服務。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 利用網路系統提升服務效能，讓民眾免於久候之苦。 |
| | | (二)機關網站提供為民服務訊息及最新戶政法令。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 以網站之即時性，讓民眾不出門能得知戶政新資訊。 |
| | | (三)提供線上預約、表單下載服務、線上申辦案件查詢、申辦須知、便民宣導下載、線上查詢及語音宣導等多項線上便民服務，專人控管申辦時效。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 1. 民眾於網路自行下載所需表格及相關申辦須知、應備表件，減少至戶政所來回奔波次數。 2. 申辦戶籍謄本、戶口名簿、與民有約、到宅服務、預約結婚登記及法律諮詢等案件提供預約服務，便利民眾申請。 3. 線上查詢申辦進度，民眾可即時掌握案件办理流程。 |
| | | (四)本所網頁通過無障礙網頁AA認證，並執行隱私權保護宣言。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 無障礙網頁提供身心障礙民眾之便捷服務，並注重使用者隱私權保護。 |
| | | (五)提供網路申辦及查詢服務。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 建立即時服務功能，民眾不用出門即可查詢戶政相關法令、下載表單及提供建言等，提升e化政府便捷服務。 |
| | 線上服務及電子參與 | (一)主動發布新聞稿透過媒體宣導。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 針對各項活動，即時發布新聞稿或透過媒體宣導，讓社會大眾周知各項施政措施及執行成效。 |
| | | (二)推動網站改進，提供互動式功能及多元服務。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 為使民眾使用本所網站更加方便，配合縣府建置網頁改版，提升網頁功能及便利性。 |
| | | (三)民眾諮詢可運用電子郵件，並由專人解答。 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 電子郵件無上班時間限制，民眾可隨時提出問題，並即時獲得正確解答。 |
| | | (四)網站架設多媒體影音宣傳及下載服務 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | 本所網頁新增多媒體影音宣傳(活動及藝廊影音專區)，並提供相關下載服務，豐富網路宣導內容及提升宣導成效。 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|-----------------|----------|----------------------|-------------------|---------|--|
| 四、創新服務方式，整合服務資源 | 提供創新服務情形 | (一) 慶賀新生，溫馨祝福 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1、2、3 股 | 民眾辦理出生登記時，如符合縣府生育補助規定之新手父母，即由本所代發生育補助金 3 萬元，慶賀新生兒誕生，並發給幸福生活卡，方便新手爸媽以較優惠之價格至本縣各特約商站採購小寶貝需用品，並貼心用小寶貝之照片製作成寶貝卡，紀錄新生之歡樂。 |
| | | (二) 辦理多元法律諮詢服務。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 1. 每月第二週週五下午 3 時至 5 時，聘請專業律師辦理民眾免費法律諮詢服務，擴大對民眾之服務，提升為民服務品質。 2. 架設網路及視訊設備連結縣府法制室視訊網路，於每週一、三、五上午 9 時至 11 時 30 分，提供民眾於線上以視訊方式向律師諮詢法律問題。 3. 提供民眾多元免費法律諮詢訊息，如彰化地方法院電話法律諮詢服務、彰化市公所免費法律諮詢服務及專業律師服務資訊等，供民眾選擇及運用。 |
| | | (三) 中午及周六上午延長服務時間。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1、2、3 股 | 為服務廣大的上班族群，使市民於上班時間之餘，能有效地利用公餘時間至戶政所洽公，除了正常上班時間之外，中午時間及周六上午不休息，以更長的服務時間，更短的受理時間來服務市民，使市民獲得便捷的優質服務。 |
| | | (四) 推動健康防護站，為民眾健康把關。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 為維護洽公民眾健康，降低因群聚或接觸造成之病媒傳染，及配合政府於公務機 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|------|------|--------------------|---------------|------|--|
| | | | | | <p>關設置自動體外電擊去顫器之政策，本所辦理「健康防護站」措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於本所大門口設置自動體外電擊去顫器，並敦請專業講師至本所辦理AED+CPR教育訓練，於民眾發生突發心肺功能停止之情形時，得依緊急醫療救護法施行急救。 2. 於發生各項傳染疫情時，提供免費乾洗手、口罩及體溫測量服務。 3. 設置體重測量區，方便民眾及同仁得隨時掌握自我體重。 4. 購置醫務箱，提供簡易醫療服務，為民眾健康把關，以提升為民服務附加價值，有效增進政府機關貼心關懷形象。 |
| | | (五)加強新住民服務—為民服務無國界 | 105年12月(持續辦理) | 1股 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 設立外籍與大陸配偶服務專櫃，以提供有涉外事件民眾相關資訊，並協助發送各相關宣導文件。 2. 舉辦外籍人士歸化我國國籍基本能力及國民權利義務基本常識測驗，協助外籍人士歸化我國國籍。 3. 舉辦外籍配偶生活適應輔導班，使來自各個國家外籍配偶儘早適應本地風土民情及生活習慣。 4. 協助領有國民身分證之新住民朋友考取本國機車駕照，使本身及家屬行的更方便。 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|------|------|---|-------------------|---------|---|
| | | (六) 實施「便利袋著走」專案，保護民眾個資不外洩。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1 股 | 為因應個人資料保護法施行，提供民眾便利安心服務，本所辦理「便利袋著走」專案，於申辦戶籍資料、護照人別確認及戶口名簿時，依民眾申領之戶籍資料文件類別，免費提供客製化專屬資料袋，包括不透明戶籍資料袋、戶口名簿袋、護照拉鍊袋(加註標語或戶政法令)，以保護個人資料。 |
| | | (七) 推動多項福澤圓滿服務，讓民眾感受本所揪感心的服務 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1、2、3 股 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 民眾家中發生不幸事故時，本所即派遣專人至府關懷家屬，並將相關資訊傳送縣府，後由縣府致贈輓聯至告別式現場致意。 2. 於民眾辦理死亡登記或至往喪家關懷時，提供本所印製之死亡登記後處理相關事宜參考資料供家屬參考，內容包含喪葬、繼承、保險及稅務相關事宜，積極協助家屬辦理有關事宜。 3. 於辦理死亡登記時，將當事人身分證正反面影印後製作緬懷卡，致贈家屬得以緬懷親人。 |
| | | (八) 提供自然人憑證申請到點服務、報稅憑證 e 路暢通創新計畫及實施「報稅快 e 通」提升為民服務品質工作計畫。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 3 股 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 為方便無法親自到本所申辦自然人憑證之機關、學校及公司行號之員工，規劃滿 20 人以上申請者，得以該機關名義向本所申請到點服務。 2. 為服務報稅民眾，5 月期間於國稅局彰化縣分局設置憑證申辦專區，讓民眾申辦憑證及現場進行網路報稅，一次完成。 3. 主動提供電腦網路及讀卡機設備，民眾於本所辦理自然人憑證後，即可馬 |

| 實施要項 | 實施項目 | 推 動 作 法 | 完成期限 | 承辦單位 | 預 期 效 益 |
|------|------|---|-------------------|---------|---|
| | | | | | 上利用本所提供之電腦週邊設備進行線上報稅作業，並提供自然人憑證線上檢測軟體，供民眾測試自然人憑證相關功能。 |
| | | (九) 針對與民眾相關之法令及為民服務相關之提案，鼓勵同仁研究創新，改善現有作法。 | 105 年 12 月 (持續辦理) | 1、2、3 股 | 以實務上遭遇之法令適用及執行疑難，研提改進方案，有效提升服務品質。 |

伍、管制考核：

- (一) 各業務承辦單位採目標管理，自擬訂年度工作執行計畫，按進度實施，各主管嚴格管控進度及成效。
- (二) 訂定本所「105 年度提升服務品質執行計畫」，陳報縣府備查，主動公布於機關網站並切實執行。
- (三) 年度執行情形提報縣府備查。

陸、績效評估：

- (一) 每月所務會議檢討各項計畫之執行績效及缺失。
- (二) 依上級考評及本所自行評核成績，執行績效卓越之承辦人員辦理敘獎。

柒、本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定。