

彰化戶政事務所 106 年度工作實施計畫

計畫項目	實施內容	期間	備註
戶政藝廊展覽	每季展出社區傑出藝文人士之作品，提供民眾舒適又充滿文化、藝術氣息的洽公環境。	106.1~106.12	一股
106 年消防設備檢修及自衛消防編組訓練	委由消防專業人員檢查本大樓消防設備之安全，及每半年舉行本所同仁自衛消防編組演練，減輕災害之發生，達到保障人命安全，確保本大樓公共安全。	106.6 及 106.11	一股
受理首次護照親辦人貌審查業務	配合政府推行護照親辦政策，就近審查首次護照申請者人別確認，便民利民。	106.1~106.12	一股
辦理健保卡便利站服務	提供民眾於辦理出生、改名、改國民身分證統一編號、補發國民身分證，得同時辦理新生兒健保投保、健保卡初領、換卡及補卡代辦服務。	106.1~106.12	一股
106 年度公文檔案銷毀計畫	清查已逾保存年限公文，列冊彙送國檔局銷毀。	106.2 及 106.10	一股
施政滿意度調查	每季實施民眾滿意度調查，以瞭解民眾對現有政策及措施之興革，俾作為未來施政參考。	106.1~106.12	一股
新住民生活適應輔導班	配合縣府辦理新住民招生及授課，俾能儘速融入本國社會及家庭生活。	106.6~106.12	一股
外籍人士歸化我國國籍基本語言能力及國民權利義務基本常識測驗	於每月 10 日前受理報名，並於當月最後一週週三為測試日。	106.1~106.12	一股
櫃台服務人員評比	1. 依受理案件點數、錯誤率、各單位主管評分等項目按比例計分。 2. 依計分結果，評選 1~3 季及全年前三名，列入考評參考。	106.1~106.12	二股
戶籍案例蒐集研究	1. 蒐集疑難案件，分析研究做成案例。 2. 提供疑難案件實務經驗交流。 3. 做為創新或研究發展參考。	106.1~106.12	二股
法令諮詢小組會議暨法規研究	1. 戶籍登記事項有窒礙難行或疑義案件，討論可行方案或請釋內容。 2. 戶籍登記事宜應所內統一者，提交會議討論、決議。 3. 內政部函釋與現行作業衝突者，討論相關應變措施。	106.1~106.12	二股
東區服務站服務	東區服務站成立於彰南路鳳山宮側，受理戶籍登	106.1~106.12	二股

計畫項目	實施內容	期間	備註
偏遠民眾	記事項暨文件核發，服務偏遠地區民眾。		
英文戶籍謄本核發	因應民眾境外英文謄本需求，受理英文謄本申請。	106.1~106.12	二股
已逾保存年限之申請書，陳報縣府轉報檔管局銷毀，俟核准後進行銷毀動作	戶籍謄本、印鑑證明、國民身分證申請書已逾保存年限報府銷毀。	106.1~106.5	三股
年度戶籍登記申請書整理	將 105 年度戶籍登記申請書裝訂成冊並整理上架排列整齊。	106.1~106.3	三股
戶政法令檢驗	1. 對象：全體同仁參加。 2. 效能：加深同仁對戶政法令的認知，提升為民服務品質。	106.1~106.12 每年舉辦 1 次法令檢測	三股
受理國中生初領身分證	1. 訂定集中國中受理國民身分證實施計畫。 2. 派員至本轄 8 所國中受理 90、91 年次國民身分證。 3. 繕證及核發國民身分證。	106.1~106.5	三股
教育訓練	1. 訂定教育訓練實施計畫、環境教育計畫。 2. 對象：新進人員、全體同仁及與其他機關資源分享。 3. 內容：職前、在職教育訓練及不定期邀請專家學者來所演講，如與戶政業務相關法律規定、性別主流化、環境教育課程、身心靈健康講座、舒解壓力等課程。	106.1~106.12	三股
戶役政資訊系統版本更新及配合例假日開關機事宜俾利提升服務品質	分為四季，預計在 3、6、9、12 月份實施戶役政資訊系統版本更新及臨時性更新作業，隨時配合執行；本所為彰化縣主機點遇有例假日結婚登記案件需配合開關機。	106.1~106.12	三股
自然人憑證	適時配合他機關辦理活動之同時參與宣導自然人憑證用途，並自行製作海報張貼在櫃台上供來所洽公民眾知悉，藉以達到宣傳效果；5 月份是該項業務申辦高峰期，開放中午受理；並指派同仁至國稅局受理核發自然人憑證 IC 卡。	106.1~106.12	三股
學齡兒童及臨時名冊造冊	俟彰化市公所或公務機關依來函敘明公務需要時再依規定辦理，並由承辦人負責執行列印名冊。	106.1~106.12	三股
便捷服務提升民	凡民眾前來辦理初、補、換領國民身分證，均採	106.1~106.12	三股

計畫項目	實施內容	期間	備註
眾滿意度	<p>隨辦隨發的方式辦理，免除民眾往返奔波；惟補領國民身分證有佐證資料供參，並經核對人貌無誤，採隨辦隨發，但受理過程中如認為有疑義時，必須經查證無誤後，再通知其前來領證，以保障民眾權益。</p>		
強化正確戶籍登記資料	<p>一、為確保人民權益，提升本所服務品質，訂定本所戶籍登記審核作業要點。</p> <p>二、每月針對錯誤案件達 6 件以上之同仁實施教育訓練，並製作成效分析表，分析訓練後之成效，未進步者次月再施以教育訓練，連續二次未進步者提出書面報告。</p> <p>三、每月月初針對上個月戶籍登記案件錯誤達 3 件以上者，辦理主任與同仁有約，適時瞭解其錯漏原因，加深同仁對錯誤案件之印象，俾利降低錯誤率。</p>	106.1~106.12	三股

彰化戶政事務所 106 年度工作進度表

月份 項目	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二
戶政藝廊 展覽	—————											
106 年消防 設備檢修 及自衛消 防編組訓 練						———					———	
受理首次 護照親辦 人貌審查 業務	—————											
辦理健保 卡便利站 服務	—————											
106 年度公 文檔案銷 毀計畫		———								———		
施政滿意 度調查	—————											
新住民生 活適應輔 導班						———						
外籍人士 歸化我國 國籍基本 語言能力 及國民權 利義務基 本常識測 驗	—————											
櫃台服務 人員評比	—————											

